Mircom

Série TX3

Accès par téléphone, Accès par Carte, Configurateur et Écran Tactile

Manuel de Configuration et d'Administration

Copyright 2014 Mircom Inc.
Tous droits réservés.

Manuel de configuration et d'administration de la série TX3 de marque Mircom, v.4.2.

Ce manuel, de même que le logiciel y décrit, sont livrés sous licence ou selon des accords différents et ne peuvent être utilisés ou copiés qu'en accord avec les termes de ces accord. Le contenu de ce manuel est fourni à titre d'information seulement ; il est susceptible d'être modifié sans préavis, et ne peut-être considéré comme un engagement de la part de Mircom. Mircom n'assume aucune responsabilité concernant des erreurs ou inexactitudes pouvant apparaître dans le contenu de ce manuel. Sauf si la licence le permet, aucune partie de cette publication ne peut être reproduite, archivée ou transmise sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit (électronique, mécanique, sous forme enregistrée), sans la permission écrite préalable de Mircom.

Microsoft, MS-DOS, Windows, and Windows 2000/NT/XP sont des marques de commerce déposées ou des marques de commerce de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Mircom
25 Interchange Way
Vaughan, Ontario
L4K 5W3
905.660.4655
Fax:905.660.4113

Contents

1 Bienvenue 8

1.1 Introduction à la série TX3 9
1.2 Caractéristiques du TX3 13
1.3 Caractéristiques de l'Écran Tactile 14
1.4 Responsabilités de l'Administrateur 15
1.5 Architecture Physique 16
1.6 Configuration de réseau TCP/IP 17
1.7 À Propos de ce Manuel 17
1.8 Contactez-Nous 18

2 Démarrage 20

2.1 Configuration PC Requise 21
2.2 Installation 21
2.3 Connexion en Mode Administrateur 21
2.4 Mise en arrêt de l'Écran Tactile TX3 22
2.5 Éléments de la fenêtre principale 23
2.6 Modification du mot de passe 29
2.7 Attribution des privilèges d'administrateur 29
2.8 Job Tree 31
2.9 Configuration d'un Job 33
2.10 Enregistrement des fichiers journaux 41
2.11 Mise à niveau du micrologiciel 43
2.12 Mise à niveau du Micrologiciel de réseau 45

3 Ajouter et se Connecter à un Panneau 48

3.1 L'ajout d'un panneau 49
3.2 Se connecter à un panneau 55

4 Configuration de l'apparence 62

4.1 Ouvrir une session dans l'Écran Tactile 63
4.2 Configurer l'apparence de l'écran tactile 71
4.3 Modification des mises en page 73
4.4 Création et modification des thèmes 74
4.5 Modification des vidéos et des bannières 77
4.6 Configuration du module publicité 89
4.7 Modifications des autres options 102
4.8 Étalonnage de l'Écran Tactile 112

5 Configurer un panneau de système d'accès par téléphone 119

5.1 Configurer un panneau de système d'accès par téléphone 120
5.2 Configuration des entrées 130
5.3 Configuration des sorties 133
5.4 Établir des corrélations 134
5.5 Ajouter des résidents ou modifier les paramètres 138

6 Configurer un panneau de système de cartes d'accès 147

6.1 Configurer un panneau de système de cartes d'accès 148
6.2 Configuration des entrées 156
6.3 Configuration des sorties 157
6.4 Établir des corrélations 160
6.5 Ajout ou modification de cartes et de niveaux d'accès 164

7 Configurer un panneau de contrôle de portes Aperio 165

7.1 Configurer un panneau de contrôle de portes Aperio 166
7.2 Configuration des entrées 176
7.3 Configuration des sorties 178
7.4 Établir des corrélations 180
7.5 Ajouter ou modifier des cartes 184

8 Ajout de cartes et niveaux d'accès 185

8.1 Ajouter ou modifier des cartes 186
8.2 Trouver une carte 192
8.3 Configurer les niveaux d'accès 193

9 Définir des horaires et des congés 197

9.1 Définir des horaires 198
9.2 Définir des congés 199

10 Surveillance 201

10.1 Surveillance 202

11 ANNEXE 207

11.1 Éléments configurables de l'interface utilisateur de l'écran tactile 208

Copyright 2014

Liste des Figures

Figure 1. Dispositifs TX3 sur un réseau RS-485 11
Figure 2. Dispositifs TX3 connectés à un réseau Ethernet TCP/IP 12
Figure 3. Dispositifs TX3 connectés à une combinaison de réseau Ethernet TCP/IP et de sous-réseaux RS-485 13
Figure 4. Fenêtre principale de l'espace de travail de l'administrateur 24
Figure 5. Barre d'outils 27
Figure 6. Modifier le mot de passe utilisateur 29
Figure 7. Gestion des utilisateurs 31
Figure 8. Arbre des Jobs « Job Tree » 32
Figure 9. Créer un nouveau Job 34
Figure 10. Détails sur la configuration d'un Job 35
Figure 11. Ouvrir un Job 36
Figure 12. Sauvegarder des Jobs 37
Figure 13. Restaurer un Job 38
Figure 14. Obtenir un Job à partir des panneaux 40
Figure 15. Accès de l'administrateur au TX3 Touch 41
Figure 16. Écran « Quitter le Configurateur » 41
Figure 17. Accès de l'administrateur au TX3 Touch 42
Figure 18. Menu Aide 42
Figure 19. Écran « Enregistrez les fichiers journaux » 43
Figure 20. mise à niveau du micrologiciel 44
Figure 21. mise à niveau du micrologiciel - effacement de l'actuel 44
Figure 22. Mise à jour du mircologiciel – Programmer le nouveau micrologiciel 45
Figure 23. Mise à niveau du micrologiciel de réseau 46
Figure 24. Select Firmware Files (Sélection des fichiers de micrologiciels) 47
Figure 25. Ajouter un panneau 50
Figure 26. Configuration Réseau 56
Figure 27. Configuration réseau avancée 56
Figure 28. Configuration réseau – Port COM 57
Figure 29. Icône « État de connexion » - Connecté 57
Figure 30. Configuration réseau - Modem 58
Figure 31. Configuration réseau - USB 59
Figure 32. Icône « État de connexion » - déconnecté 61
Figure 33. Connexion à distance au bureau 64
Figure 34. Connexion à distance au bureau - Général 65
Figure 35. Connexion à distance au bureau - Affichage 66
Figure 36. Connexion à distance au bureau – Ressources locales 67
Figure 37. Connexion à distance au bureau – Ressources et périphériques locaux 68
Figure 38. Connexion à distance au bureau – Se connecter à Windows 69
Figure 39. User Interface Screen Elements 71
Figure 40. Les différents aspects de l'Écran Tactile 72
Figure 41. Mises en page de l'Écran Tactile 73
Figure 42. Thèmes de l'Écran Tactile 75

Figure 43. Thème personnalisé de l'Écran Tactile 76
Figure 44. Vidéos et bannières de l'Écran Tactile 77
Figure 45. Vidéos et bannières de l'Écran Tactile 78
Figure 46. Vidéo principale de l'Écran Tactile 79
Figure 47. Vidéo/aide de l'Écran Tactile 81
Figure 48. Bannière du haut de l'Écran Tactile 83
Figure 49. Bannière du bas de l'Écran Tactile 85
Figure 50. Les options de l'écran de veille 87
Figure 51. Activer le module publicité 90
Figure 52. Écran de configuration du module publicité 91
Figure 53. Ajouter un fichier média, par. 1 93
Figure 54. Ajouter un fichier média, par. 2 94
Figure 55. Éditer une vidéo de publicité 95
Figure 56. Paramètres de planification de la publicité 96
Figure 57. Planification de la liste de lecture 97
Figure 58. Options pour copier une liste de lecture 98
Figure 59. Options de rapport de publicité 99
Figure 60. Écran Aperçu du rapport de publicité 100
Figure 61. Options supplémentaires de l'écran tactile lorsque vous ouvrez une session avec le logiciel de configuration TX3 103
Figure 62. Options supplémentaires de l'écran tactile lorsque vous ouvrez une session avec un bureau à distance ou le terminal à écran tactile 104
Figure 63. Régler l'heure et la date sur l'écran tactile 105
Figure 64. Configuration d'un groupe 106
Figure 65. Courriels depuis l'écran tactile 108
Figure 66. Éditeur de langue 109
Figure 67. Sélection de langue 110
Figure 68. Icône PenMont 112
Figure 69. Panneau de contrôle PenMount 113
Figure 70. Étalonnage PenMount du périphérique 113
Figure 71. Étalonnage Standard 114
Figure 72. Étalonnage avancé (9 points) 115
Figure 73. Icône de bureau 116
Figure 74. Icône d'étalonnage du panneau de contrôle 116
Figure 75. Logiciel MT 7 de panneau de contrôle 117
Figure 76. Étalonner l'écran tactile de 22 po 117
Figure 77. Icône de redémarrage 118
Figure 78. Configuration du panneau 121
Figure 79. Configuration du panneau - Messages 122
Figure 80. Configuration du panneau – Lignes téléphoniques 123
Figure 81. Configuration du panneau - appels 124
Figure 82. Configuration du panneau - clavier 125
Figure 83. Configuration du panneau – mots de passe 127
Figure 84. Configuration du panneau – avancé 128
Figure 85. Options date et heure 129
Figure 86. Déterminer une nouvelle date et heure 130
Figure 87. Configuration d'une entrée 132
Figure 88. Configuration d'une sortie 133
Figure 89. Configuration d'une corrélation 135
Figure 90. Ajouter une corrélation 135
Figure 91. Liste de résidents à configurer 138
Figure 92. Ajouter des résidents 139

Copyright 2014

Figure 93. Détails sur le résident 141
Figure 94. Détails sur le résident - Accès sans clé 142
Figure 95. Détails sur le résident – Utilisation restreinte de l'ascenseur 144
Figure 96. Détails sur le résident – Profil 145
Figure 97. Configuration du panneau 148
Figure 98. Configuration du panneau – Lecteur de cartes 150
Figure 99. Options Date et temps 151
Figure 100. Déterminer une nouvelle date et heure 152
Figure 101. Configuration du point d'accès - Minuteries 153
Figure 102. Configuration du point d'accès - Avancée 154
Figure 103. Configuration d'une entrée 156
Figure 104. Configuration d'une sortie 159
Figure 105. Configuration d'une corrélation 160
Figure 106. Ajouter une corrélation 161
Figure 107. Activation de corrélations 164
Figure 108. Configuration du panneau 167
Figure 109. Configuration du panneau – Lecteur de cartes 168
Figure 110. Options Date et temps 169
Figure 111. Déterminer une nouvelle date et heure 170
Figure 112. Fenêtre de configuration de points d'accès 171
Figure 113. Configurer des points d'accès – minuteries 173
Figure 114. Configuration des points d'accès – avancée 174
Figure 115. Configuration d'une entrée 177
Figure 116. Configuration d'une sortie 179
Figure 117. Configuration d'une corrélation 180
Figure 118. Ajouter une corrélation 181
Figure 119. Activation de corrélations 184
Figure 120. Configuration de carte 186
Figure 121. Ajouter des cartes 187
Figure 122. Détails liés à la carte 188
Figure 123. Détails liés à la carte - Avancée 190
Figure 124. Détails liés à la carte - Profil 191
Figure 125. Détails sur la carte – Plus d'infos de profil 192
Figure 126. Recherche de carte 192
Figure 127. Configuration du niveau d'accès 194
Figure 128. Commande d'ascenseur 195
Figure 129. Configuration des horaires 198
Figure 130. Configuration des congés 200
Figure 131. État du réseau 202
Figure 132. Informations sur le panneau 203
Figure 133. Régler la date et l'heure 203
Figure 134. Définir un mot de passe au panneau 204
Figure 135. Journaux d'évènements 204
Figure 136. États des points d'accès 205

1 Bienvenue

Le présent chapitre fournit des informations sur la série TX3, panneaux de systèmes de contrôle d'accès à un bâtiment. Ce document présente ces systèmes, cerne l'utilisateur type et les sessions d'utilisateur et décrit comment commencer à configurer chaque système de la série TX3.

Note: **Mircom met à jour, périodiquement, le logiciel et le micrologiciel du panneau, afin d'ajouter des fonctions ou de corriger des incohérences mineures. Visitez le site web de Mircom, au www.mircom.com , pour se renseigner sur les tous nouveaux mircologiciels et logiciels.**

Ce chapitre présente une vue d'ensemble

- De la série TX3
- Des applications TX3
- Des caractéristiques configurables du TX3
- Des responsabilités de l'administrateur
- De l'architecture physique

Copyright 2014

1.1 Introduction à la série TX3

Un produit de la série TX3 comprend le logiciel Configurateur, les systèmes d'écran tactile et les systèmes d'accès par téléphone et d'accès par carte. Les systèmes d'accès par téléphone et d'accès par carte comprennent les éléments classiques d'un système d'accès : un clavier et une carte.

L'écran tactile de Mircom (appelé aussi l'Écran Tactile) compte parmi la gamme de produits de Mircom qui fournit des solutions spécifiques aux bâtiments - des solutions de surveillance, de contrôle et de logiciel de gestion. Ces solutions peuvent être appliquées dans les tours d'habitation et les grands ensembles résidentiels.

L'Écran Tactile couvre une nécessité dans le marché d'aujourd'hui de grands ensembles résidentiels; une nécessité d'utilitaires et de systèmes d'accès faciles à utiliser, par le configuration administrateur et le locataire, respectivement. L'Écran Tactile crée un système de communication personnalisé esthétique de haute qualité entre les locataires des bâtiments d'habitation collective et leurs visiteurs.

1.1.1 Logiciel Configurateur

Le Configurateur est une application graphique conviviale sur base PC qui vous permet de configurer les systèmes d'Écran Tactile, d'accès par téléphone et d'accès par carte.

Pour le système d'Écran Tactile, le Configurateur fait partie de l'interface administrateur.

Ce manuel s'adresse aux administrateurs ; il leur fournit des informations sur l'utilisation et la configuration des produits TX3. Il explique comment configurer divers composants d'un nouveau système ou comment modifier ceux d'un système déjà installé.

Ce manuel décrit le fonctionnement et la configuration des suivants systèmes d'accès par téléphone et d'accès par carte TX3:

- TX3-120/200-4 (4x20 LCD)
- TX3-120/200-4-A (panneau d'accès téléphonique avec capacité IP et affichage LCD 4x20)
- TX3-1000-4 (4x20 LCD)
- TX3-1000-4-A (panneau d'accès téléphonique avec capacité IP et affichage LCD 4x20)
- TX3-2000-4 (4x20 LCD)
- TX3-2000-4-A (panneau d'accès téléphonique avec capacité IP et affichage LCD 4x20)

- TX3-200-8 (8x20 LCD)
- TX3-200-8-A (panneau d'accès téléphonique avec capacité IP et affichage LCD 8x20)
- TX3-1000-8 (8x20 LCD)
- TX3-1000-8-A (panneau d'accès téléphonique avec capacité IP et affichage LCD 8x20)
- TX3-2000-8 (8x20 LCD)
- TX3-2000-8-A (panneau d'accès téléphonique avec capacité IP et affichage LCD 8x20)
- TX3-CX lecteur de cartes double
- TX3-CX-A (lecteur de cartes double avec capacité IP)
- TX3-ER-8-A (unité de restriction d'ascenseur avec capacité IP)
- TX3-TOUCH-F15, TX3-TOUCH-S15, TX3-TOUCH-K15 (terminal à écran tactile de 15 po)
- TX3-TOUCH-F15-A, TX3-TOUCH-S15-A, TX3-TOUCH-K15-A (terminal à écran tactile de 15 po avec capacité IP)
- TX3-TOUCH-F22 et TX3-TOUCH-S22 (terminaux à écran tactile de 22 po)

1.1.2 Capacités ADC et NSL

L'Écran Tactile et le système d'accès par téléphone supportent une connectivité « ADC » et « NSL » intégrale à un seul panneau ou un système de panneaux réseautés. Un panneau peut supporter un maximum de cinq lignes téléphoniques « ADC » et/ou « NSL ».

Une connexion ADC nécessite un service de ligne téléphonique dédié connecté à un téléphone externe. Cette connexion permet au visiteur d'appeler le locataire et l'accès à la boîte vocale.

Une connexion NSL utilise les lignes téléphoniques du bâtiment et ne nécessite pas un téléphone externe. Les modules NSL interceptent toutes les lignes téléphoniques des appartements et adressent la communication directement au téléphone du résident. Cette connexion permet au visiteur d'appeler le locataire, l'accès à la boîte vocale et l'appel en attente.

1.1.3 Autres Contrôleurs

Les dispositifs de Mircom, comme le contrôle de cartes d'accès, le poste de contrôle de l'entrée et l'écran tactile peuvent être mis en réseau avec le système TX3 par l'entremise d'un réseau de pair-à-pair RS-485, d'un réseau Ethernet TCP/IP ou d'une combinaison de réseaux Ethernet et RS-485.

Copyright 2014

Le logiciel de configuration TX3 peut se brancher à n'importe laquelle de ces configurations de réseau. La façon d'établir la connexion à un réseau (c'est-à-dire, par TCP/IP, USB, modem ou port de communication) détermine quels dispositifs pourront être configurés sur le réseau à l'aide de l'outil de configuration TX3. Les différentes configurations de réseau sont expliquées dans les prochaines parties de la présente section.

La figure 1 montre une configuration avec les contrôleurs TX3 connectés sur un réseau RS-485. Chaque contrôleur doit avoir une adresse de réseau unique sur le réseau RS-485. Jusqu'à 63 adresses de réseau uniques peuvent être assignées. Si vous vous branchez à un dispositif sur le réseau RS-485 (par USB, modem ou port de communication), vous pouvez également vous brancher à tout autre dispositif sur le réseau RS-485 et le configurer avec l'outil de configuration TX3.

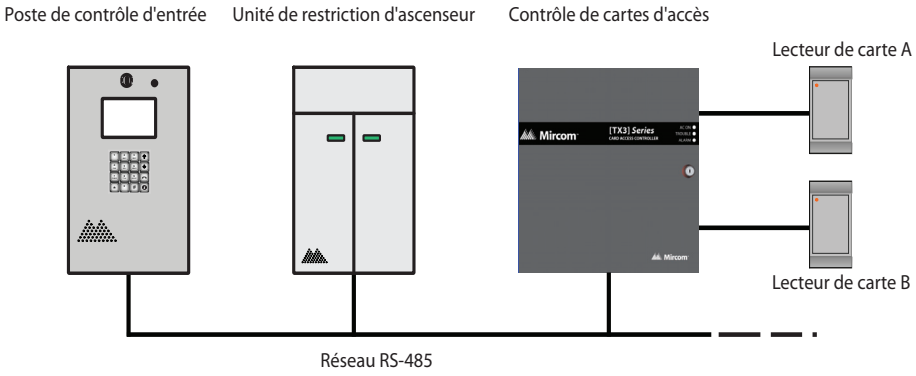


Figure 1. Dispositifs TX3 sur un réseau RS-485

La figure 2 montre une configuration avec les dispositifs TX3 connectés à un réseau Ethernet TCP/IP. Cette configuration élimine la limite de 63 dispositifs que vous avez sur un réseau RS-485. Les dispositifs connectés à un réseau Ethernet TCP/IP s'appellent des nœuds principaux. Lorsque vous établissez une connexion à un réseau TCP/IP avec l'outil de configuration TX3, vous pouvez vous connecter à tout nœud principal sur le réseau Ethernet TCP/IP et le configurer. Si vous vous connectez directement à un des nœuds principaux par USB, modem ou port de communication, vous serez en mesure de configurer ce dispositif, mais aucun autre.

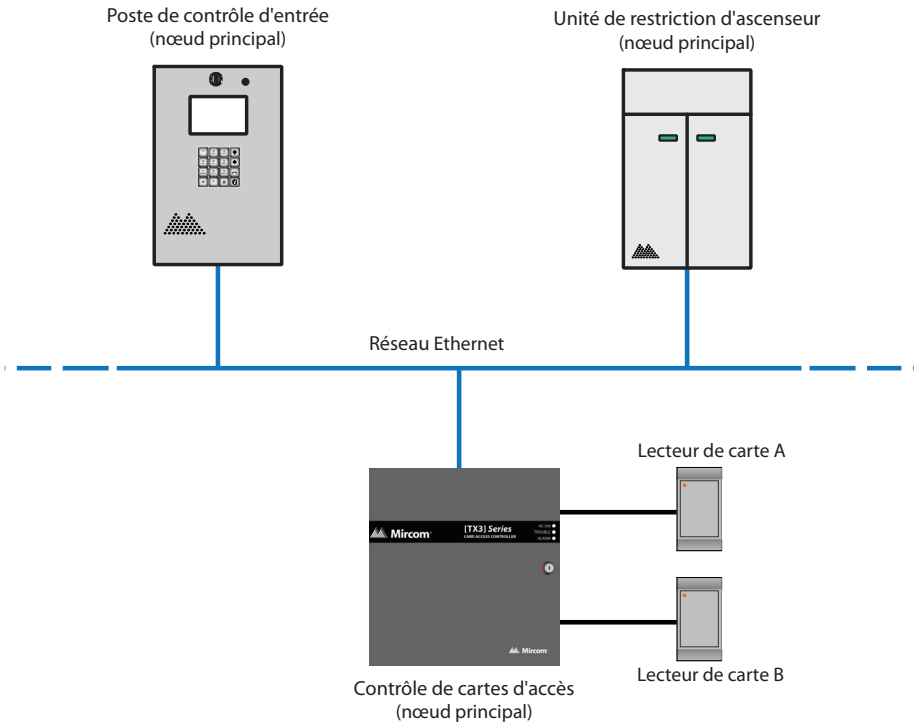


Figure 2. Dispositifs TX3 connectés à un réseau Ethernet TCP/IP

Note: Afin qu'un panneau devienne un nœud principal, il doit répondre aux conditions suivantes :

- Il doit posséder une capacité IP. Les panneaux ayant une capacité IP comportent habituellement un « A » à la fin de leur nom de modèle.
- S'il ne s'agit pas d'un écran tactile, un module IP TX3-IP doit être installé.

La figure 3 montre une configuration avec des dispositifs TX3 connectés sur un réseau Ethernet TCP/IP et les sous-réseaux RS-485. Les dispositifs connectés au sous-réseau RS-485 d'un nœud principal sont des nœuds esclaves au nœud principal. Chaque sous-réseau RS-485 peut accueillir jusqu'à 63 dispositifs; vous pouvez toujours avoir plus de 63 nœuds principaux de connectés au réseau Ethernet.

Copyright 2014

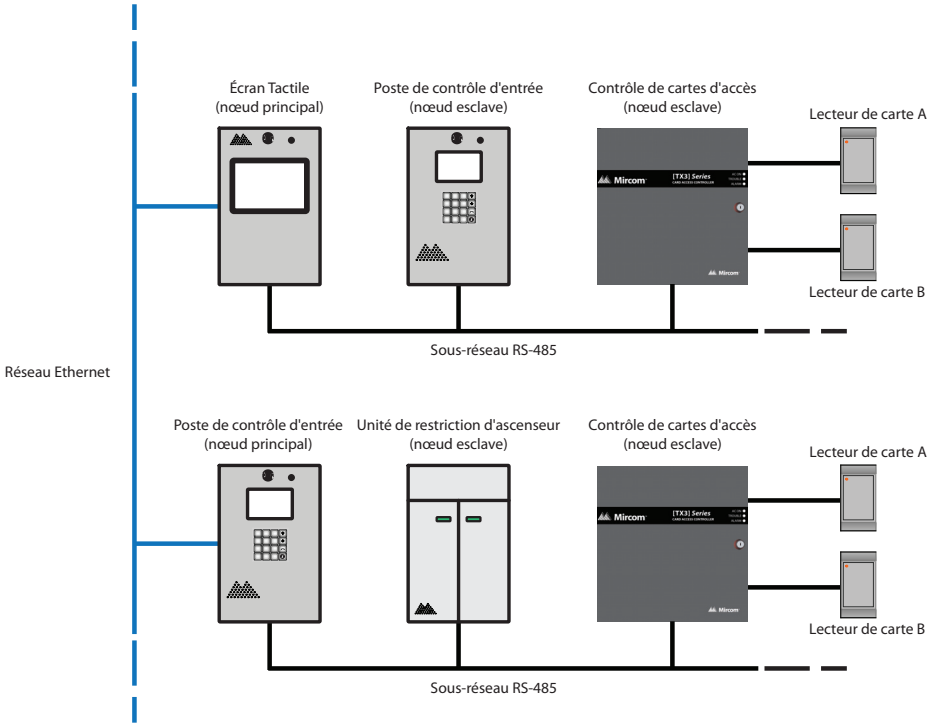


Figure 3. Dispositifs TX3 connectés à une combinaison de réseau Ethernet TCP/IP et de sous-réseaux RS-485

Si vous vous connectez au réseau Ethernet TCP/IP avec l'outil de configuration TX3, vous pouvez configurer n'importe lequel de ces nœuds dans cette configuration. Si vous vous connectez directement à un dispositif par USB, modem ou port de communication, vous serez seulement en mesure de configurer les dispositifs qui se trouvent sur le même sous-réseau RS-485 que le dispositif.

Note: Il peut seulement y avoir un nœud principal sur un sous-réseau RS-485. C'est-à-dire, vous ne pouvez pas connecter un sous-réseau RS-485 à un autre sous-réseau RS-485.

1.2 Caractéristiques du TX3

Parmi les caractéristiques d'un produit de la série TX3:

- Une communication esthétique personnalisée de haute qualité entre les locataires et les visiteurs
- Un système de contrôle d'accès, spécifique aux bâtiments, doté d'un logiciel de gestion complet et une interface graphique conviviale et tactile

- Une configuration et une personnalisation faciles des systèmes d'accès
- Fourniture de caméra et de verrou postal
- Écran d'affichage et messagerie vocale multilingues (en anglais, en français-canadien et en espagnol) fournissant des informations sur l'utilisation de l'Écran Tactile
- Service de conciergerie/poste de sécurité/appel à la réception
- Supporte les deux systèmes « Auto Dialer (ADC) » et « NSL »
- Capacité de mettre les panneaux en réseau au moyen du bus de communication RS-485 (à paire torsadée)
- Communication, mains libres, bidirectionnelle
- Des numéros abrégés, flexibles, d'un à quatre chiffres, attribués aux résidents
- Composer un numéro de téléphone jusqu'à 18 chiffres
- La restriction d'appels, à des heures du jour bien déterminées, fournit une sécurité et une flexibilité accrues
- Configuration à distance du bureau, de n'importe quel endroit, en utilisant le Configurateur
- Télécharger des fichiers de configuration sans avoir à mettre le système hors ligne
- Enregistrer un maximum de 5 000 événements passés

1.3 Caractéristiques de l'Écran Tactile

L'Écran Tactile a en plus les caractéristiques suivantes:

- Écran tactile avec affichage en couleur
- Façade en acier inoxydable
- Lisible en plein soleil
- Système stéréo surround 150 watt
- Permet de jouer de la publicité
- Permet aux visiteurs d'envoyer des courriers aux résidents
- Le système peut être configuré localement ou à distance en utilisant l'interface administrateur de l'Écran Tactile

1.3.1 Applications de l'Écran Tactile

L'Écran Tactile est une application graphique conviviale qui permet de personnaliser le contrôle d'accès de chaque locataire, d'améliorer l'accueil que présente l'entrée du bâtiment et de créer un dialogue personnalisé au kiosque.

Copyright 2014

L'interface graphique de l'Écran Tactile permet aussi d'afficher des annonces et des messages spécifiques; aussi, est-il un outil de marketing et de notification précieux.

Un visiteur au kiosque verrait des annonces et des messages promotionnels choisis par l'institution : une fonctionnalité qui s'inscrit dans le thème de conception de Mircom et dans sa stratégie sur le marché des tours d'habitation. Les messages promotionnels forment la base d'un dialogue personnalisé au visiteur.

La découverte entière du bâtiment est personnalisée au kiosque à partir des critères de préférences et de la campagne marketing, déterminées par l'administration de l'immeuble. Cette personnalisation inclue:

- Les fonctions de réglage et les codes d'accès attribués aux locataires
- Les options et la permission d'accès
- L'apparence et le comportement de l'interface utilisateur

L'Écran Tactile permet à l'administration de gérer facilement les sessions de configuration au kiosque et de mettre au jour les profils des locataires.

Pour l'administrateur, l'Écran Tactile fournit une base de données intégrée complète pour rassembler, configurer et gérer divers paramètres et composants du système. Cette base de données centrale gère les données relatives aux locataires générées par les systèmes; elle facilite, à l'administrateur, la mise à jour des enregistrements des locataires.

1.4 Responsabilités de l'Administrateur

Le logiciel vous permet de configurer et de surveiller l'activité de tous les contrôleurs connectés au réseau TX3. L'administrateur est responsable de la configuration du système TX3, de l'Écran Tactile, du Configurateur et de tous les composants annexes

Toutes les fonctions configurables suivantes sont disponibles, une fois l'administrateur s'est connecté:

- L'apparence de l'interface utilisateur
- Contenu de la publicité
- Support à la fonctionnalité du panneau avec la capacité de faire interface avec les autres périphériques - le logiciel s'intègre complètement à la ligne de produits TX3.

L'administrateur se connecte en mode Administrateur depuis un kiosque ou un ordinateur et possède les pleins droits à configurer toutes les fonctions du logiciel. L'administrateur accomplit plusieurs des tâches administratives requises à l'installation et à la gestion du logiciel, y compris, l'affectation

d'autorisation pour les utilisateurs de chaque catégorie/niveau. La personnalisation de l'écran tactile du kiosque dépend des préférences établis par l'administration de l'immeuble. Des responsabilités supplémentaires pourraient être assignées par le gérant du bâtiment.

Le logiciel Configurateur a cinq catégories/niveaux d'utilisateurs protégés par un mot de passe. L'administrateur du système accède à tous les panneaux et les périphériques connexes; il les configure et détermine les catégories/niveaux des utilisateurs. Les utilisateurs ont des responsabilités restreintes, par exemple, ajouter ou supprimer des calendriers ou des noms des résidents.

L'administrateur est responsable de:

- Modifier l'apparence de l'interface utilisateur
- Fournir des publicités
- Ajouter de nouveaux locataires
- Configurer le système
- Surveiller le bon fonctionnement du système
- Attribuer des droits d'utilisateur

1.5 Architecture Physique

Le Configurateur vous permet de se connecter à un seul panneau ou à un réseau de panneaux en affichant l'image de chaque panneau sur votre site, dans l'arbre des « Jobs ».

Vous pouvez assigner à de nouveaux panneaux, par le biais de l'interface de l'Écran Tactile ou du Configurateur, la tâche de reconnaître et de recevoir des données depuis d'autres panneaux sur votre réseau.

L'architecture modulaire du système TX3 permet une application flexible, évolutive et personnalisée; Cette architecture est déterminée selon les points d'accès à un bâtiment, le trafic prévu, le nombre de résidents, le volume de communication, le nombre de connexions simultanées et l'emplacement du kiosque.

L'architecture du réseau est déterminée selon le trafic prévu des résidents, le nombre de résidents, le volume des transactions, les connexions simultanées et la capacité du réseau. Les composants réseautés du système TX3 permettent de communiquer et d'interagir avec l'infrastructure du bâtiment.

Par défaut, l'Écran Tactile est configuré avec le panneau de système d'accès par téléphone.

Copyright 2014

1.6 Configuration de réseau TCP/IP

La section 1.1.3, Autres Contrôleurs, décrit les options disponibles pour mettre en réseau plus d'un panneau TX3, y compris les réseaux TCP/IP. Afin que votre système TX3 puisse communiquer sur un réseau TCP/IP, les ports suivants doivent être disponibles pour le système :

- 14000
- 14001
- 14002
- 14003

Si vous utilisez un réseau TCP/IP et que votre système TX3 n'assure pas une communication appropriée, il est possible qu'un autre programme sur le réseau utilise les ports 14000 à 14003. Dans ce cas, configurez l'autre programme afin qu'il utilise une différente plage de ports.

1.7 À Propos de ce Manuel

Ce manuel fournit de renseignements complets sur l'utilisation du Configurateur et du configurateur de l'Écran Tactile. Il explique comment ajouter de composants supplémentaires et comment modifier ou supprimer ceux qui existent déjà.

Ce manuel suppose que tous les composants du système TX3 sont installés et opérationnels.

Les chapitres 1 et 2 fournissent des informations générales sur les systèmes TX3.

Le chapitre 4 fournit d'informations spécifiques sur la façon de configurer l'interface utilisateur de l'Écran Tactile.

Les chapitres 3 à 9 fournissent des informations complètes sur l'utilisation du logiciel de l'Écran Tactile et du Configurateur.

1.7.1 Documentation Supplémentaire

Pour une description de la façon d'installer le logiciel Configurateur, se référer au manuel Démarrage rapide du Configurateur LT-973.

Les documents suivants de Mircom vous serviront de documentation supplémentaire:

- LT-968 TX3 Telephone Access System User's Guide.
- LT-969 TX3 Telephone Access System Installation and Operation Manual.

- LT-980 TX3-CX Card Access System Installation and Operation Manual.
- TX3 Two Door Card Access System Kit Catalogue Number 6531.
- TX3 Series Elevator Restriction Accessories Catalogue Number 6532.

1.8 Contactez-Nous

Mircom favorise la collaboration dans le milieu de travail et dans le processus de soutien, afin de fournir de rétroactions précoces et répondre à vos besoins spécifiques.

Vous pouvez nous contacter du lundi au vendredi de 8h00 à 17h00 E.S.T.

1.8.1 Information Générale

Pour les renseignements d'ordre général, appelez-nous aux numéros suivants:

Ligne sans frais: 1-888-660-4655

Appels locaux: 905-660-4655

1.8.2 Service à la Clientèle

Notre service clientèle se tient à votre disposition aux numéros suivants:

Ligne sans frais: 1-888-MIRCOM5

Appels locaux: 905-695-3535

Télécopie locale: 905-660-4113

Télécopie sans frais: 1-888-660-4113

Copyright 2014

1.8.3 Site Web

Visitez le site web de Mircom au **www.mircom.com** afin de trouver les informations que vous cherchiez sur les produits et de s'informer des options de dépannage, de formation et d'assistance technique.

Le site web permet aux clients de poser des questions sur les technologies nouvelles et existantes et d'obtenir une assistance technique spécialisée au sujet du logiciel et des produits. Visitez le **www.mircom.com/chat**.

1.8.4 Courriel

En tant que clients, vous serez promptement informés de la façon avec laquelle on peut vous aider avec les nouveaux produits et technologies. Contactez Mircom au **mail@mircom.com**.

1.8.5 Assistance Technique

Pour les demandes d'assistance technique, contactez le département d'Assistance technique, entre 8h et 17h, heure normale de l'Est, du Lundi au Vendredi, sauf jours fériés.

Ligne sans frais: 1-888-MIRCOM5

Appels locaux: 905-695-3535

Télécopie locale: 905-660-4113

Télécopie sans frais: 1-888-660-4113

Email: techsupport@mircom.com

2 Démarrage

Démarrer le Configurateur ou le Configurateur de l'Écran Tactile est aussi facile que de démarrer le logiciel, de se connecter et d'utiliser les fonctions de base.

Une fois que vous connaissez bien les concepts de base, et que vous êtes bien familier avec l'interface utilisateur et l'interface administrateur, l'application vous permettra de travailler efficacement.

Ce chapitre traite des sujets suivants

- Configuration PC requise
- Installation
- Connexion en mode administrateur
- Éléments de la fenêtre principale
- Modification du mot de passe
- Attribuer des droits d'utilisateur
- Créer un « Job »
- Mise à niveau du micrologiciel
- Établir un accès à distance
- Mise en arrêt du système TX3

Copyright 2014

2.1 Configuration PC Requise

Pour le système d'écran tactile, le Configurateur fait partie de l'interface administrateur ; il ne requiert pas de logiciel additionnel.

La configuration minimale requise pour le Configurateur sur base PC:

- Windows 7 (32 bit)
- Windows XP SP2/ Vista (32 bit)
- 512 Mo de mémoire vive
- 1 GHZ UC
- 600M espace disque
- 1 USB port

2.2 Installation

L'installation du Configurateur est un processus entièrement automatisé, lancé depuis le CD d'installation du Configurateur.

Pour installer le Configurateur

- À partir du répertoire racine du CD ou de la clé USB, exécutez « setup.exe » et suivez les instructions. Une fois terminé, l'icône de l'outil de configuration TX3 apparaîtra à l'écran.

2.3 Connexion en Mode Administrateur

La connexion aux systèmes d'accès par téléphone et par carte exige un raccordement au PC. L'ordinateur se connecte à la carte de contrôle en utilisant l'une des méthodes suivantes :

- Un câble USB de l'ordinateur à la carte de contrôle TX3
- Une connexion Ethernet TCP/IP (le contrôleur doit avoir un module IP)
- Une connexion modem (le contrôleur doit avoir un module de modem)

De plus, l'ordinateur se connecte aussi au modem de la carte de contrôle. Le système TX3 est compatible avec les modems suivants :

- Modem télécopieur haute vitesse TrendNet TFM-561U USB 2.0
- Modem télécopieur haute vitesse TrendNet TFM-560U USB 2.0
- Modem fax USB V.92 56K Hiro H50113
- Modem télécopieur StarTech USB56KEM2 56k V.92 USB
- Mini modem télécopieur Ethernet Zoom 56K V.92 56K USB

Pour le système d'Écran Tactile, le Configurateur fait partie de l'interface administrateur : le Configurateur ne requiert pas un raccordement à un configurateur sur base PC. La connexion se fait à partir de l'interface de l'Écran Tactile. Comme alternative, la fonction « Remote access » (Accès à distance) peut être utilisée pour établir une connexion à distance à l'Écran Tactile. Référez-vous à la section 4.1.2, Connexion à l'Écran Tactile à l'aide d'un ordinateur à distance à la page 63.

Lorsque vous démarrerez l'Écran Tactile pour la première fois, il démarrera en mode utilisateur. Vous devez le mettre en mode administrateur pour définir l'apparence de l'application et configurer les paramètres du panneau, les raccordements et les mots de passe.

Consultez le chapitre 5 pour une description du système d'accès par téléphone et le chapitre 6 pour une description du système de cartes d'accès.

Remarque: Pour faciliter la configuration, la session précédente s'affiche chaque fois que vous vous connectez.

Pour se connectez au système d'accès par téléphone ou d'accès par carte

1. Établissez une connexion de l'ordinateur au contrôleur en utilisant l'une des méthodes suivantes :
   - Une connexion par USB
   - Une connexion par port de communication
   - Une connexion par modem
   - Une connexion au réseau Ethernet TCP/IP du contrôleur
2. Cliquer deux fois sur l'icône Configurateur. La fenêtre du code d'accès de l'administrateur s'affiche.
3. Saisir votre nom d'utilisateur et mot de passe pour se connecter au système, puis cliquer OK (par défaut, le nom d'utilisateur est « administrator », pas de mot de passe). La fenêtre principale s'affiche. Vous êtes prêt à configurer.
4. Continuer la configuration ou cliquer sur « Send and Exit » (envoyer et quitter) de la barre d'outils pour appliquer les paramètres et quitter la session.

2.4 Mise en arrêt de l'Écran Tactile TX3

Pour mettre en arrêt le système TX3 depuis le logiciel de l'Écran Tactile :

Copyright 2014

1. Naviguez dans la barre de menu en haut et sélectionnez « File » (fichier).
2. Du menu déroulant qui s'affiche, sélectionnez « Shut Down » (arrêt) et sélectionnez, encore une fois, « Shut Down » (arrêt) du menu de gauche.
3. Validez votre sélection à l'apparition de la fenêtre contextuelle.

   Le logiciel configurateur s'arrêtera, suivi de l'environnement Windows et du matériel.

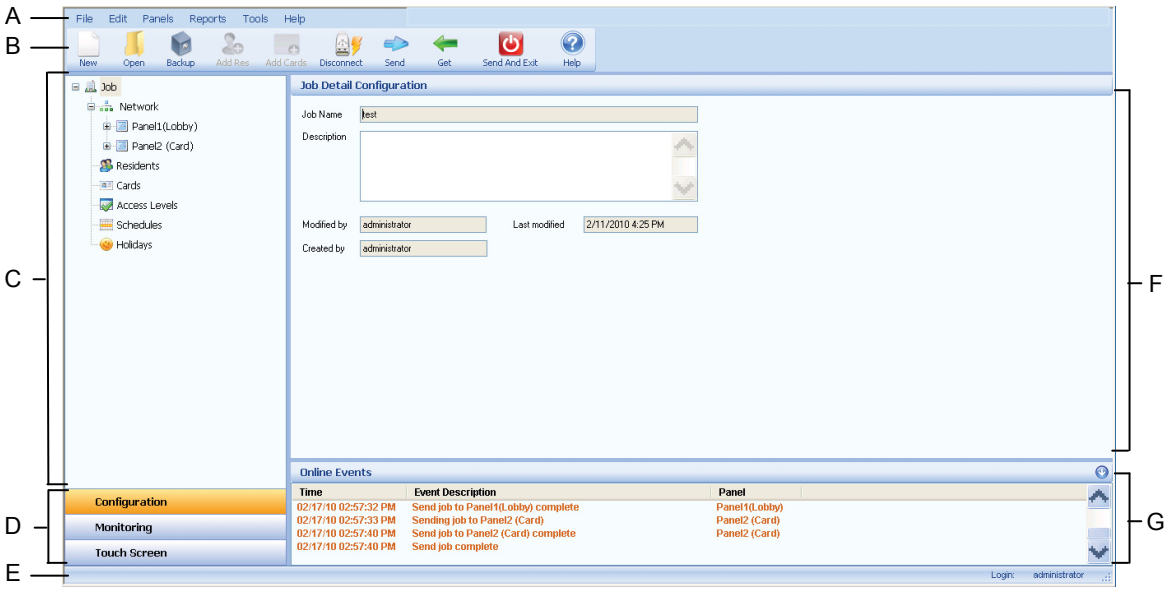
Ne débranchez pas la source d'alimentation avant que ne soit complètement achevé le processus d'arrêt.

2.5 Éléments de la fenêtre principale

Lorsque vous démarrerez le Configurateur pour la première fois, tous les composants réseautés s'afficheront.

Par défaut, l'Écran Tactile est configuré pour fonctionner avec le panneau de système d'accès par téléphone. La fenêtre principale de l'Écran Tactile vous permet d'accéder à toutes les fonctions configurables qui consistent des zones principales suivantes:

- Barre de menu
- Barre d'outils
- Panneau de gauche
- Panneau de droite
- Barre d'état
- Panneau du bas



***A.** Barre de menu **B.** Barre d'outils **C.** Panneau de gauche **D.** Sélection de mode **E.** Barre d'état **F.** Panneau de droite **G.** Panneau du base*

Figure 4. Fenêtre principale de l'espace de travail de l'administrateur

2.5.1 Barre de Menu

La barre de menu vous permet d'accéder aux fonctions configurables principales qui consistent des six suivants menus:

Menu Fichier

Le menu Fichier vous permet de créer et de définir des tâches par le biais des commandes suivantes :

New Job (nouveau Job) permet de créer un nouveau Job en sélectionnant un gabarit, en copiant un Job en cours ou en lisant des panneaux sur le réseau. Depuis le gabarit, vous pouvez sélectionner l'Écran Tactile de base, le système d'accès par téléphone ou le système de cartes d'accès.

Open Job (ouvrir un Job) permet d'ouvrir ou de supprimer un Job actuel de la base des données

Validate Job (valider un Job) permet de vérifier si le Job actuel comprend des erreurs de configuration

Backup (sauvegarde) permet de définir l'emplacement du dossier de sauvegarde d'un Job. Le bouton « Backup » (sauvegarde) de la barre d'outils utilise cet emplacement pour y sauvegarder des fichiers.

Restore (restauration) permet de restaurer d'un dossier un Job défini par l'utilisateur.

Send and Exit (enregistrer et quitter) permet d'envoyer un Job au système TX3 et de quitter le Configurateur.

Exit without Send (quitter sans enregistrer) permet de quitter le configurateur sans envoyer les modifications apportées à un Job.

Shut Down (mise en arrêt)

Shut Down (mise en arrêt) permet de quitter le Configurateur et de mettre en arrêt tout le système TX3

Restart (redémarrer) permet de terminer la session de l'utilisateur actuel et de redémarrer le PC

Exit to Windows (quitter vers Windows) permet de fermer le logiciel TX3 et de quitter vers Windows

Edit Menu (menu modifier)

Le menu Édition vous permet d'ajouter, d'éditer et de supprimer des panneaux et des composants, en utilisant les commandes suivantes:

Add Panel (ajouter un panneau) ajoute des panneaux au réseau

Add Resident (ajouter un résident) ajoute un ou plusieurs résidents au Job

Add Cards (ajout de carte) ajoute une ou plusieurs cartes au Job

Edit Residents (modifier des résidents) modifie les résidents actuels sélectionnés

Edit Cards (modifier les cartes) modifie les cartes actuelles sélectionnées

Delete (supprimer) efface les éléments actuels sélectionnés. Ça pourrait être un élément d'un panneau sur l'arbre de Jobs (« Job tree »), l'enregistrement d'un résident ou l'enregistrement d'une carte

Panels Menu (menu Panneaux)

Le menu Panneaux permet d'activer une fonctionnalité en utilisant les commandes suivantes :

Connect (se connecter) se connecte au port de communication spécifié sur le « Network View » (aperçu de réseau) et établit aussi des connections avec les panneaux actuellement configurés sur le réseau.

Send Job (envoyer un Job) envoie le Job actuel à tous les panneaux actuellement configurés sur le réseau.

Get Job (obtenir un Job) obtient les Jobs à partir de tous les panneaux actuellement configurés sur le réseau.

Firmware Upgrade (mise à niveau du micrologiciel) met à niveau le micrologiciel du panneau sélectionné.

Reports Menu (menu Rapports)

Le menu Rapports vous permet de générer des rapports sur les évènements, les résidents et les cartes d'accès en utilisant les commandes suivantes :

Event Log (journal d'évènement) génère un rapport sur le journal d'évènement d'après la base de données. Ce rapport apparaît dans une fenêtre de prévisualisation; il peut être imprimé ou exporté en format de fichier Excel ou PDF.

Résidents génère un rapport sur un résident d'après la base de données. Ce rapport apparaît dans une fenêtre de prévisualisation; il peut être imprimé ou exporté en format de fichier Excel ou PDF.

Access Cards (cartes d'accès) génère un rapport sur une carte d'accès d'après la base de données. Ce rapport apparaît dans une fenêtre de prévisualisation; il peut être imprimé ou exporté en format de fichier Excel ou PDF.

Advertising Report (rapport sur la publicité), cette option est disponible pour le système TX3 Touch. Elle génère un rapport sur la publicité d'après la base de données. Ce rapport apparaît dans une fenêtre de prévisualisation; il peut être imprimé ou exporté en format de fichier Excel ou PDF.

Tools Menu (menu Outils)

Le menu Outils vous permet de modifier les mots de passe et d'établir les privilèges utilisateur en utilisant les commandes suivantes:

Change Password (modifier le mot de passe) permet à l'utilisateur de modifier le mot de passe utilisateur

User Management (gestion des utilisateurs), cet élément du menu est disponible seulement sur le logiciel Configuration, et aux utilisateurs qui possèdent les droits d'accès des administrateurs. La sélection de cet élément lance la boîte de dialogue « User Management ». Utilisez cette boîte pour ajouter ou supprimer des utilisateurs du système, pour réinitialiser leur mot de passe et pour modifier leurs droits d'accès. Un utilisateur du système est défini par la personne qui utilise cette application logicielle : à ne pas le confondre avec les résidents ou les détenteurs de carte.

Copyright 2014

Languages (langues), cette option est disponible sur le système TX3 Touch. La sélection de cette option permet de choisir de différentes langues.

Purchase Advertising Module (achat du module publicité), cette option est disponible sur le système TX3 Touch. Sélectionnez cette option, pour activer le module publicité. Pour en savoir davantage, référez-vous à la section 4.6, Configuration du module publicité à la page 89.

Help Menu (menu Aide)

Le menu Aide vous fournit des informations sur le Configurateur en utilisant les commandes suivantes:

Help Topics (rubriques d'Aide) affiche le contenu de l'Aide. Pour afficher une aide contextuelle appuyer sur la touche F1.

About (à propos) affiche la boîte « About » (à propos) du logiciel. Celle-ci affiche des informations telles que le numéro de version du logiciel et l'avis de droit d'auteur.

2.5.2 Barre d'outils

Une liste de dix boutons est disponible sous la barre du menu, pour un accès rapide.

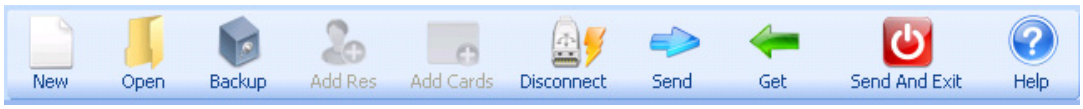


Figure 5. Barre d'outils

New (nouveau) ouvre le formulaire « Create New Job Form » (créer un Job) pour créer un nouveau Job.

Open (ouvrir) ouvre ou efface un Job actuel de la base de données.

Backup (sauvegarde) sauvegarde le Job actuel dans un fichier du dossier de sauvegarde prédéterminé. L'emplacement du dossier de sauvegarde est défini par la commande Sauvegarde du menu Fichier (Backup File Menu) de la barre de menu.

Add Resident (ajout de résident) ouvre le formulaire « Add Residents Form » (ajouter des résidents) pour ajouter un ou plusieurs dossiers de résidents au système.

Add Cards (ajout de carte) ajoute une ou plusieurs cartes au système.

Connect (se connecter) permet de se connecter aux panneaux qui sont sur le réseau

Send (envoyer) envoie le Job actuel aux panneaux qui sont sur le réseau

Get (obtenir) récupère la tâche des panneaux qui sont sur le réseau

Send and Exit (envoyer et quitter) enregistre les informations du système et les envoie au panneau puis quitte le mode configuration et affiche l'interface utilisateur de l'Écran Tactile. Ce bouton est disponible seulement sur le logiciel configurateur de L'Écran Tactile.

Help (aide) ouvre le fichier d'aide.

2.5.3 Panneau de gauche et sélection de mode

Le panneau de gauche affiche la fonction actuellement sélectionnée d'un des suivants:

- Configuration
- Surveillance
- Écran Tactile *(si disponible)*

2.5.4 Panneau de droite

Le panneau de droite affiche la visualisation d'un élément sélectionné de l'arbre de Jobs (« Job Tree »).

2.5.5 Panneau du bas : évènements en ligne

Le panneau du bas affiche tous les évènements soulignés par le logiciel. Les évènements peuvent être lancés soit par les panneaux soit par le logiciel. Seulement, les évènements de l'utilisateur sont enregistrés dans le journal d'évènements (« event log »).

La vue comporte les colonnes suivantes :

Time (temps) l'horodatage de l'évènement

Event Description (description de l'évènement) décrit l'évènement

Panel (panneau) le nom du panneau auquel revient un évènement.

2.5.6 Barre d'état

La Barre d'état affiche des informations d'état sur la progression de l'opération et sur le nom d'utilisateur.

Copyright 2014

2.6 Modification du mot de passe

Votre mot de passe vous permet d'avoir accès au Configurateur et interdit aux autres l'utilisation de votre compte. Une fois que vous avez accès au Configurateur, vous pouvez modifier votre mot de passe administrateur.

Remarque: Si vous perdez ou oubliez le mot de passe, appelez, à n'importe quel moment l'Assistance technique pour recevoir un mot de passe temporaire. Ce mot de passe n'est valable que le jour de l'émission.

Pour changer le mot de passe administrateur

1. Cliquer Tools > Change Password (outils> changer mot de passe). La fenêtre « Change User Password » (changer le mot de passe administrateur) s'affiche.

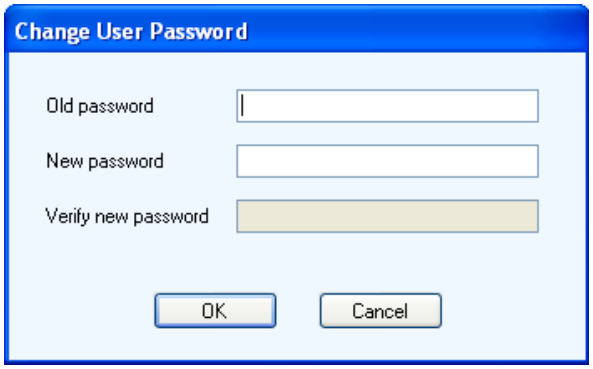


Figure 6. Modifier le mot de passe utilisateur

2. Saisissez votre ancien mot de passe dans la zone de texte « Old password » (ancien mot de passe).
3. Saisissez un mot de passe de 16 caractères, ou moins, dans la zone de texte « New password » (nouveau mot de passe).
4. Saisissez le même mot de passe dans la zone de texte « Verify new password » (confirmer le nouveau mot de passe).

2.7 Attribution des privilèges d'administrateur

L'attribution des droits utilisateur est une fonction propre au Configurateur; elle vous permet de définir les divers niveaux d'utilisateur. Une fois les utilisateurs sont définis, l'administrateur système peut les organiser davantage, afin de gérer efficacement le bâtiment.

L'administrateur système attribue des privilèges à un certain niveau d'utilisateur subalterne par le biais de la fenêtre « User Management » (gestion des utilisateurs). Seul l'administrateur système peut définir les niveaux d'utilisateur, ajouter ou supprimer divers utilisateurs du système, réinitialiser leur mot de passe et modifier les droits d'accès.

Les divers niveaux d'utilisateur sont les suivants :

Operator (opérateur): Un opérateur dispose uniquement d'un accès en lecture. Un opérateur peut surveiller, en temps réel, les activités et accepter les demandes d'accès à un point.

User (utilisateur): Un utilisateur possède tous les droits de l'opérateur, plus la lecture/écriture sur les cartes et des privilèges relatifs aux dossiers des résidents

Advanced User (utilisateur avancé): Un utilisateur avancé a les mêmes droits qu'un utilisateur, plus la capacité de lire/écrire des calendriers, des jours fériés et un accès aux niveaux.

Manager (directeur): Un directeur a les mêmes droits qu'un utilisateur avancé, plus des privilèges de gestion des utilisateurs.

System Administrator (administrateur système): L'administrateur système peut avoir accès à tous les panneaux et à tous les périphériques raccordés. Il peut les configurer et établir les niveaux de sûreté.

Remarque: Lorsque vous vous connectez avec un certain niveau d'utilisateur, vous aurez accès seulement aux informations disponibles à ce niveau.

Copyright 2014

Pour affecter un utilisateur

1. De la barre de menu, cliquer sur Tools > User Management (outils > gestion des utilisateurs). La fenêtre « User Management » s'affiche.

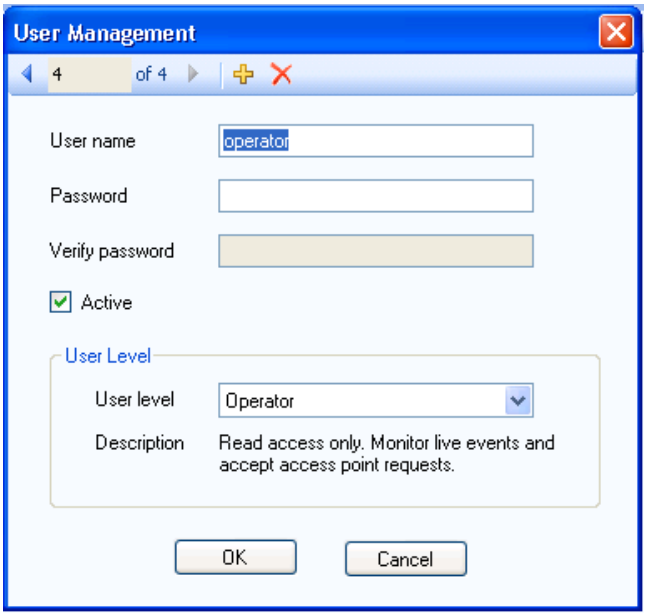


Figure 7. Gestion des utilisateurs

2. Saisissez le nom utilisateur (« User name ») et le mot de passe (« Password ») de l'utilisateur.
3. Cliquez sur « Active » pour appliquer les droits d'accès de l'utilisateur.
4. Sélectionnez un niveau d'utilisateur (« User level ») du menu déroulant « User Level »
5. Cliquez sur OK pour enregistrer l'information et revenir à la fenêtre précédente, ou cliquez sur Cancel (« annuler ») pour quitter sans enregistrer les modifications.

2.8 Job Tree

L'arbre des Jobs « Job Tree » dresse une liste de tous les composants réseautés - tels que les systèmes d'accès par téléphone et d'accès par carte- et fournit une liste d'options qui vous permettent d'ajouter, de modifier et de supprimer ces composants configurables, de même que leurs caractéristiques. « Job » est le terme normalisé pour l'industrie pour ce type de système.

Le Configurateur utilise une approche centralisée pour évaluer continuellement l'état de chaque panneau et celui des composants raccordés. Ceci évite la nécessité d'un contrôle continu par l'administrateur et facilite la tâche compliquée de configurer chaque composant du système. L'arbre des Jobs (« Job Tree ») facilite davantage la configuration, en fournissant un aperçu du système et en énumérant chaque élément configurable.

Commencez la configuration en se familiarisant avec tous les composants actuels réseautés. La sélection d'un nœud du « Job Tree » affiche les détails y afférents dans le panneau de droite.

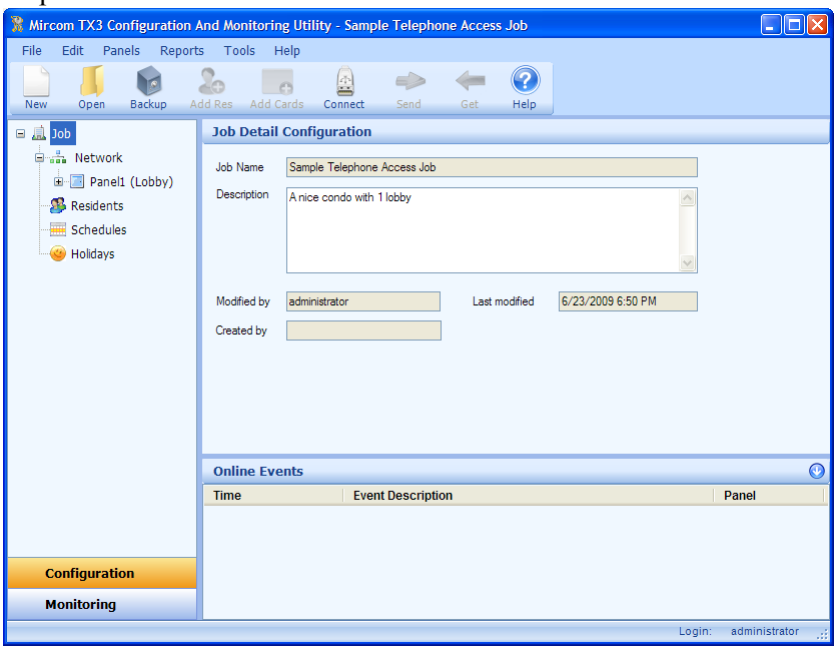


Figure 8. Arbre des Jobs « Job Tree »

2.8.1 Les éléments du « Job Tree »

Quand les systèmes d'accès par téléphone et d'accès par carte sont connectés au réseau, le « Job Tree » contient les éléments suivants:

Remarque: Un clic droit n'importe où sur le panneau de gauche vous permet d'ajouter, de supprimer ou d'envoyer des changements de configuration à un seul panneau.

Job: affiche la visualisation de « Job Detail Configuration » (détails de configuration d'un Job). Un job consiste de réseaux et de leurs composants, tels que les systèmes d'accès par téléphone et d'accès par carte.

Copyright 2014

Network (réseau): affiche la visualisation de « Job Detail Configuration ». Il consiste de composants réseautés, tels que les systèmes d'accès par téléphone et d'accès par carte. Tous les panneaux connectés sont énumérés selon l'adresse réseau.

Panel (panneau): affiche la visualisation de « Panel Configuration » (configuration du panneau).

Panel/Access Points (panneau/points d'accès): Lorsque des panneaux d'accès par carte sont ajoutés au fichier Job, les points d'accès du panneau et les lecteurs de carte sont affichés.

Panel/Inputs Outputs (panneau/ entrées-sorties): affiche les points d'entrée et de sortie du panneau. Les entrées et les sorties sont étiquetées, affectées et définies.

Panel/Correlations (panneaux/ corrélations): affiche la visualisation de « panel Correlation ». « Correlations » vous permet de déclencher une action par un évènement.

Residents (résidents): affiche la visualisation de « Resident List » (listes des residents). L'ajout d'un système d'accès par téléphone sur le réseau, pour la première fois, crée la visualisation « Resident List ».

Cards (cartes): affiche la visualisation de « Card List » (liste des cartes). L'ajout d'un système de cartes d'accès sur le réseau, pour la première fois, crée la visualisation « Card List ».

Access Levels (niveaux d'accès): affiche la visualisation de « Access Levels ». L'ajout d'un panneau d'accès par carte sur le réseau, pour la première fois, crée la visualisation « Access Levels ».

Schedules (calendrier): affiche les calendriers définis par le système et l'utilisateur.

Holidays (congès): affiche le calendrier des jours fériés.

2.9 Configuration d'un Job

Le Configurateur vous permet de modifier les propriétés d'un panneau et d'un périphérique. Il configure les éléments, isolément, ou en séquence, en passant par chaque élément du haut en bas du « Job Tree ».

Les Jobs configurés peuvent être manuellement validés (sans erreurs), ou automatiquement en l'envoyant aux panneaux.

Les informations de configuration peuvent être envoyés à un seul panneau ou à plusieurs.

La sélection d'un élément affiche les propriétés pertinentes à cet élément dans le panneau de droite.

Par défaut, le Configurateur affiche le Job récemment ouvert et la configuration du réseau.

2.9.1 Création d'un nouveau Job

La création d'un nouveau Job peut être accomplie en ajoutant, directement, des composants, en effectuant des modifications ou en utilisant des informations affichées sur le réseau.

Créer un nouveau Job

1. Sélectionnez File/New Job de la barre de menu ou New de la barre d'outils. La fenêtre Create New Job s'affiche.

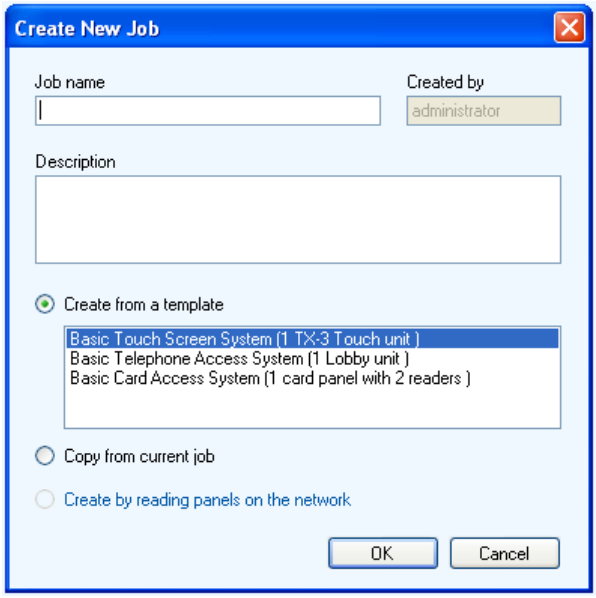

Create New Job
Job name
Created by
administrator
Description
Create from a template
Basic Touch Screen System (1 TX-3 Touch unit)
Basic Telephone Access System (1 Lobby unit)
Basic Card Access System (1 card panel with 2 readers)
Copy from current job
Create by reading panels on the network
OK
Cancel

Figure 9. Créer un nouveau Job

2. Configurerz les suivants paramètres relatifs au Job :

   Job name (nom du Job): saisissez le nom du Job. Cette entrée doit être unique.

   Description. décrivez le Job. Ce champ est obligatoire.

   Created by (crée par): ce champ est uniquement en lecture; il reconnaît les utilisateurs quand ils se connectent.

   Create from a template (créer depuis un modèle): sélectionnez un

Copyright 2014

modèle existant. Depuis ce modèle, vous pourriez ajouter ou modifier des composants.

Copy from a current Job (copier d'un Job en cours): sélectionnez cette option pour copier les informations relatives au Job en cours. Depuis cette copie, vous pourriez ajouter ou modifier des composants.

Create by reading panels on the network (créer suite à la lecture des panneaux branchés sur le réseau): sélectionnez cette option pour demander au Configurateur d'extraire, automatiquement, des données de tous les panneaux et composants réseautés. Il faut être connecté pour pouvoir utiliser cette option.

3. Cliquez sur OK pour créer un nouveau Job et revenir à la fenêtre de configuration ou cliquez sur « Cancel » (annuler) pour quitter sans enregistrer les modifications.

Fournir des détails sur les modifications apportées au Job

1. Sélectionnez un Job du panneau de gauche. Les « Job Details » (détails sur le Job) s'affichent sur le panneau de droite.

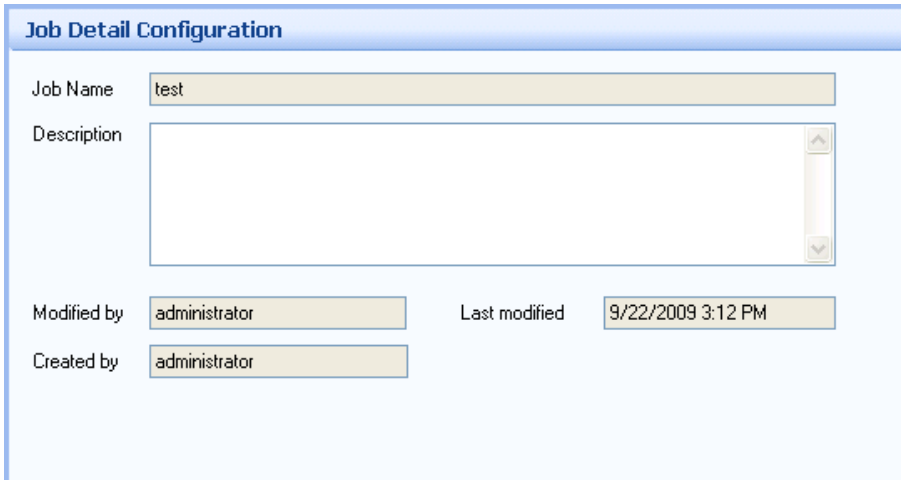


Figure 10. Détails sur la configuration d'un Job

2. Décrivez le Job dans la zone de texte « Description » puis continuez à configurer.

2.9.2 Ouvrir un Job actuel

Vous pourriez ouvrir un Job stocké et modifier les configurations existantes. Ces modifications sont immédiatement enregistrées dans une base de données.

Pour ouvrir un Job existant

1. Pour ouvrir un Job existant, sélectionnez File/Open Job (Fichier/ouvrir Job) de la barre de menu. La fenêtre « Open Job » s'affiche.

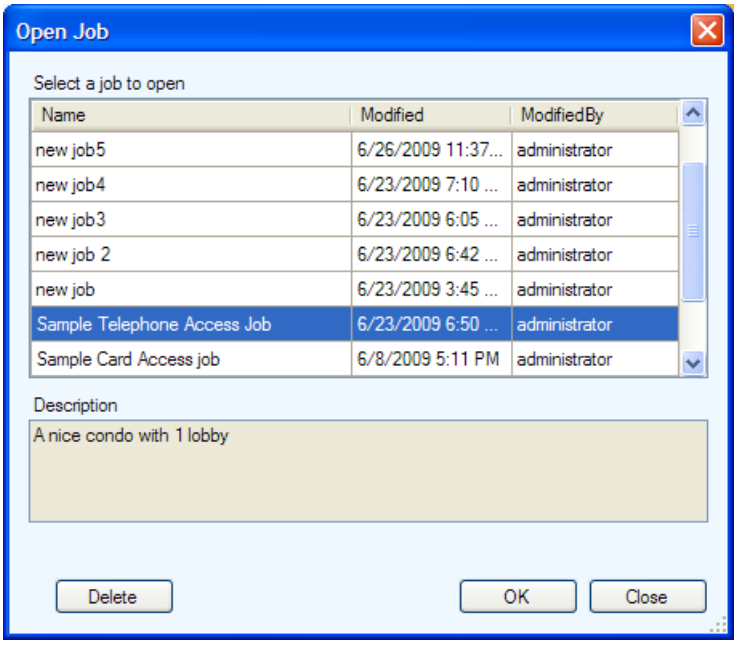


Figure 11. Ouvrir un Job

2. Sélectionnez un Job puis cliquez sur OK, ou cliquez « Close » (fermer) pour quitter sans enregistrer les modifications.

Pour supprimer un Job existant

1. Pour supprimer, définitivement, un Job de la base de données, sélectionnez le Job de la liste et cliquez sur « Delete » (supprimer). Une fenêtre de confirmation s'affiche.

2. Cliquez sur « Yes » (oui) pour confirmer la suppression ou cliquez sur « No » (non) pour quitter et revenir à la fenêtre précédente.

Copyright 2014

2.9.3 Sauvegarder un Job

Pour sauvegarder un Job, il faut avant tout définir l'emplacement du dossier de sauvegarde. Vous pourriez y sauvegarder des Jobs et des journaux d'activités.

Pour sauvegarder un Job

1. Sélectionnez File/Backup (Fichier/sauvegarde) de la barre de menu. La fenêtre « Backup Jobs » s'affiche.

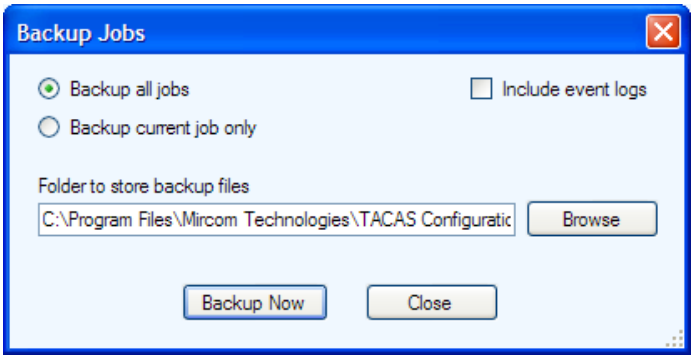


Figure 12. Sauvegarder des Jobs

2. Saisissez les paramètres pertinents au Job, décrits ci-dessous :

   Backup all jobs (sauvegarder tous les Jobs): Sélectionnez cette option afin de sauvegarder tous les Jobs dans la base de données dans un dossier de sauvegarde. Les fichiers de sauvegarde ont l'extension « .t3 ».

   Backup current Job only (sauvegarder seulement le Job actuel) : Sélectionnez cette option pour sauvegarder, seulement, le Job actuel dans le dossier de sauvegarde.

   Include event logs (Inclure les journaux d'évènements): Sélectionnez cette option si les journaux d'évènements doivent être sauvegardés aussi.

   Folder to store backup files (dossier pour y stocker les fichiers de sauvegarde): Sélectionnez un dossier pour y stocker les fichiers de sauvegarde.

3. Cliquez sur « Backup Now » (sauvegardez maintenant) ou cliquez sur « Close » (fermer) pour quitter et revenir à la fenêtre précédente.

2.9.4 Restaurer un Job

Vous pouvez restaurer des Jobs préalablement enregistrés. Sélectionnez un seul fichier ou plusieurs dont l'extension est « .t3 ».

Pour restaurer des Jobs

1. Déconnectez-vous du réseau et sélectionnez « File/Restore » (Fichier/Restaurer) de la barre de menu. La fenêtre « Job Restore » s'affiche.

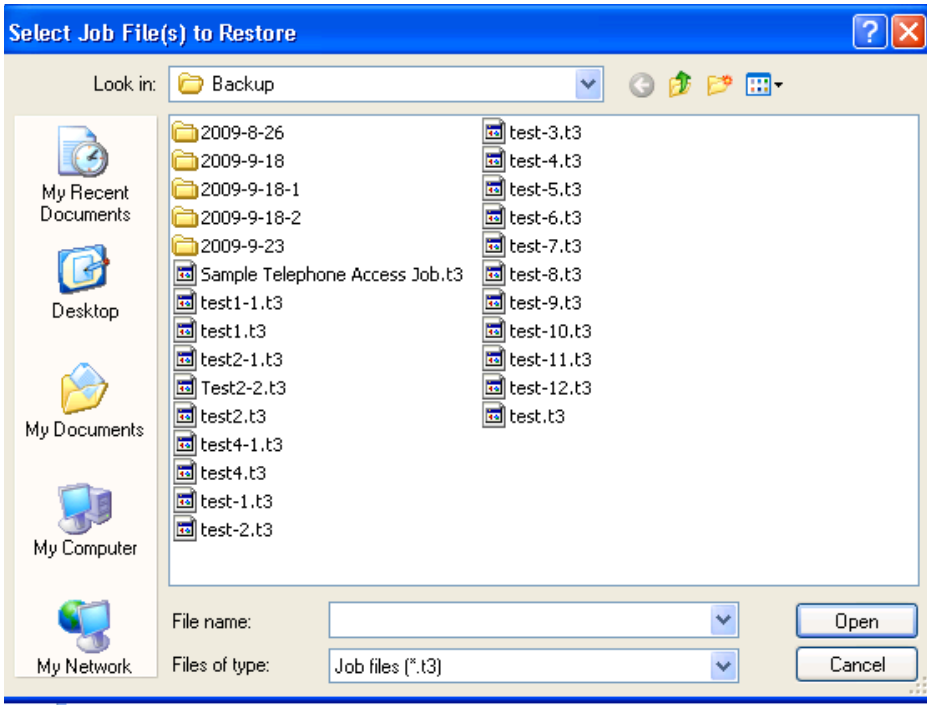


Figure 13. Restaurer un Job

2. Sélectionnez un ou plusieurs fichiers de sauvegarde à restaurer.

Remarque: La fonction « Restore » (restaurer) écrasera les Jobs ouverts qui portent le même nom. Donc, l'enregistrement de ce Job écrasera le Job qui porte le même nom dans la base de données.

3. Cliquez sur « Open » (ouvrir) pour restaurer le Job ou cliquez sur « Cancel » (annuler) pour quitter et revenir à la fenêtre précédente.

2.9.5 Validating a Job

Le Configurateur valide automatiquement un Job lorsqu'il est envoyé aux panneaux, mais vous avez l'option de le valider manuellement avant de l'envoyer.

Copyright 2014

Pour valider un Job

1. Cliquez sur File > Validate Job (Fichier > Valider). Un message d'erreur s'affiche, s'il y a des erreurs.

2. S'il n'y a pas d'erreurs, cliquez sur « Send and Exit » (envoyer et quitter) de la barre d'outils pour appliquer les paramètres et quitter la session.

2.9.6 Envoyer les Jobs aux Panneaux

Il y a deux façons d'envoyer un Job à un panneau. Une fois un panneau est connecté, vous pouvez envoyer la configuration d'un Job actuel à un seul panneau en cliquant sur « Send to Single Panel » (envoyer à un seul panneau) ou l'envoyer à tous les panneaux en cliquant sur « Send Job to Panels » (envoyer le Job aux panneaux).

Pour gagner de temps de programmation, le Configurateur détermine l'ensemble minimal de changements de configuration à envoyer. En envoyant un Job à tous les panneaux, on n'envoie que les modifications particulières. Par exemple, lors de la modification du record d'un résident, seulement le record de ce résident est envoyé.

En envoyant un Job à un seul panneau, on envoie toutes les informations de la configuration à ce panneau, y compris les modifications.

Le Configurateur n'envoie pas la configuration complète à un panneau sauf si:

- L'utilisateur a modifié la configuration depuis le panneau frontal ou
- Un nouveau panneau est ajouté au Job

Pour envoyer à tous les panneaux

1. Cliquez sur « Send » (envoyer) de la barre de menu.

2. Passez à une autre configuration ou cliquez sur « Send and Exit » (envoyer et quitter) de la barre d'outils pour appliquer les paramètres et quitter la session.

Pour envoyer à un seul panneau

1. Cliquez avec le bouton droit sur un panneau présent sur le « Job Tree » et sélectionnez « Send to Single Panel » (envoyer à un seul panneau).

2. Passez à une autre configuration ou cliquez sur « Send and Exit » (envoyer et quitter) de la barre d'outils pour appliquer les paramètres et quitter la session.

2.9.7 Obtenir des Jobs

Lorsqu'on récupère un Job, le Job Tree lit les informations directement à partir des panneaux connectés au réseau et ajoute automatiquement des panneaux au Job.

Les panneaux ne stockent pas les informations relatives au profil de l'utilisateur : ils utilisent les informations par défaut. Pour une description du profil de l'utilisateur, référez-vous aux paragraphes 5.5 (Accès par téléphone) et paragraphe 6.5 (Accès par carte).

Pour obtenir un Job

1. Sélectionnez « Get » (obtenir) de la barre d'outils. La fenêtre « Get Job From Panels » (obtenir un Job à partir des panneaux) s'affiche.

Get Job From Panels
This will read configurations from panels. Please select the following options:
Create a new job
Create a new job based on current job
Overwrite current job
Detect new panels
OK
Cancel

Figure 14. Obtenir un Job à partir des panneaux

2. Sélectionnez les paramètres suivants :

   Create a new Job (créer un nouveau Job): scanne le réseau pour trouver les panneaux et utilise les informations de configuration pour en créer un nouveau Job. La case « Detect new panels » (détecter des nouveaux panneaux) est automatiquement cochée.

   Create a new Job based on current Job (créer un nouveau Job en fonction du Job actuel): copie le Job actuel et en crée un nouveau. Si la case « Detect new panels » (détecter des nouveaux panneaux) est cochée, les informations sur les nouveaux panneaux sont également récupérées.

   Overwrite current Job (écraser le Job actuel): écrase les informations existantes et les remplace par les informations récupérées du panneau.

   Detect new panels (détecter les nouveaux panneaux): une fois sélectionnée, le logiciel scanne le réseau pour trouver les nouveaux panneaux et en lit la configuration.

Copyright 2014

3. Cliquez sur « Send and Exit » (envoyer et quitter) de la barre d'outils pour appliquer les paramètres et quitter la session.

2.10 Enregistrement des fichiers journaux

2.10.1 Pour la version du logiciel TX3 Touch précédant la 1.2.7

1. Dans l'affichage principal de l'écran tactile, saisissez « 9999 »: la fenêtre du code d'accès de l'administrateur s'affiche.

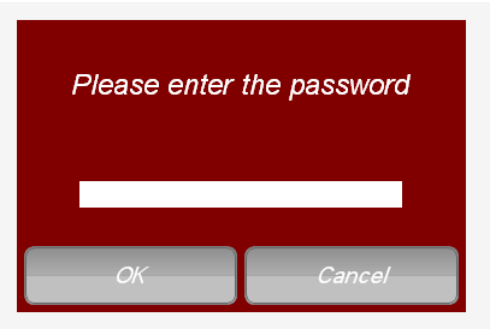


Figure 15. Accès de l'administrateur au TX3 Touch

2. Saisissez le mot de passe pour se connecter au système puis cliquez sur OK (par défaut, il n'y a pas de mot de passe) : la fenêtre principale de configuration s'affiche.

3. Dans la fenêtre principale de configuration, appuyez sur le bouton « Disconnect » (déconnecter).

4. Naviguez jusqu'au menu File (Fichier) et sélectionnez « Exit to windows » (quitter vers Windows).

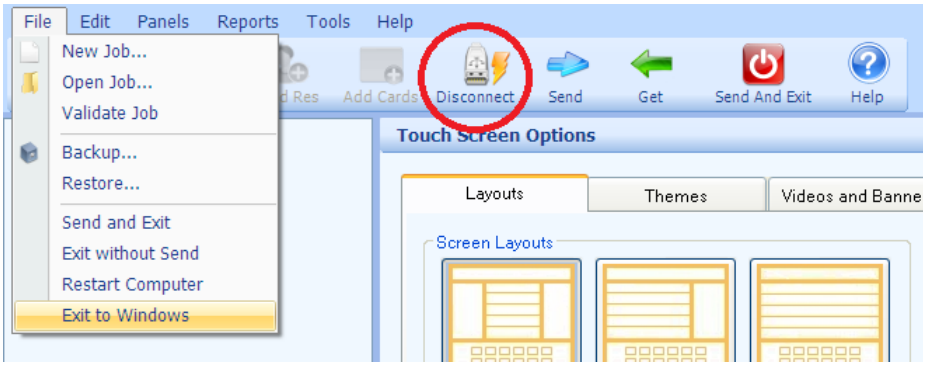


Figure 16. Écran « Quitter le Configurateur »

5. Naviguez jusqu'au « C:\Program Files\Mircom Technologies\TX3 Touch »

6. Ouvrez le dossier « DataFiles » (fichier de données), copiez tous les fichiers avec l'extension .log puis enregistrez-les sur une clé USB

7. Ouvrez le dossier « Database » (base de données), copiez-en tous les fichiers et enregistrez-les sur une clé USB.

8. Redémarrez le logiciel TX3.

2.10.2 Pour la version 1.2.7, ou supérieure, du logiciel TX3

1. Dans l'affichage principal de l'écran tactile, saisissez « 9999 »: la fenêtre du code d'accès de l'administrateur s'affiche.

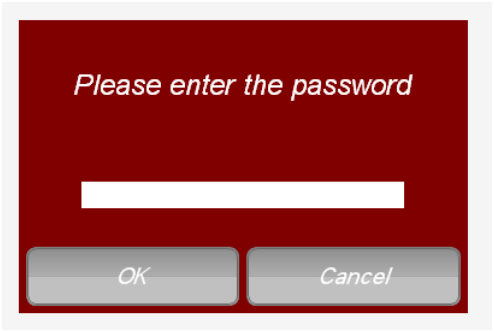


Figure 17. Accès de l'administrateur au TX3 Touch

2. Saisissez le mot de passe pour se connecter au système puis cliquez sur OK (par défaut, il n'y a pas de mot de passe) : la fenêtre principale de configuration s'affiche.

3. Naviguez jusqu'au menu Help (Aide) et sélectionnez « About » (À propos). La fenêtre « About » s'affiche.

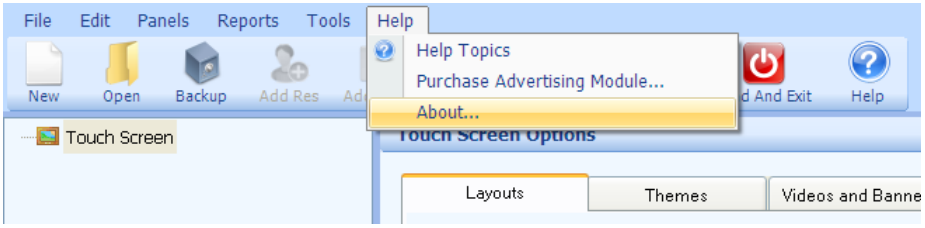


Figure 18. Menu Aide

Copyright 2014

4. Dans la fenêtre « About », sélectionnez « Save Log Files » (enregistrez les fichiers journaux) puis enregistrez-les sur une clé USB.

Figure 19. Écran « Enregistrez les fichiers journaux »

5. Revenez à l'affichage principal de l'écran tactile et appuyez sur « Send and Exit » (envoyer et quitter).

2.11 Mise à niveau du micrologiciel

Le Configurateur vous fournit une assistante afin d'installer, facilement, le micrologiciel le plus récent sur un panneau. La mise à niveau du micrologiciel exige une initialisation spécialisée du matériel (carte contrôleur) avant de ne pouvoir utiliser l'assistant d'installation.

Consultez le site Web de Mircom pour le plus récent micrologiciel.

Remarque: Assurez-vous que le câble USB est connecté au port USB du contrôleur.

Pour mettre à jour un micrologiciel

1. Initialisez le contrôleur pour la mise à niveau du micrologiciel.

2. Cliquez sur l'icône « Disconnect » de la barre d'outils. Le configurateur est déconnecté du panneau.

3. Sélectionnez Panels/Firmware Upgrade (panneaux/mise à niveau du micrologiciel) de la barre de menu. La fenêtre « Firmware Upgrade » s'affiche.

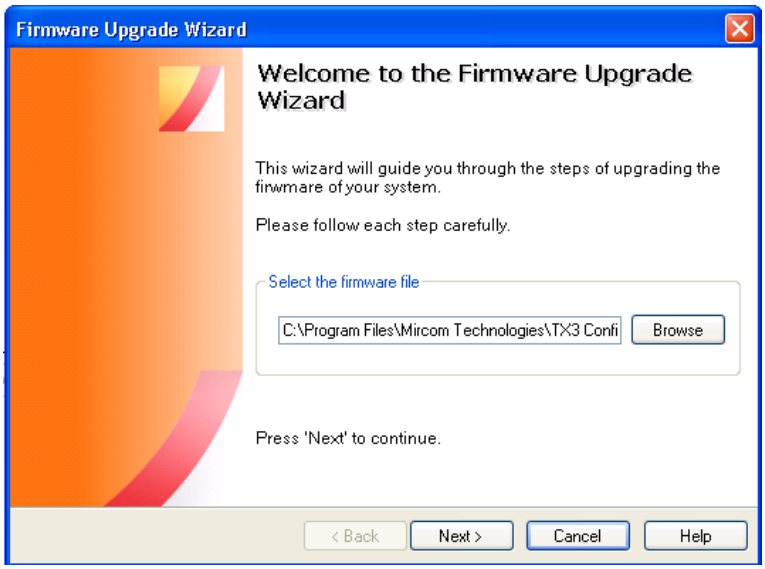

Firmware Upgrade Wizard
Welcome to the Firmware Upgrade Wizard
This wizard will guide you through the steps of upgrading the firwmare of your system.
Please follow each step carefully.
Select the firmware file
C:\Program Files\Mircom Technologies\TX3 Confi
Browse
Press 'Next' to continue.
< Back
Next >
Cancel
Help

Figure 20. mise à niveau du micrologiciel

4. Naviguez jusqu'au fichier micrologiciel et sélectionnez-le.

5. Cliquez sur « Next » (suivant). La fenêtre « Firmware Upgrade Wizard » (Assistant mise à niveau du micrologiciel) s'affiche et vous demande de supprimer l'actuel micrologiciel.

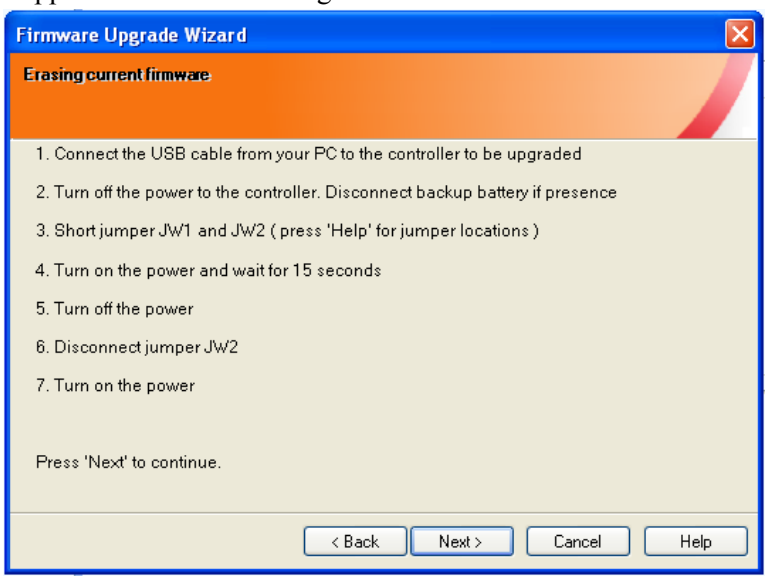

Firmware Upgrade Wizard
Erasing current firmware
1. Connect the USB cable from your PC to the controller to be upgraded
2. Turn off the power to the controller. Disconnect backup battery if presence
3. Short jumper JW1 and JW2 (press 'Help' for jumper locations)
4. Turn on the power and wait for 15 seconds
5. Turn off the power
6. Disconnect jumper JW2
7. Turn on the power
Press 'Next' to continue.
< Back
Next >
Cancel
Help

Figure 21. mise à niveau du micrologiciel - effacement de l'actuel

Copyright 2014

6. Bouclez la procédure puis cliquez sur « Next ». La fenêtre « Program New Firmware » (programmer le nouveau micrologiciel) s'affiche.

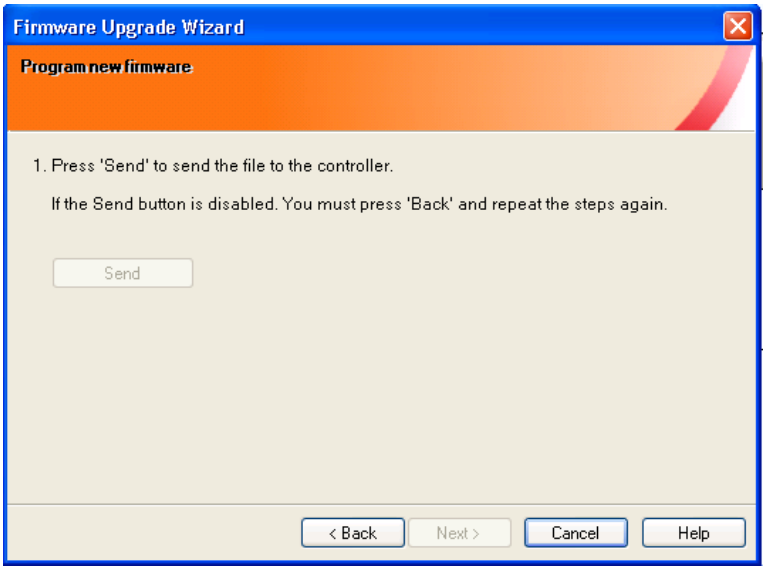

Firmware Upgrade Wizard
Program new firmware
1. Press 'Send' to send the file to the controller.
If the Send button is disabled. You must press 'Back' and repeat the steps again.
Send
< Back
Next >
Cancel
Help

Figure 22. Mise à jour du mircologiciel – Programmer le nouveau micrologiciel

7. Cliquez sur « Send » (envoyer) pour télécharger le micrologiciel or cliquez sur « Back » (précédent) pour répéter la procédure.

8. Cliquez sur « Next » pour achever la mise à jour et quitter la session.

9. Déconnectez le câble USB du contrôleur puis réactivez.

2.12 Mise à niveau du Micrologiciel de réseau

L'outil de configuration permet la mise à niveau simultanée des micrologiciels de multiples panneaux connectés à un réseau. Les panneaux pouvant être mis à niveau sur le réseau dépendent de la configuration de réseau de votre système TX3 et de la façon dont vous vous connectez au système TX3 (consultez la section 1.1.3, Autres Contrôleurs, à la page 10).

Consultez le site Web de Mircom pour le plus récent micrologiciel.

Remarque: Pour utiliser l'outil de mise à niveau de micrologiciels de réseau, quelques exigences doivent être satisfaites.

- Au moins un panneau sur le réseau doit être équipé du micrologiciel de version 2.0.0 (initialisation) ou mieux.

- Les nouveaux fichiers de micrologiciel doivent être de version 2.0.0 ou mieux.

Remarque: Les panneaux qui n'ont pas de dispositif d'initialisation d'installé avec leur version de micrologiciel actuelle devront faire l'objet d'une mise à niveau individuelle.

Pour établir la mise à niveau du Micrologiciel de réseau

1. Établissez une connexion de l'ordinateur au système TX3 en utilisant l'une des méthodes suivantes :
   - Une connexion par USB à un panneau
   - Une connexion par port de communication à un panneau
   - Une connexion par modem à un panneau
   - Une connexion au réseau Ethernet TCP/IP du système
2. Assurez-vous que tous les panneaux devant être mis à niveau dans le réseau sont en marche.
3. Cliquez sur l'icône « Connect » dans la barre d'outils. L'outil de configuration est branché au panneau du réseau. Appuyez sur « Get » sur la barre d'outils pour obtenir la tâche.
4. Cliquez sur « Panels > Network Firmware Upgrade ». La fenêtre « Network Firmware Upgrade » apparaîtra.

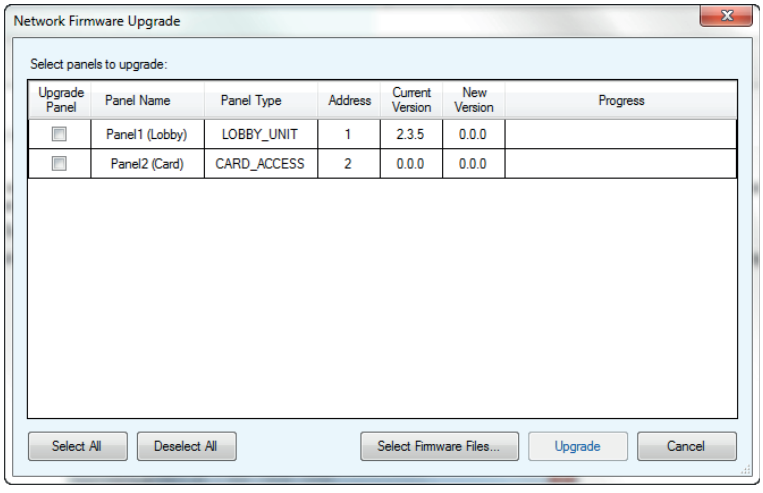


Figure 23. Mise à niveau du micrologiciel de réseau

Copyright 2014

5. Sélectionnez les panneaux sur le réseau à mettre à niveau avec le nouveau micrologiciel en cochant les cases correspondantes à la gauche.

6. Une fois les panneaux du réseau choisis, appuyez sur « Select Firmware Files ». La fenêtre correspondante apparaîtra.

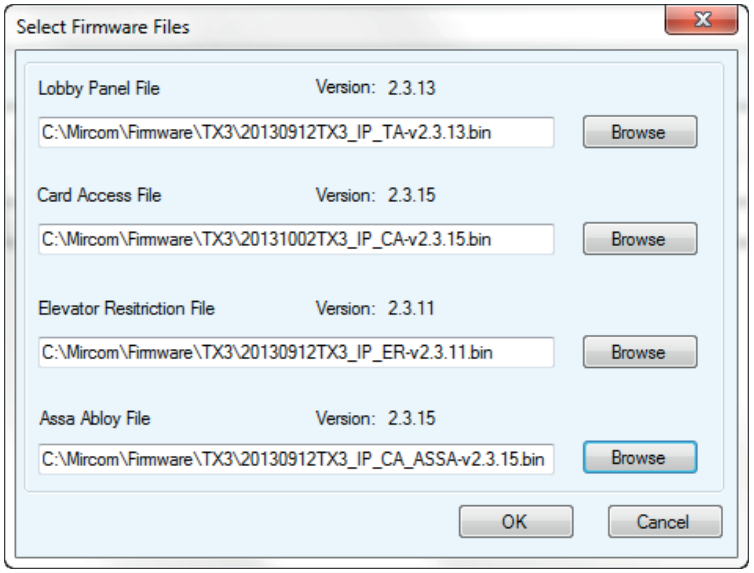


Figure 24. Select Firmware Files (Sélection des fichiers de micrologiciels)

7. Chaque type de panneau sur le réseau utilise un différent fichier de micrologiciel. Appuyez sur « Browse » pour l'un des panneaux étant mis à niveau et, dans la nouvelle fenêtre qui apparaît, choisissez le fichier de micrologiciel à utiliser. Répétez ces étapes pour chaque type de panneau devant être mis à niveau sur le réseau. Une fois le tout terminé, appuyez sur « OK ».

8. Dans la fenêtre « Network Firmware Upgrade », appuyez sur le bouton « Upgrade » pour lancer la mise à niveau des panneaux choisis.

   Le processus de mise à niveau du micrologiciel prend plusieurs minutes à compléter. Le progrès de chaque mise à niveau est indiqué à côté de chaque panneau. Une fois le micrologiciel mis à niveau, le panneau se réenclenche automatiquement. Attendez que tous les panneaux soient réenclenchés avant de continuer.

9. Une fois la mise à niveau terminée, appuyez sur « Send » sur la barre d'outils pour retourner à la tâche au panneau.

3 Ajouter et se Connecter à un Panneau

L'application Écran Tactile et le logiciel configurateur vous permettent de se connecter à n'importe quel panneau sur le réseau. Une fois connecté à un panneau, vous pouvez contrôler et configurer les activités de tous les contrôleurs connectés au réseau TX3 et ajouter des informations relatives aux résidents et aux cartes.

Ce chapitre décrit comment

- Ajouter un panneau
- Se connecter à un panneau

Copyright 2014

3.1 L’ajout d’un panneau

La première étape pour la création d’un panneau est son ajout au réseau. Une fois un panneau d’écran tactile ou d’un système de cartes d'accès ou d’accès par téléphone est ajouté au réseau, l’accès à la configuration de l’information est permis.

Remarque: Lorsque vous ajoutez des panneaux additionnels, il faut s’assurer que le panneau sélectionné correspond au panneau et au modèle auquel vous voulez se connecter.

Pour des informations sur l’installation des systèmes d’accès par téléphone et d’accès par carte, consultez les manuels expédiés avec le système. Vous pouvez aussi consulter le site web de Mircom au www.mircom.com.

La procédure pour ajouter des panneaux est légèrement différente, selon la façon dont vous vous connectez au système TX3. Si vous vous connectez directement à un panneau (par modem, USB ou port de communication), suivez les instructions de la section 3.1.1, Ajout de panneaux à l'aide d'une connexion par modem, USB ou port de communication. Si vous vous connectez à un système TX3 avec des nœuds principaux et esclaves sur un réseau Ethernet TCP/IP, consultez la section 3.1.2, Ajout de panneaux à l'aide d'une connexion TCP/IP.

Vous trouverez des renseignements généraux sur la façon dont les dispositifs TX3 peuvent être connectés ensemble (RS-485, Ethernet ou les deux) dans la section 1.1.3, Autres Contrôleurs, à la page 10.

3.1.1 Ajout de panneaux à l'aide d'une connexion par modem, USB ou port de communication

Lorsque vous vous connectez à un panneau à l'aide d'une connexion par modem, USB ou port de communication, vous pouvez ajouter ce panneau, ainsi que tout autre panneau connecté au même réseau RS-485, à votre tâche. Pour ce faire, vous devez connaître l'adresse du réseau RS-485 et le modèle du panneau.

Pour ajouter un panneau au réseau

1. Cliquez avec le bouton droit n'importe où sur l'arbre « tree » et sélectionnez « Add Panel » (ajouter un panneau). La fenêtre « Add Panel » s'affiche.

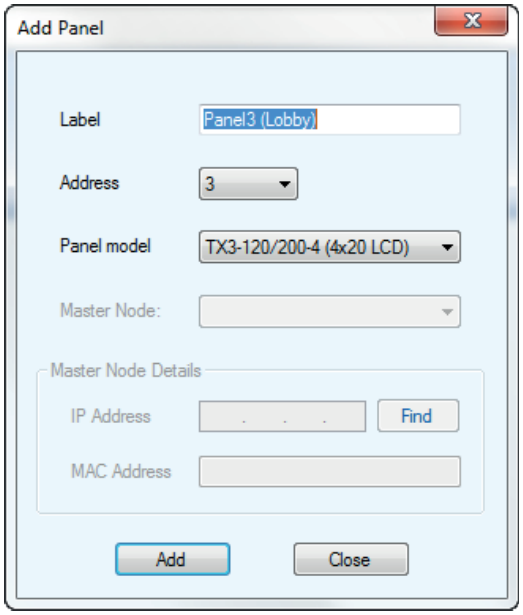


Figure 25. Ajouter un panneau

2. Configurez les paramètres suivants:

   Panel model (modèle du panneau): cliquez sur la liste déroulante et sélectionnez un panneau.

   Address (adresse): Ce champ affiche le reste des adresses de panneau disponibles. Cliquez sur la liste déroulante et sélectionnez l'adresse du panneau. Assurez-vous que cette adresse est correspondante à l'adresse du panneau.

   Label (étiquette): Nommez le panneau.

3. Cliquez sur « Add » (ajouter) pour ajouter le panneau et revenir à la fenêtre de configuration ou cliquez sur « close » (fermer) pour quitter sans enregistrer les modifications.

3.1.2 Ajout de panneaux à l'aide d'une connexion TCP/IP

Si vous vous connectez à votre système TX3 à l'aide d'une connexion de réseau TCP/IP, vous pouvez ajouter n'importe lequel des panneaux du système TX3 à votre tâche, qu'ils soient connectés directement à un réseau Ethernet TCP/IP

Copyright 2014

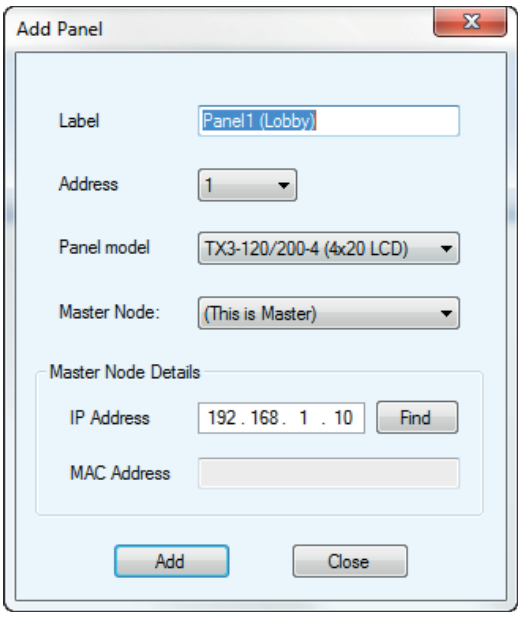
(nœud principal) ou à un réseau RS-485 (nœud esclave). Vous pouvez également utiliser l'outil de configuration TX3 pour changer l'adresse IP des nœuds principaux une fois qu'ils sont ajoutés à votre tâche.

3.1.2.1 Ajout d'un nœud principal

Remarque: Si vous éprouvez de la difficulté à ajouter des nœuds à votre tâche, il est possible qu'un autre programme utilise les ports TCP/IP sur lesquels communique le système TX3. Consultez la section 1.6, Configuration de réseau TCP/IP, à la page 17, pour savoir quels ports le système TX3 utilise.

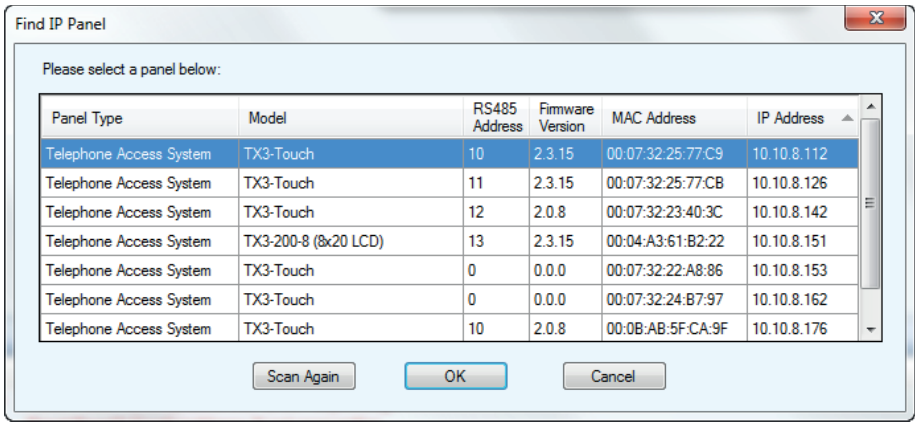
Pour ajouter un nœud de panneau principal à votre tâche

1. Connectez votre ordinateur au réseau Ethernet TCP/IP du système TX3.
2. Cliquez à droite n'importe où sur l'arbre et sélectionnez « Add Panel ». La fenêtre « Add Panel » apparaît.



3. Sélectionnez « This is a Master » de la liste des nœuds principaux.

4. Cliquez sur « Find ». La fenêtre « Find IP Panel » s'ouvre. Cette fenêtre montre tous les nœuds principaux sur le réseau TCP/IP.



5. Choisissez le nœud principal que vous souhaitez ajouter à votre tâche, puis cliquez sur « OK ».

6. Dans la fenêtre « Add Panel », cliquez sur « Add ».

3.1.2.2 Ajout d'un nœud esclave

Remarque: Avant de pouvoir ajouter un nœud esclave à votre tâche, vous devez d'abord :

- ajouter le nœud principal du nœud esclave à la tâche;
- consigner l'adresse du réseau RS-485 et le modèle du nœud esclave.

Pour ajouter un nœud esclave à votre tâche

1. Cliquez à droite n'importe où sur l'arbre et sélectionnez « Add Panel ». La fenêtre « Add Panel » apparaît.

2. À partir de la liste des nœuds principaux, sélectionnez le panneau qui est le nœud principal du panneau que vous souhaitez ajouter.

3. Fournissez les renseignements suivants :

   Modèle de panneau. Cliquez sur le menu déroulant et sélectionnez un panneau.

   Adresse. Ce champ affiche les adresses de panneaux restantes qui sont disponibles. Cliquez sur le menu déroulant et sélectionnez l'adresse du panneau. Assurez-vous que cette adresse correspond à l'adresse du panneau.

Copyright 2014

Nom. Nommez le panneau.

4. Cliquez sur « Add » pour ajouter le panneau et retourner à la fenêtre de configuration, ou cliquez sur « Close » pour quitter sans sauvegarder les changements.

3.1.2.3 Changer l'adresse IP d'un nœud principal

Vous pouvez utiliser l'outil de configuration TX3 pour changer l'adresse IP d'un nœud principal. Le processus pour changer l'adresse IP d'un nœud principal comporte deux étapes. La première étape consiste à changer l'adresse IP sur le nœud principal. La deuxième étape consiste à changer les renseignements sur l'adresse IP pour le panneau dans votre fichier de tâche.

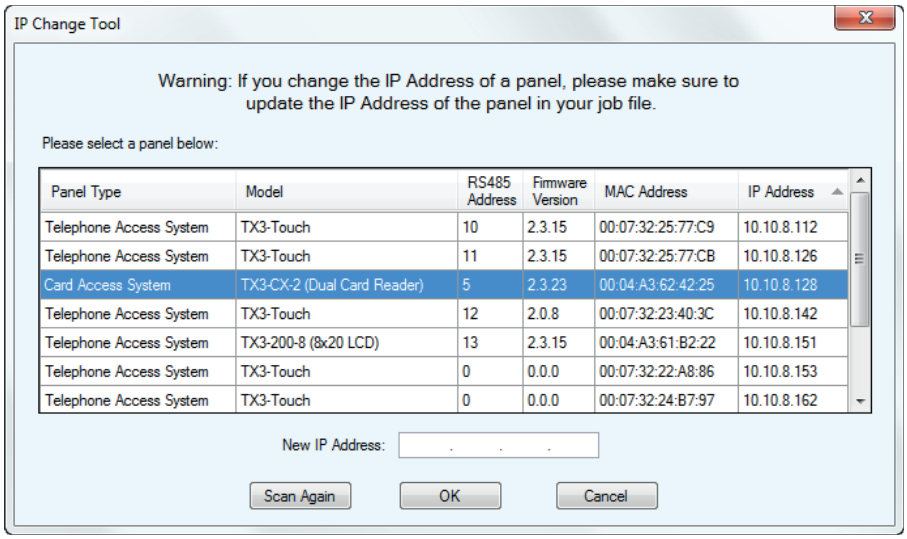
Remarque: Avant de changer l'adresse IP d'un nœud principal, sachez que :

- vous devez d'abord configurer le nœud principal pour obtenir son adresse IP de l'outil de configuration TX3 (habituellement en allumant (ON) le commutateur DIP 8 sur le RS-485). Consultez le manuel d'installation du panneau pour obtenir plus de détails sur la façon de procéder;
- si vous éprouvez de la difficulté à changer les adresses IP, il est possible qu'un autre programme utilise les ports TCP/IP que le système TX3 utilise pour communiquer. Consultez la section 1.6, Configuration de réseau TCP/IP, à la page 17 pour savoir quels ports le système TX3 utilise;
- vous **ne pouvez pas** changer l'adresse IP d'un terminal à écran tactile avec l'outil de configuration TX3. Les écrans tactiles sont configurés pour utiliser le protocole DHCP pour obtenir leurs adresses IP.

Pour changer l'adresse IP d'un nœud principal

1. Connectez votre ordinateur au réseau Ethernet TCP/IP du système TX3.

2. Sélectionnez « Tools > IP Change Tool ». La fenêtre « IP Change Tool » apparaît.


IP Change Tool
Warning: If you change the IP Address of a panel, please make sure to update the IP Address of the panel in your job file.
Please select a panel below:
Panel Type | Model | RS485 Address | Firmware Version | MAC Address | IP Address
Telephone Access System | TX3-Touch | 10 | 2.3.15 | 00:07:32:25:77:C9 | 10.10.8.112
Telephone Access System | TX3-Touch | 11 | 2.3.15 | 00:07:32:25:77:CB | 10.10.8.126
Card Access System | TX3-CX-2 (Dual Card Reader) | 5 | 2.3.23 | 00:04:A3:62:42:25 | 10.10.8.128
Telephone Access System | TX3-Touch | 12 | 2.0.8 | 00:07:32:23:40:3C | 10.10.8.142
Telephone Access System | TX3-200-8 (8x20 LCD) | 13 | 2.3.15 | 00:04:A3:61:B2:22 | 10.10.8.151
Telephone Access System | TX3-Touch | 0 | 0.0.0 | 00:07:32:22:A8:86 | 10.10.8.153
Telephone Access System | TX3-Touch | 0 | 0.0.0 | 00:07:32:24:B7:97 | 10.10.8.162
New IP Address:
Scan Again
OK
Cancel

3. Sélectionnez le panneau pour lequel vous souhaitez changer l'adresse IP.
4. Entrez la nouvelle adresse IP dans la case « New IP Address ».
5. Appuyez sur « OK ».
6. Si le panneau se trouve déjà dans votre tâche, vous devez aussi changer son adresse IP dans votre fichier de tâche en effectuant les étapes suivantes :
   a. S'il n'est pas déjà ouvert, ouvrez le fichier de tâche.
   b. Sélectionnez le nœud principal pour lequel vous avez changé l'adresse IP à l'aide de « IP Change Tool ».
   c. Entrez la nouvelle adresse IP du nœud principal dans la case d'adresse IP.
   d. Enregistrez votre fichier de tâche.

3.1.3 Supprimer un panneau du réseau

Le fait de supprimer un panneau du réseau le supprime entièrement du système. Les renseignements de configuration à l'intérieur du panneau demeurent intacts.

Pour supprimer un panneau du réseau

1. Sélectionnez le panneau, puis cliquez sur « Edit > Delete ». La fenêtre « Delete Panel » apparaît.
2. Cliquez sur « Yes » pour confirmer la suppression ou sur « No » pour quitter et retourner à la fenêtre principale.

Copyright 2014

3.2 Se connecter à un panneau

L'option configuration réseau vous permet de paramétrer le PC pour communiquer avec un seul panneau ou un réseau de panneaux via un port COM, un modem, une connexion USB, une connexion TCP/IP, ou RS-485. Par défaut, l'Écran Tactile est connecté au panneau interne du système d'accès par téléphone.

Remarque: Pour configurer un réseau, il faut s'en déconnecter en premier temps.

Chaque contrôleur doit être protégé avec un code niveau 3. Par défaut, ce code est 3333.

Remarque: Le code (niveau 3) du panneau doit correspondre à celui du réseau pour pouvoir s'y connecter a. Le code niveau 3 est initialement établi au panneau.

Lorsque la connexion à un panneau est établie, un message indiquant fait s'affiche dans le panneau du bas des activités.

Une fois connecté, le bouton « Connect » de la barre d'outils affiche l'icône « connected »; aussi, vous pouvez ajouter des informations relatives au résident ou à la carte.

Pour établir une connexion de réseau

1. Si vous êtes connecté, cliquez sur « Disconnect » (déconnecter) de la barre d'outils.

2. Établissez une connexion USB, modem, COM ou RS-485 depuis le PC vers le contrôleur..

Remarque: Lorsque vous utilisez une connexion RS-485, sélectionnez « COM Port » de la liste de connexions PC.

3. Cliquez sur « Network » (réseau). La fenêtre « Network Configuration » (configuration réseau) s'affiche.

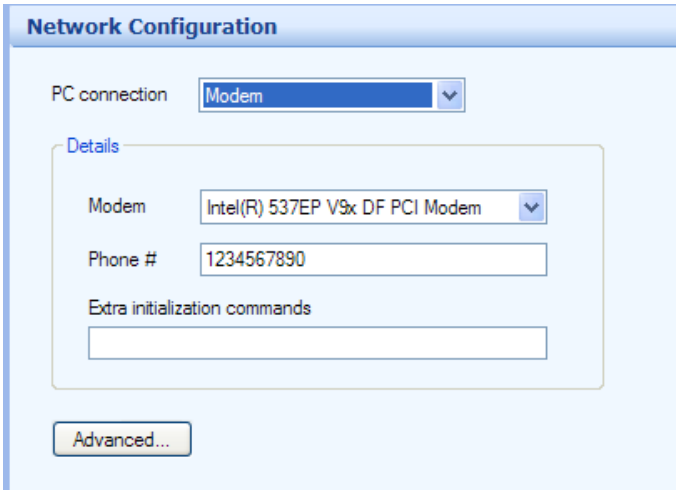


Figure 26. Configuration Réseau

4. Cliquez sur « Advanced » (avancé). La fenêtre « Advanced Network Setup » (configuration réseau avancée) s'affiche.

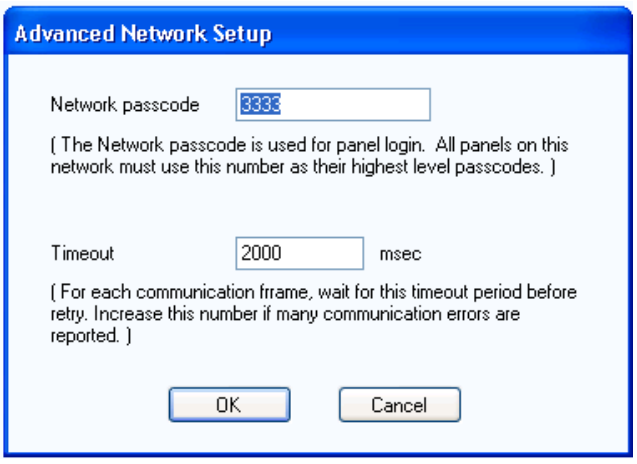

Advanced Network Setup
Network passcode
3333
(The Network passcode is used for panel login. All panels on this network must use this number as their highest level passcodes.)
Timeout
2000
msec
(For each communication frame, wait for this timeout period before retry. Increase this number if many communication errors are reported.)
OK
Cancel

Figure 27. Configuration réseau avancée

5. Configurez les paramètres suivants:

Network passcode (mot de code du réseau): le code du réseau est utilisé pour se connecter à chaque panneau. Tous les panneaux doivent avoir ce code comme leur code du plus haut niveau.

Copyright 2014

Network timeout (temporisation du réseau): c'est le temps qu'attendra le logiciel chaque panneau pour répondre à une commande de communication. La prolongation de ce délai peut être utile lorsqu'il y a beaucoup d'erreurs de communication.

6. Enchaînez avec la configuration d'un USB, d'un port COM ou d'un modem comme décrit dans les paragraphes suivants.

3.2.1 Connexion via un port COM

Se connecter à un panneau via un port COM

1. Sélectionnez « Com Port » de la liste de connexions PC. La fenêtre « Port Details » (détails sur le port) s'affiche.

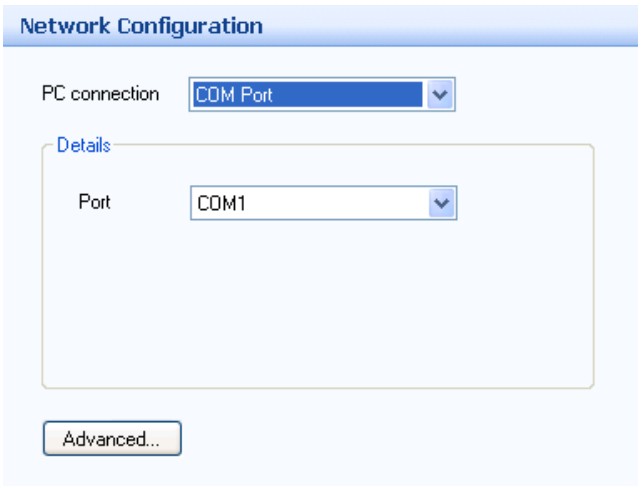


Figure 28. Configuration réseau – Port COM

2. Sélectionnez le numéro du port COM. La vitesse est fixée à 115 200 baud, aucune parité pour le bit de données, bit de données 8 et 1 bit d'arrêt.

3. Cliquez sur « Connect » de la barre d'outils. Une fois connecté, l'icône de connexion s'affiche.

.

Figure 29. Icône « État de connexion » - Connecté

3.2.2 Connexion via un modem

Se connecter à un panneau via un modem

1. Sélectionnez « Modem » de la liste de connexions PC. La fenêtre « Modem » s'affiche.

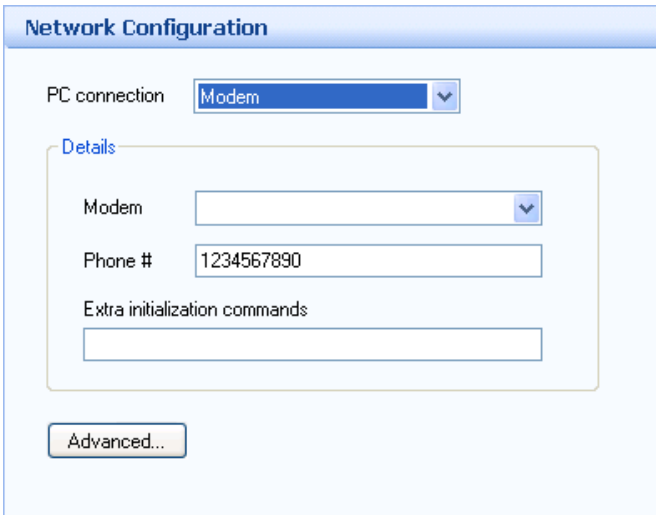


Figure 30. Configuration réseau - Modem

2. Saisissez les paramètres suivants:

   Modem: sélectionnez un modem actuellement configuré sur le PC.

   Phone # (numéro de téléphone): saisissez le numéro de téléphone auquel le panneau est connecté. Si nécessaire, utilisez une virgule pour la pause.

Remarque: La durée de la pause est fonction du type de modem.

   Extra initialization commands (commandes d'initialisations supplémentaires): saisissez toutes commandes d'initialisation du modem nécessaires. La commande AT est automatiquement ajoutée au début de chaque commande. Veuillez se référer à la documentation fournie par le fabricant du modem pour s'informer davantage.

3. Cliquez sur « Connect » de la barre d'outils pour se connecter.

Copyright 2014

3.2.3 Connexion via un port USB

Se connecter à un panneau via un port USB

1. Sélectionnez « USB » de la liste de connexions PC. La fenêtre « USB » s'affiche. La connexion est automatiquement établie, pas de paramétrage requis. Le logiciel détecte le USB au port série virtuel COM configuré sur le PC. Les paramètres de la vitesse et du bit de données sont les-mêmes que ceux de l'option « port COM ».

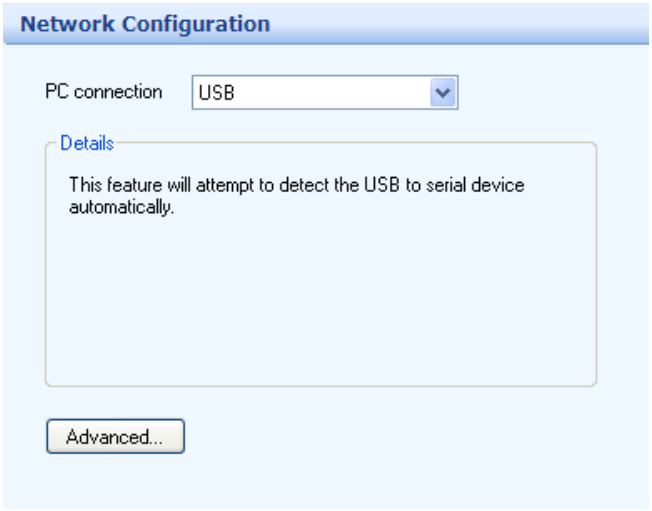


Figure 31. Configuration réseau - USB

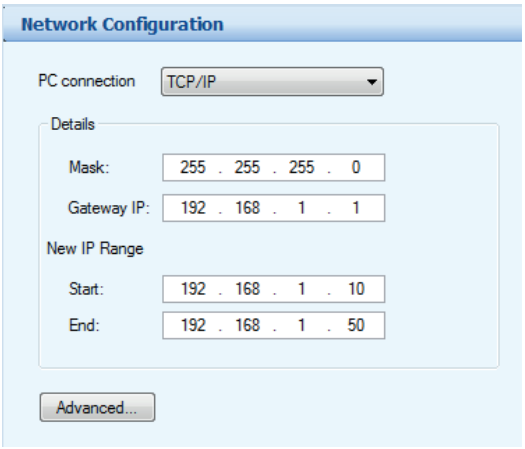
2. Cliquez sur « Connect ».

3.2.4 Connexion par TCP/IP

Remarque: Si vous éprouvez de la difficulté à établir une connexion par TCP/IP, il est possible qu'un autre programme utilise les ports TCP/IP que le système TX3 utilise pour communiquer. Consultez la section 1.6, Configuration de réseau TCP/IP, à la page 17, pour savoir quels ports le système TX3 utilise.

Pour établir une connexion à un panneau avec un réseau TCP/IP

1. Sélectionnez TCP/IP dans la liste de connexion de l'ordinateur. La fenêtre TCP/IP apparaît.



2. Entrez les paramètres suivants :

   Masque. Le masque du sous-réseau du réseau sur lequel la tâche est connectée.

   Passerelle IP. L'adresse IP de la passerelle sur le réseau.

3. Si vous utilisez une gamme d'adresses IP dans votre réseau, dans la section « New IP Range », entrez les paramètres suivants :

   Début. Début de l'adresse IP de votre réseau.

   Fin. Fin de l'adresse IP de votre réseau.

4. Cliquez sur « Connect » sur la barre d'outils.

3.2.5 Se déconnecter du réseau

Le processus de déconnexion, déclenché en cliquant sur l'icône « Disconnect » (déconnexion), est l'opposé du processus de connexion. Le logiciel ferme la session sur chaque panneau et se déconnecte du port de communication.

Le processus de déconnexion est, automatiquement, appelé à la fermeture d'un Job ou du logiciel.

Remarque: Certaines fonctions de configuration, (par exemple, changer l'adresse du panneau ou du modèle) requiert votre déconnexion du réseau. Pour toute sorte de configuration, vérifiez si une déconnexion du réseau est requise.

Copyright 2014

Déconnexion du réseau de panneaux

1. Cliquez sur le bouton « Disconnect ». L'icône « déconnexion » disparaît, indiquant que c'est prêt à connecter.

Figure 32. Icône « État de connexion » - déconnecté

2. Continuez la configuration.

4 Configuration de l’apparence

L’écran tactile vous permet de modifier, facilement, l’apparence de l’interface utilisateur en définissant les paramètres et les options du système.

Ce chapitre décrit comment

- Connexion à l’Écran Tactile
- Configurer l’Écran Tactile
- Créer ou modifier la mise en page
- Créer ou modifier les thèmes
- Modifier des vidéos et des bannières
- Configurer le module publicité
- Configurer les options du système
- Configurer les paramètres date/heure
- Configurer des groupes de résidents
- Configurer la messagerie électronique
- Définir les options de langue
- Calibrer l’Écran Tactile

Copyright 2014

4.1 Ouvrir une session dans l'Écran Tactile

Vous devez ouvrir une session en tant qu'administrateur pour configurer l'apparence de l'écran tactile. En plus d'ouvrir une session comme administrateur, vous devez ouvrir une session en utilisant l'une des méthodes suivantes :

- Ouvrir une session au terminal de l'écran tactile
- Ouvrir une session dans l'écran tactile à l'aide d'un ordinateur à distance
- Se connecter aux nœuds principaux de l'écran tactile sur un réseau TCP/IP avec l'outil de configuration TX3

Pour changer l'apparence d'un nœud esclave, vous devez ouvrir une session dans l'écran tactile, soit au terminal, soit à l'aide d'un ordinateur à distance. L'apparence des nœuds esclaves ne peut pas être configurée avec l'outil de configuration TX3.

Cette section explique comment ouvrir une session dans un écran tactile à partir du terminal ou d'un ordinateur à distance. Consultez la section 3.2, Se connecter à un panneau, à la page 55 pour savoir comment établir une connexion aux nœuds principaux sur un réseau TCP/IP avec l'outil de configuration TX3.

4.1.1 Ouvrir une session à partir du terminal de l'écran tactile

Des changements à l'apparence de l'écran tactile peuvent être apportés à partir de l'écran tactile. Cela est utile si aucun accès à distance à l'écran tactile n'est possible (c'est-à-dire, l'écran tactile n'est pas branché à un réseau Ethernet).

Pour se connecter à l'Écran Tactile

1. Saisir 9999. La fenêtre du code d'accès de l'administrateur s'affiche.
2. Saisir votre nom d'utilisateur et mot de passe pour se connecter au système, puis cliquer OK (par défaut, le nom d'utilisateur est « administrator », pas de mot de passe). La fenêtre principale s'affiche. Vous êtes prêt à configurer.
3. Continuer la configuration ou cliquer sur « Send and Exit » (envoyer et quitter) de la barre d'outils pour appliquer les paramètres et quitter la session.

4.1.2 Connexion à l'Écran Tactile à l'aide d'un ordinateur à distance

L'Écran Tactile vous permet d'accéder, à distance, à l'application en utilisant Window XP Pro sur PC. Cette fonction est extrêmement utile pour ajouter, à l'Écran Tactile, une longue liste des noms des résidents avec leurs informations.

L'accès à distance exige que l'Écran Tactile et tous les composants du système TX3 soient connectés.

La configuration à distance de l'Écran Tactile exige aussi que vous acheviez la configuration en envoyant le Job au panneau par la commande « Send » (envoyer) et puis de redémarrer le PC avec la commande « Restart PC » (redémarrer le PC) de la barre de menu.

Remarque: N'utilisez pas la commande « Send and Exit » (envoyer et quitter) lorsque vous accédez à distance au système.

Pour établir une connexion à distance

1. Sélectionnez «Start /All Programs/Accessories/Remote Desktop Connection » (Démarrer/Tous Programmes/Accessoires/Connexion à distance au bureau). La fenêtre « Remote Desktop Connection » (Connexion à distance au bureau) s'affiche.

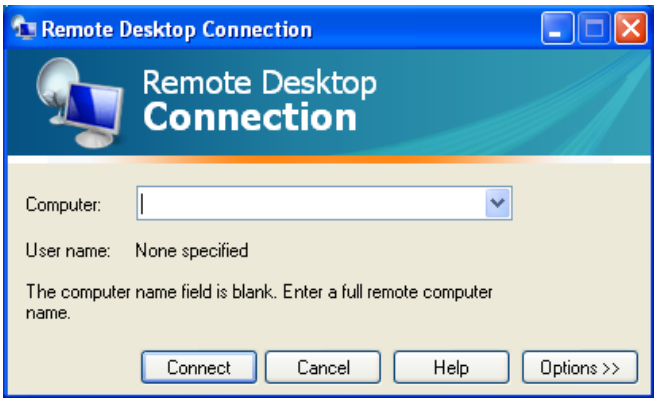


Figure 33. Connexion à distance au bureau

Copyright 2014

2. Cliquez sur « Options » (options). La fenêtre « Remote Desktop Connection » (Connexion à distance au bureau) s'affiche montrant l'onglet « General » (général).

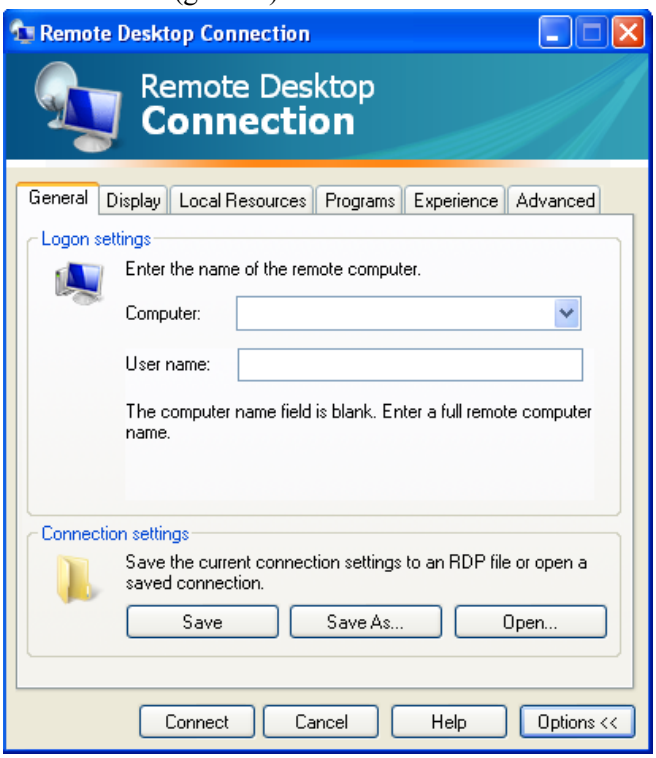


Figure 34. Connexion à distance au bureau - Général

3. Ponfigurez les paramètres suivants :

   « Computer » (ordinateur): saisissez l'adresse IP de l'Écran Tactile.

   User name (nom de l'utilisateur): saisissez le nom d'utilisateur (admin)

4. Cliquez sur « Display » (afficher). La fenêtre « Display » s'affiche.

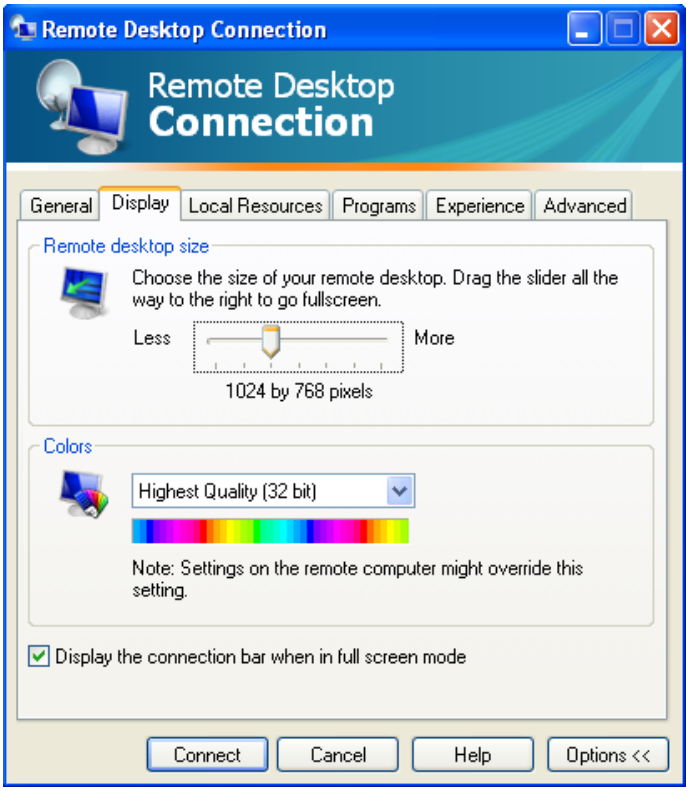


Figure 35. Connexion à distance au bureau - Affichage

5. Réglez la taille de l'affichage du bureau à distance en faisant coulisser le curseur à 1024x768 pixels pour l'écran tactile de 15 pouces. Pour les affichages d'écran tactile de 22 po et plus, réglez la taille à 1080 x 1920.

Copyright 2014

6. Cliquez sur « Local Resources » (ressources locales). La fenêtre « Local Resources » s'affiche.

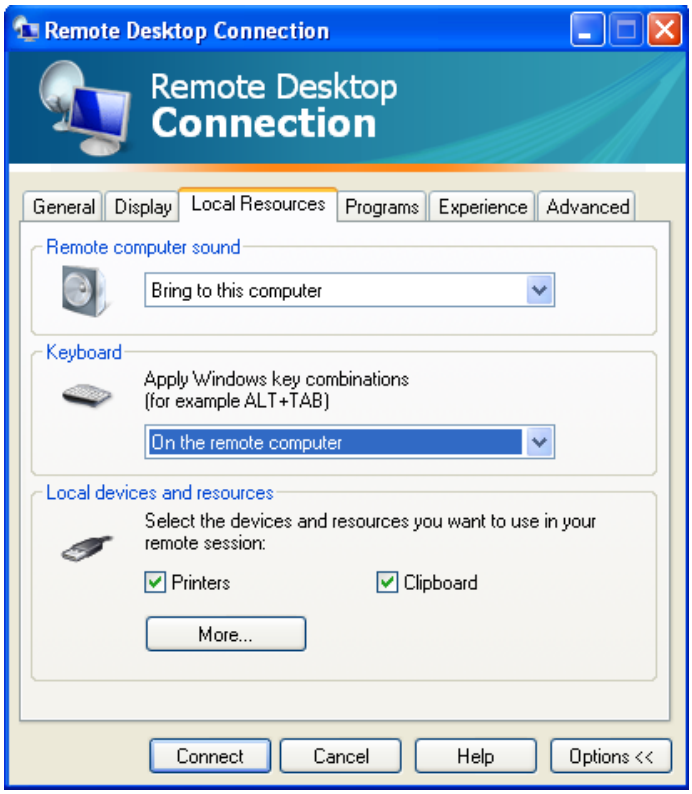


Figure 36. Connexion à distance au bureau – Ressources locales

7. Configurez les paramètres suivants :

   « Keyboard » (clavier): de la liste du menu déroulant, sélectionnez « On the remote computer » (sur l'ordinateur à distance). Cette sélection permet l'utilisation de la tâche Alt+Tab.

   « Printers » (imprimantes): décochez « Printer » (imprimantes). L'Écran Tactile n'est pas connecté à une imprimante.

   « Clipboard » (presse-papier): en activant cette sélection, vous pouvez utiliser le presse-papier.

8. Cliquez sur « More » (plus) dans « Local devices and resources » (périphériques et ressources locaux)… La fenêtre « Local devices and resources » s'affiche.

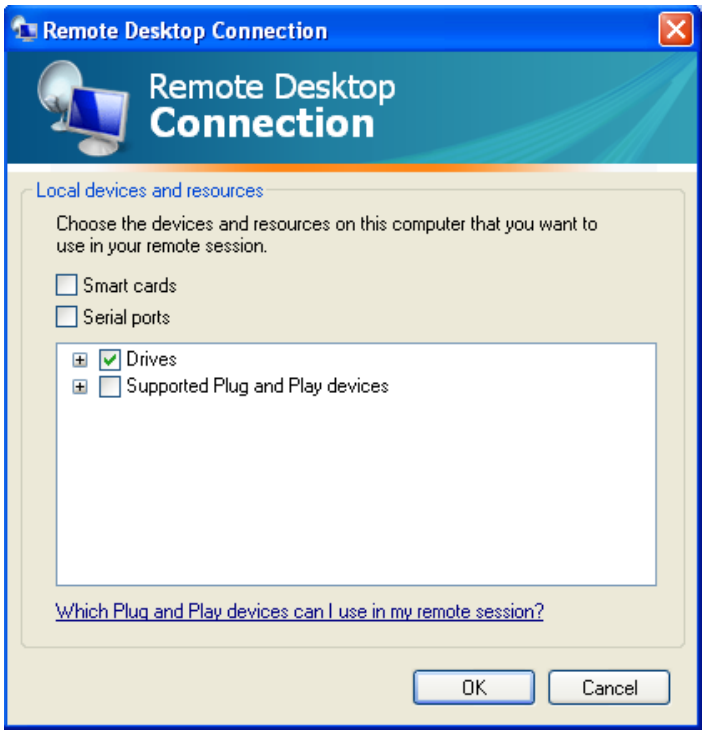

Remote Desktop Connection
Remote Desktop Connection
Local devices and resources
Choose the devices and resources on this computer that you want to use in your remote session.
Smart cards
Serial ports
Drives
Supported Plug and Play devices
Which Plug and Play devices can I use in my remote session?
OK
Cancel

Figure 37. Connexion à distance au bureau – Ressources et périphériques locaux

9. SCochez la case « Drives » (lecteurs). Vous pouvez maintenant copier des fichiers depuis le PC local vers le PC à distance.

10. Cliquez sur « OK » pour enregistrer les informations et revenir à la fenêtre précédente, ou cliquez sur « Cancel » (annuler) pour quitter sans enregistrer les modifications.

11. Cliquez sur « General » (général). La fenêtre « General » s'affiche (figure 34).

12. Cliquez sur « Save as» (enregistrer sous)…pour enregistrer cette configuration dans un fichier sur le PC. Pour plus de commodité, sauvegardez le fichier sur le bureau.

Copyright 2014

13. Appuyez sur « Connect » (connexion). La fenêtre de connexion à distance à un ordinateur s'affiche.

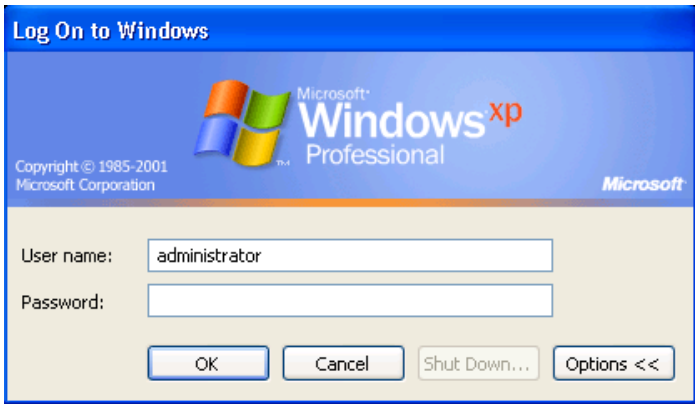


Figure 38. Connexion à distance au bureau – Se connecter à Windows

14. Cliquez sur « OK ». Un mot de passe n'est pas nécessaire. Une fois connecté, la fenêtre de l'écran tactile distant s'affiche vous permettant ainsi de contrôler l'Écran Tactile. Dans ce mode, l'Écran Tactile n'est pas accessible aux visiteurs.

15. Continuez de configurer ; une fois achevée, cliquez sur « Send » (envoyer)

16. Cliquez sur File > Restart PC (fichier > redémarrer le PC). L'Écran Tactile redémarre en mode utilisateur; la session d'accès à distance se termine.

L'arrêt de la session d'accès à distance à tout moment

Pour quitter la session de configuration à distance, à tout moment, sans appliquer les modifications, cliquez sur File > Restart PC (fichier > redémarrer le PC).

4.1.3 Changer le mot de passe de l'administrateur pour un écran tactile

Par défaut, le mot de passe de l'administrateur du terminal à écran tactile n'est pas réglé (c'est-à-dire que le champ est vide). Pour limiter les accès aux réglages de l'écran tactile, vous pouvez changer le mot de passe de l'administrateur.

Pour changer le mot de passe de l'administrateur

1. Ouvrez une session comme administrateur soit sur le terminal à écran tactile, soit à l'aide d'un bureau à distance.

2. Sélectionnez « Tools > Change Password ». La fenêtre « Change User Password » apparaît.

3. Entrez votre ancien mot de passe dans la case « Old Password ».

4. Entrez un mot de passe de 16 caractères ou moins dans la case « New Password ».

5. Entrez le même mot de passe dans la case « Verify Password ».

Remarque: Afin d'établir une connexion à un nœud principal à écran tactile avec l'outil de configuration TX3, le réglage du mot de passe de l'administrateur dans l'outil de configuration TX3 doit correspondre au mot de passe de l'administrateur de l'écran tactile. Consultez la section 4.7.5, Régler le mot de passe de l'administrateur, à la page 111, pour savoir comment régler un mot de passe d'administrateur dans l'outil de configuration TX3.

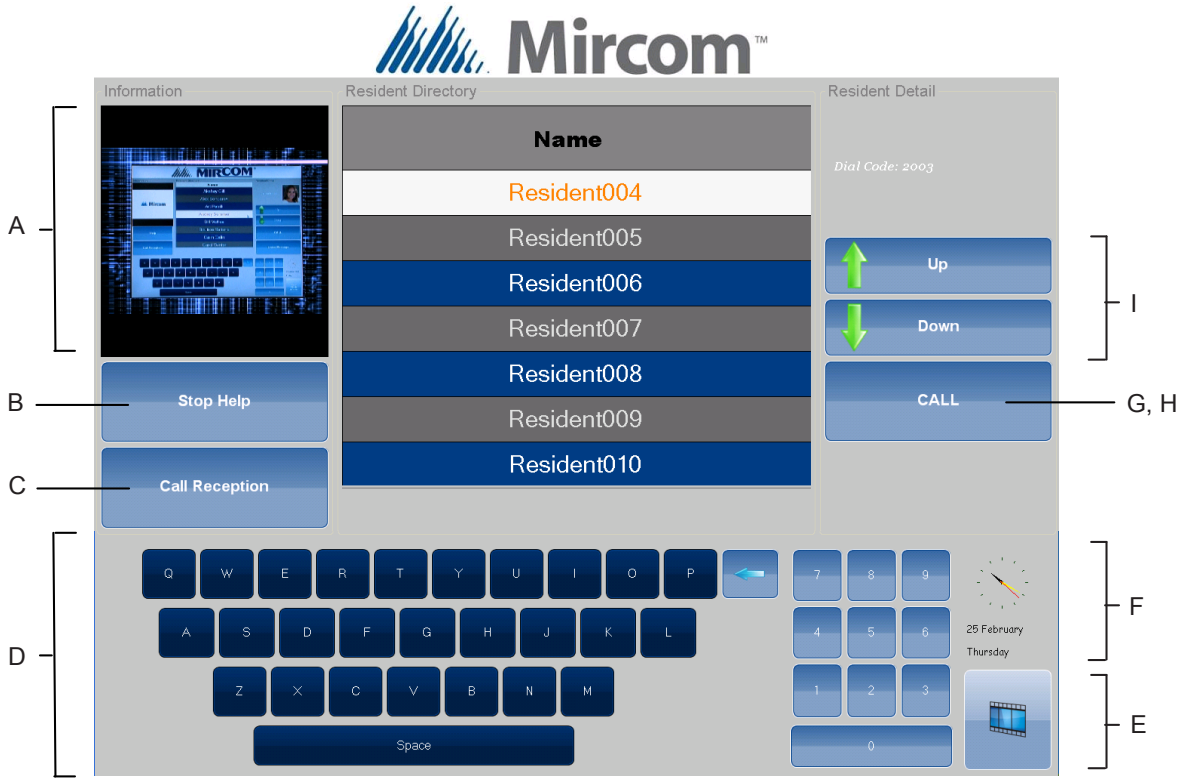
Copyright 2014

4.2 Configurer l'apparence de l'écran tactile

La personnalisation de l'Écran Tactile vous permet de définir la mise en page, le thème, les vidéos et bannières et les options à usage spécifique. Si les différents aspects proposés ne vous plaît pas, vous pouvez les changez.

Les aspects de tous les éléments de l'écran de l'Écran Tactile sont configurables et peuvent être enregistrés et réappliqués. La figure 39 montre les éléments configurables de l'écran de l'interface utilisateur.

Remarque: s'il s'agit d'une connexion de réseau de type TCP/IP, vous pouvez configurer l'apparence des écrans tactiles à nœud principal dans la tâche, mais non des écrans tactiles à nœud esclave. L'apparence d'un écran tactile à nœud esclave peut seulement être modifiée à l'écran tactile ou en établissant une connexion à partir d'un ordinateur à distance.



***A.** Vidéo principale **B.** Bouton Aide **C.** Appeler la réception **D.** Clavier*
***E.** Bannière du bas **F.** Sélection Horloge/Langue **G.** Appeler un résident*
***H.** Déconnexion **I.** Défilement de noms*

Figure 39. User Interface Screen Elements

Configurer les différents aspects de l'Écran Tactile

1. Ouvrez une session comme administrateur.

Remarque: Afin d'établir une connexion à un nœud principal à écran tactile avec l'outil de configuration TX3, le réglage du mot de passe de l'administrateur dans l'outil de configuration TX3 doit correspondre au mot de passe de l'administrateur de l'écran tactile. Consultez la section 4.7.5, Régler le mot de passe de l'administrateur, à la page 111, pour savoir comment régler un mot de passe d'administrateur dans l'outil de configuration TX3.

2. Dans la colonne de gauche, sélectionnez « Job > Network ».
3. Agrandir l'arbre de réseau.
4. Agrandissez l'entrée de panneau pour votre écran tactile, puis sélectionnez « Touch Screen ».

   La fenêtre « Touch Screen Options » apparaît dans la colonne de droite.

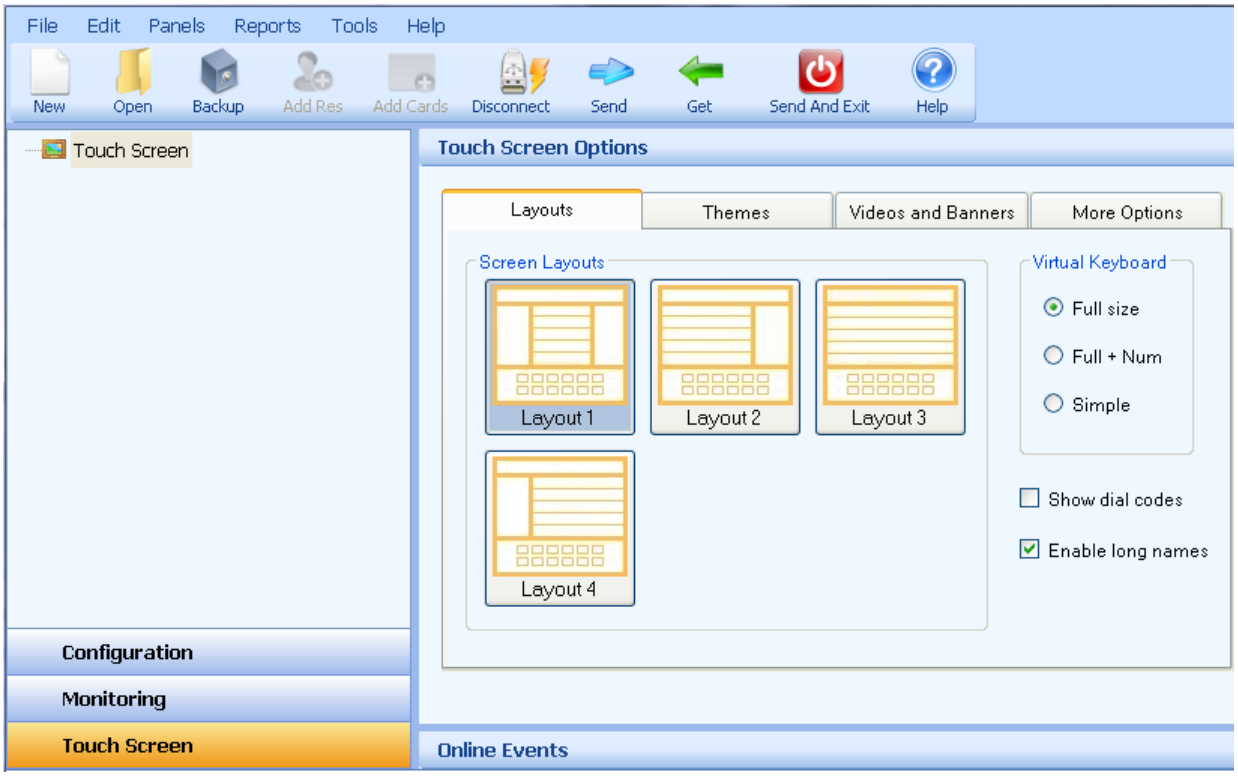


Figure 40. Les différents aspects de l'Écran Tactile

Copyright 2014

5. Procédez à la configuration des schémas, des thèmes, des vidéos et des bannières ou autres (Layouts, Themes, Videos, Banners, More options), comme le décrivent les sections suivantes.

4.3 Modification des mises en page

« Layouts» vous permet de déterminer la façon dont chacun des domaines principaux d'écran sont disposés et dépeint, et peuvent être choisis à partir de modèles existants ou personnalisés.

Changer la mise en page actuelle

1. Dans la colonne de gauche, choisir Job > Network.
2. Agrandir l'arbre de réseau.
3. Agrandir l'entrée de panneau pour l'écran tactile, puis choisir Touch Screen.
4. Dans la colonne de droite, sélectionnez « Layouts ». Le menu « Layout » apparaît. .

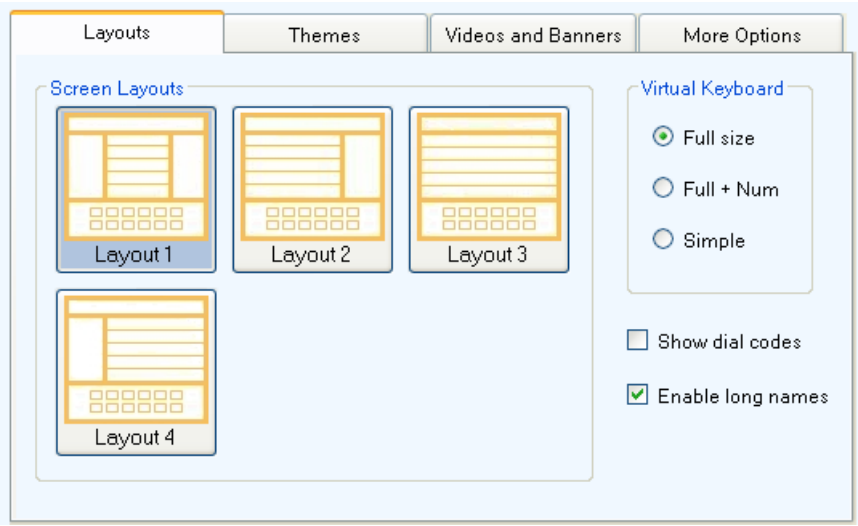


Figure 41. Mises en page de l'Écran Tactile

5. Sélectionnez, de « Screen Layouts » (mises en page de l'écran), une des quatre mises en page disponibles.
6. Sélectionnez, de «Virtual Keyboards » (claviers virtuels), une des options suivantes:

   Full size (pleine grandeur): affiche le clavier en pleine grandeur.

Full + Num (grand + chiffres): affiche le clavier en pleine grandeur avec des chiffres.

Simple: affiche le lettrage standard d'un clavier.

7. Pour afficher les numéros abrégés de l'annuaire résidentiel, cochez la case « Show dial codes » (afficher les numéros abrégés).

8. Pour permettre aux noms des résidents de dépasser les 15 caractères, cochez la case « Enable long names » (permettre les longs noms).

9. Continuez à configurer ou appuyez sur « Send and Exit » (envoyer et quitter) de la barre d'outils pour appliquez les réglages et quitter la session.

4.4 Création et modification des thèmes

Les thèmes vous permettent de définir la police de caractère, la couleur et les attributs d'élément. Les sélections peuvent être enregistrées comme un fichier avec extension .thm ; les thèmes actuels peuvent être importés. Vous pouvez accepter un thème actuel personnalisé ou le modifier, au besoin. Les thèmes préconfigurés sont fixes et ne peuvent pas être modifiés.

Une option d'essai vous permet de vérifier la sélection, sans quitter le mode administrateur.

Consultez l'annexe pour une description détaillée des éléments de l'interface utilisateur.

Créer ou modifier des thèmes

1. Dans la colonne de gauche, choisir Job > Network.

2. Agrandir l'arbre de réseau.

3. Agrandir l'entrée de panneau pour l'écran tactile, puis choisir Touch Screen.

Copyright 2014

4. Dans la colonne de droite, sélectionnez « Themes ». Le menu des thèmes apparaît.

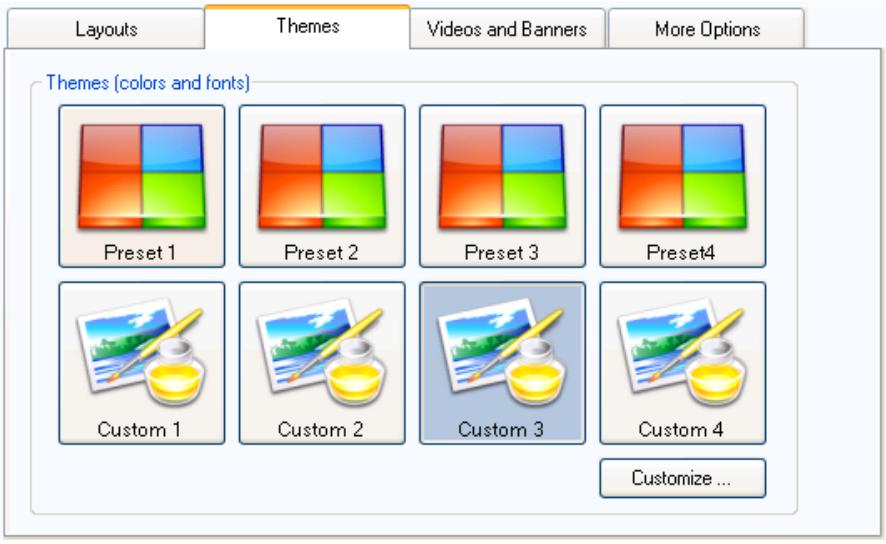


Figure 42. Thèmes de l'Écran Tactile

Remarque: Les thèmes préconfigurés ne peuvent pas être modifiés, ils peuvent être seulement exportés.

5. Sélectionnez un thème personnalisé et appuyez sur « Customize » (personnaliser). La fenêtre « Customize Theme » (personnalisation du thème) s'affiche, montrant les polices et les couleurs à sélectionner.

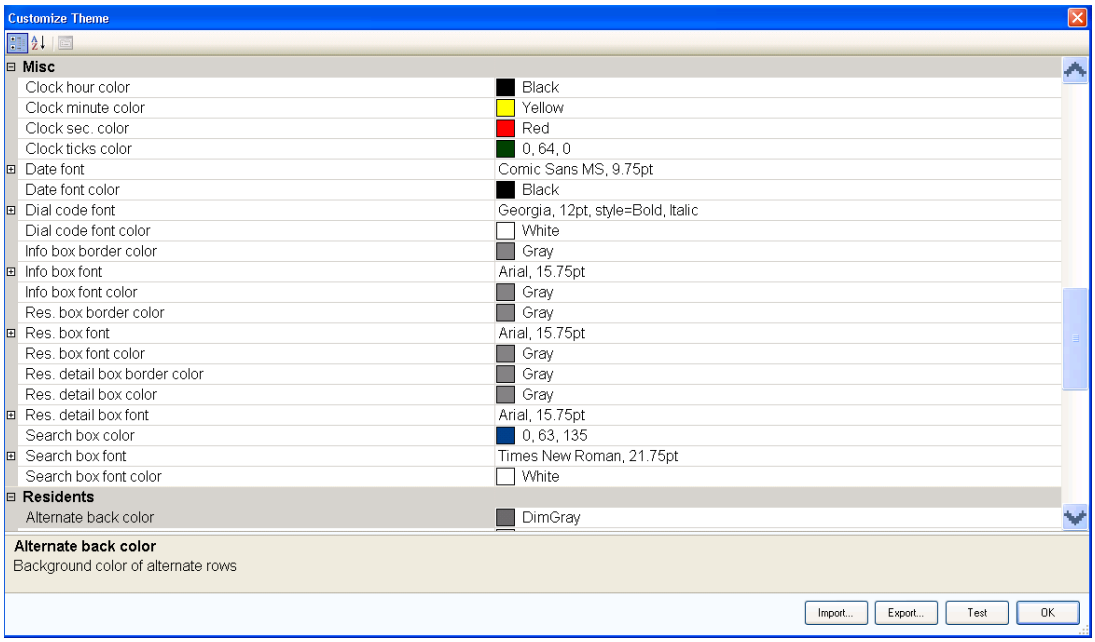


Figure 43. Thème personnalisé de l'Écran Tactile

6. Sélectionnez la police de caractère et la couleur des éléments de l'interface utilisateur. Consultez l'annexe pour une liste complète de tous les éléments configurables de l'interface utilisateur.

7. Appuyez sur « Import » (importer) pour récupérer un thème actuel ou appuyez sur « Export » (exporter) pour enregistrer le thème dans un fichier.

8. Appuyez sur « Test » pour afficher la sélection, sans quitter le mode administrateur.

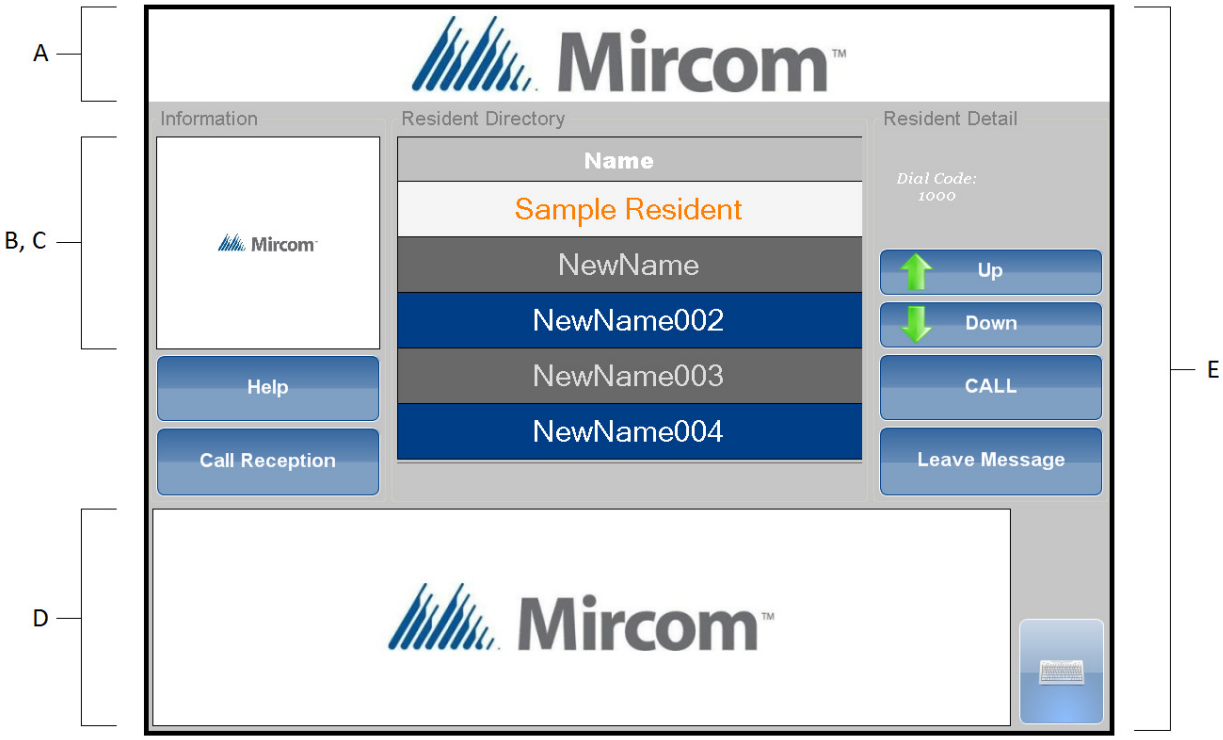
9. Appuyez sur « OK » pour appliquer les réglages et revenir à la fenêtre précédente.

10. Continuez à configurer ou appuyez sur «Send and Exit » (envoyer et quitter) de la barre d'outils pour appliquer les réglages et quitter la session.

Copyright 2014

4.5 Modification des vidéos et des bannières

Les vidéos et les bannières vous permettent de définir et de sélectionner les options de multimédia de l'interface utilisateur de l'Écran Tactile. Il y a quatre zones où le média peut-être affiché. figure 44 montre les zones personnalisées de l'interface utilisateur de l'Écran Tactile. Le média peut prendre n'importe quelles formes suivantes de vidéos ou d'images fixes : .avi, .wmv, .swf, .jpg, .jpeg, .bmp, ou .png.



***A.** Bannière du haut **B.** Vidéo principale **C.** Vidéo/aide **D.** Bannière du bas **E.** Écran de veille*

Figure 44. Vidéos et bannières de l'Écran Tactile

Tableau 1

Bannière	Dimensions de la bannière en pixels (largeur x hauteur)	
	Modèles d'écrans tactiles de 15 po	Modèles d'écrans tactiles de 22 po ou plus
A. Bannière du haut	1024 x 100	1080 x 100
B. Vidéo principale	238 x 230	250 x 227
C. Vidéo d'aide	238 x 230	250 x 227

Tableau 1

Bannière	Dimensions de la bannière en pixels (largeur x hauteur)	
	Modèles d'écrans tactiles de 15 po	Modèles d'écrans tactiles de 22 po ou plus
D. Bannière du bas	911 x 230	960 x 374
E. Écran de veille	1024 x 768	1080 x 1920

Régler vidéos, écran de veille et bannières

1. Dans la colonne de gauche, choisir Job > Network.
2. Agrandir l'arbre de réseau.
3. Agrandir l'entrée de panneau pour l'écran tactile, puis choisir Touch Screen.
4. Dans la colonne de droite, sélectionnez « Videos » et « Banners ». La fenêtre des vidéos et des bannières apparaît.

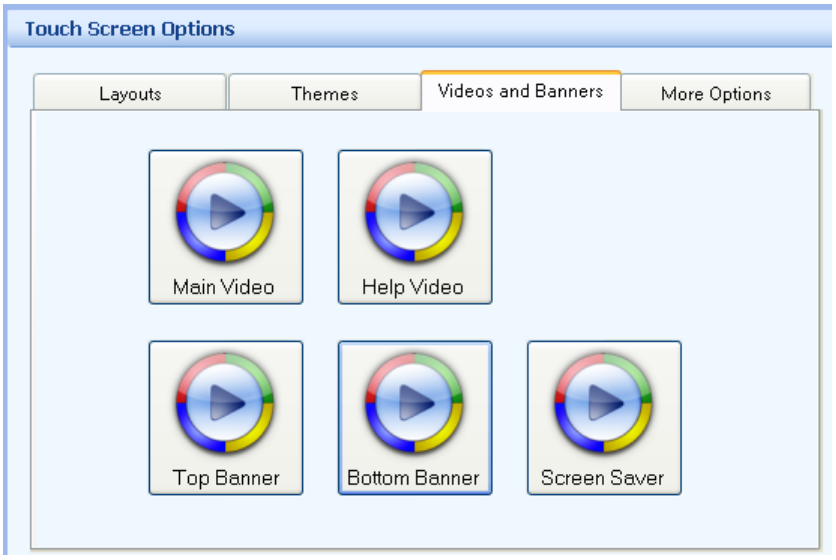


Figure 45. Vidéos et bannières de l'Écran Tactile

5. Configurez le « Main Video » (vidéo principale), le « Help Video » (vidéo/aide), la « Top Banner » (la bannière du haut), la « Bottom Banner » (bannière du bas) et le « Screen Saver » (écran de veille), comme décrit dans les sections suivantes.

Copyright 2014

Régler la vidéo principale

1. Sélectionnez « Main Video » (vidéo principale). La fenêtre « Media Selection » (sélection de média) s'affiche.

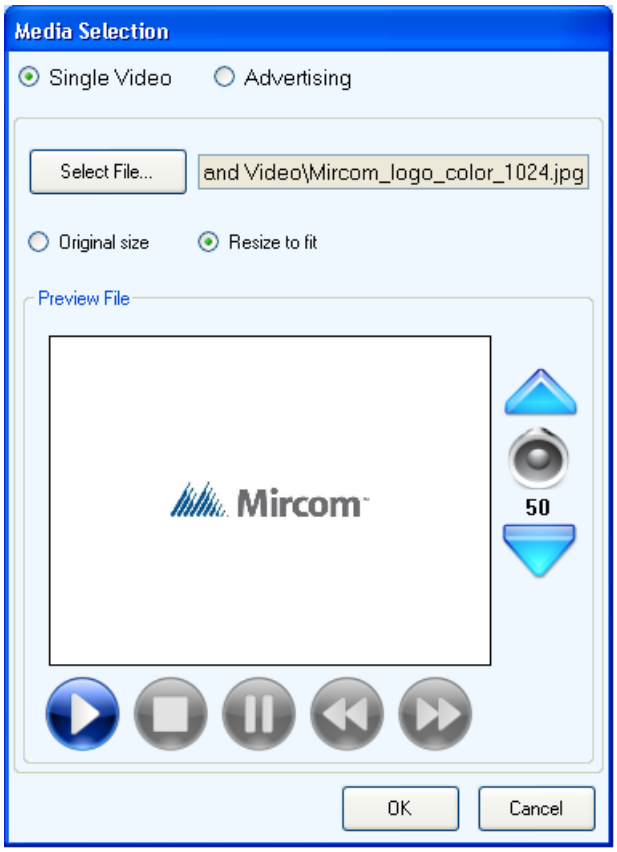


Figure 46. Vidéo principale de l'Écran Tactile

2. Pour déterminer la façon avec laquelle vous voulez que la vidéo s'affiche, définissez les paramètres suivants:

   Single Video (une vidéo): pour afficher un seul fichier média sur l'écran de la vidéo principale, sélectionnez cette option.

   Advertising (publicité): pour afficher plusieurs fichiers médias sur l'écran de la vidéo principale, sélectionnez cette option. Consultez la section 4.6, Configuration du module publicité, à la page 89.

   Select file (sélectionner un fichier): appuyez sur « Select file » pour sélectionner un fichier média d'un répertoire.

   Original size (taille d'origine): cette option est disponible lorsque des images et des formats de fichier Flash sont sélectionnés. En sélectionnant cette option, l'image s'affiche dans sa taille d'origine.

- Écrans tactiles de 15 po : 238 pixels de large sur 230 pixels de haut.
- Écrans tactiles de 22 po ou plus : 250 pixels de large sur 230 pixels de haut.

Resize to fit (ajuster la taille au contenu): Cette option est disponible lorsque des images et des formats de fichier Flash sont sélectionnés. En sélectionnant cette option, l'image sera redimensionnée pour s'adapter à la taille de la zone de visualisation.

3. Pour prévisualiser le fichier média sélectionné, utilisez les boutons de contrôle pour faire dérouler, arrêter, mettre en pause, faire reculer ou avancer rapidement.

4. Pour régler le volume, utilisez les boutons de commande du volume, à droite de la fenêtre de prévisualisation.

5. Appuyez sur « OK » pour appliquer les réglages et quitter la fenêtre « Media Selection » (sélection de média) ou appuyez sur « Cancel » (annuler) pour quitter le fichier de sélection de média.

6. Continuer à configurer ou appuyez sur « Send and Exit » (envoyer et quitter) de la barre d'outils pour appliquer les réglages et quitter la session.

Remarque: Pour désactiver la « Main Video » (vidéo principale), sélectionnez une mise en page qui ne l'inclut pas. Consultez la section 4.3, Modification des mises en page, à la page 73.

Copyright 2014

Régler la vidéo/aide

1. Sélectionnez « Help Video » (vidéo/aide). La fenêtre « Media Selection » (sélection de média) s'affiche.

Figure 47. Vidéo/aide de l'Écran Tactile

2. Pour déterminer la façon avec laquelle vous voulez que la vidéo s'affiche, définissez les paramètres suivants :

   Single Video (une vidéo): pour afficher un seul fichier média sur l'écran de la vidéo/aide, sélectionnez cette option. Pour la vidéo/aide, c'est l'unique option disponible ; elle est sélectionnez automatiquement.

   Advertising (publicité): Cette option n'est disponible pour la vidéo/aide.

   Select file (sélectionner un fichier): appuyez sur « Select file » pour sélectionner un fichier média d'un répertoire.

   - **Original size (taille d'origine):** cette option est disponible lorsque des images ou des formats de fichier Flash sont sélectionnés. En sélectionnant cette option, l'image s'affiche dans sa taille d'origine.
   - Écrans tactiles de 15 po : 238 pixels de large sur 230 pixels de haut.

- Écrans tactiles de 22 po ou plus : 250 pixels de large sur 230 pixels de haut.

Resize to fit (ajuster la taille au contenu): Cette option est disponible lorsque des images ou des formats de fichier Flash sont sélectionnés. En sélectionnant cette option, l'image sera redimensionnée pour s'adapter à la taille de la zone de visualisation.

3. Pour prévisualiser le fichier média sélectionné, utilisez les boutons de contrôle pour faire dérouler, arrêter, mettre en pause, faire reculer ou avancer rapidement.

4. Pour régler le volume, utilisez les boutons de commande du volume, à droite de la fenêtre de prévisualisation.

5. Appuyez sur « OK » pour appliquer les réglages et quitter la fenêtre « Media Selection » (sélection de média) ou appuyez sur « Cancel » (annuler) pour quitter le fichier de sélection de média.

6. Continuer à configurer ou appuyez sur « Send and Exit » (envoyer et quitter) de la barre d'outils pour appliquer les réglages et quitter la session.

Remarque: Pour désactiver la « Help Video » (vidéo/aide), sélectionnez une mise en page qui ne l'inclut pas. Consultez la section 4.3, Modification des mises en page, à la page 73.

Copyright 2014

Régler la bannière du haut

1. Sélectionnez « Top Banner » (bannière du haut). La fenêtre « Media Selection » (sélection de média) s'affiche.

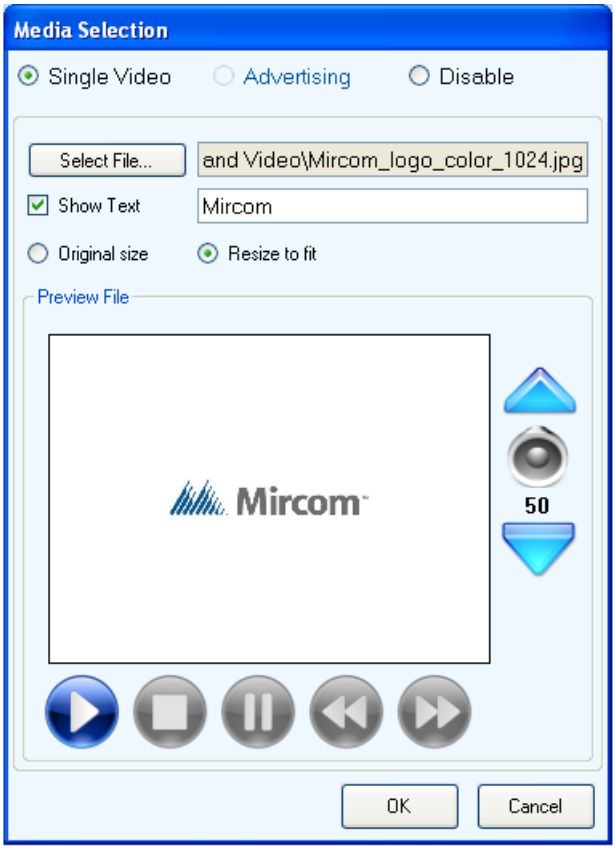


Figure 48. Bannière du haut de l'Écran Tactile

2. Pour déterminer la façon avec laquelle vous voulez que la vidéo s'affiche, définissez les paramètres suivants:

   Single Video (une vidéo): pour afficher un seul fichier média sur la bannière du haut, sélectionnez cette option. Seulement des images ou des formats de fichiers Flash peuvent être utilisés pour la bannière du haut.

   Advertising (publicité): Cette option n'est disponible pour la vidéo/aide.

   Disable (désactiver): pour désactiver la bannière du haut, sélectionnez cette option.

   Select file (sélectionner un fichier): appuyez sur « Select file » pour sélectionner un fichier média d'un répertoire.

   Show Text (montrer le texte): pour afficher un texte personnalisé,

sélectionnez cette option et saisissez le texte voulu dans le champ de texte à droite. En sélectionnant cette option, seul le texte figurant dans le champ de texte sera affiché ; les fichiers médias, précédemment sélectionnés, ne seront pas affichés sur la bannière du haut. L'apparence du texte peut être modifiée comme décrit dans la section 4.4, Création et modification des thèmes, à la page 74.

Original size (taille d'origine): Cette option est disponible lorsque des images et des formats de fichier Flash sont sélectionnés. En sélectionnant cette option, l'image ou les fichiers flash s'affichent dans leur taille d'origine.

- Écrans tactiles de 15 po : 1024 pixels de large sur 100 pixels de haut.
- Écrans tactiles de 22 po ou plus : 1080 pixels de large sur 100 pixels de haut.

Resize to fit (ajuster la taille au contenu): Cette option est disponible lorsque des images et des formats de fichier Flash sont sélectionnés. En sélectionnant cette option, l'image ou les fichiers Flash seront redimensionnés pour s'adapter à la taille de la zone de visualisation.

3. Appuyez sur « OK » pour appliquer les réglages et quitter la fenêtre « Media Selection » (sélection de média) ou appuyez sur « Cancel » (annuler) pour quitter le fichier de sélection de média.

4. Continuer à configurer ou appuyez sur « Send and Exit » (envoyer et quitter) de la barre d'outils pour appliquer les réglages et quitter la session.

Copyright 2014

Régler la bannière du bas

1. Sélectionnez « Bottom Banner » (bannière du haut). La fenêtre « Media Selection » (sélection de média) s'affiche.

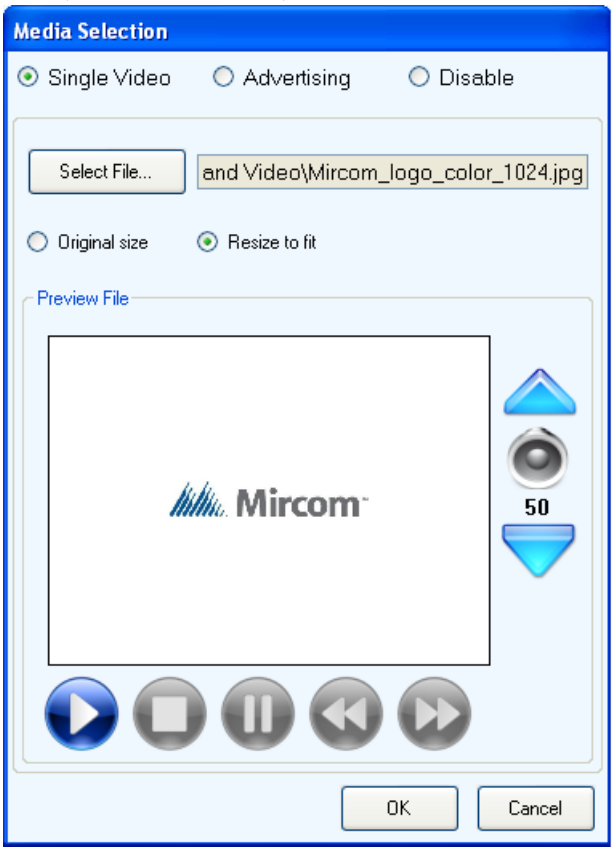


Figure 49. Bannière du bas de l'Écran Tactile

2. Pour déterminer la façon avec laquelle vous voulez que la vidéo s'affiche, définissez les paramètres suivants:

   Single Video (une vidéo): pour afficher un seul fichier média sur la bannière du bas, sélectionnez cette option.

   Advertising (publicité): Pour montrer plusieurs fichiers médias sur la bannière du bas, sélectionnez cette option. Consultez la section 4.6, Configuration du module publicité, à la page 89.

   Disable (désactiver): pour désactiver la bannière du bas, sélectionnez cette option.

   Select file (sélectionner un fichier): appuyez sur « Select file » pour sélectionner un fichier média d'un répertoire.

   Original size (taille d'origine): Cette option est disponible lorsque des

images ou des formats de fichier Flash sont sélectionnés. En sélectionnant cette option, l'image ou les fichiers Flash s'affichent dans leur taille d'origine.

- Écrans tactiles de 15 po : 911 pixels de large sur 230 pixels de haut.
- Écrans tactiles de 22 po ou plus : 960 pixels de large sur 375 pixels de haut.

Resize to fit (ajuster la taille au contenu): Cette option est disponible lorsque des images ou des formats de fichier Flash sont sélectionnés. En sélectionnant cette option, l'image ou les fichiers Flash seront redimensionnés pour s'adapter à la taille de la zone de visualisation.

3. Pour prévisualiser le fichier média sélectionné, utilisez les boutons de contrôle pour faire dérouler, arrêter, mettre en pause, faire reculer ou avancer rapidement.
4. Pour régler le volume, utilisez les boutons de commande du volume, à droite de la fenêtre de prévisualisation.
5. Appuyez sur « OK » pour appliquer les réglages et quitter la fenêtre « Media Selection » (sélection de média) ou appuyez sur « Cancel » (annuler) pour quitter le fichier de sélection de média.
6. Continuer à configurer ou appuyez sur « Send and Exit » (envoyer et quitter) de la barre d'outils pour appliquer les réglages et quitter la session.

Copyright 2014

Régler l'écran de veille

1. Sélectionnez « Screen Saver » (écran de veille). La fenêtre « Media Selection » (sélection de média) s'affiche.

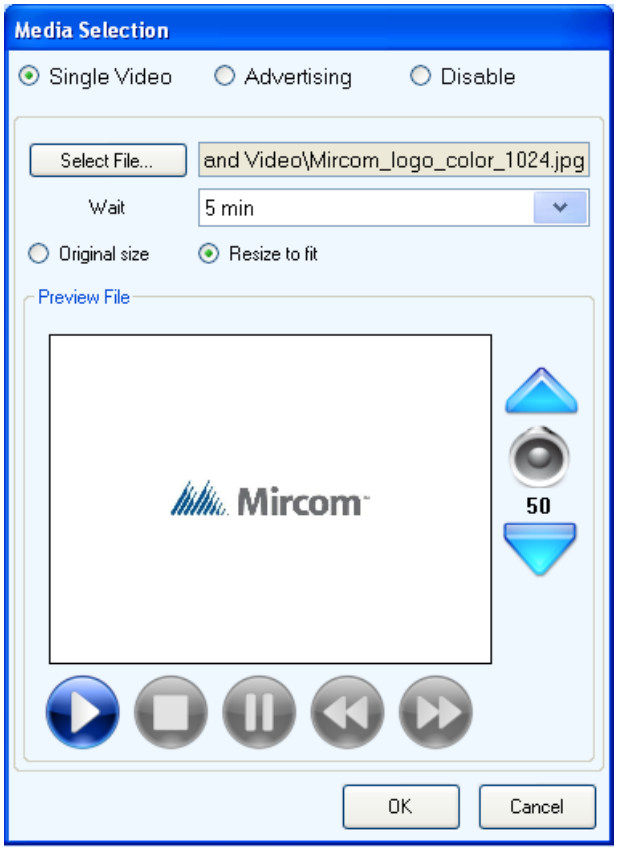


Figure 50. Les options de l'écran de veille

2. Pour déterminer la façon avec laquelle vous voulez que la vidéo s'affiche, définissez les paramètres suivants:

   Single Video (une vidéo): pour afficher un seul fichier média sur tout l'écran, lorsque l'écran de veille est activé, sélectionnez cette option.

   Advertising (publicité): Pour montrer plusieurs fichiers médias sur tout l'écran, lorsque l'écran de veille est activé, sélectionnez cette option. Consultez la section 4.6, Configuration du module publicité, à la page 89.

   Disable (désactiver): pour désactiver l'écran de veille, sélectionnez cette option.

   Select file (sélectionner un fichier): appuyez sur « Select file » pour sélectionner un fichier média d'un répertoire.

   Wait (attendre): Définit la durée qui précède l'activation de l'écran de

veille.

Original size (taille d'origine): En sélectionnant cette option, l'image ou les fichiers Flash s'affichent dans leur taille d'origine.

- Écrans tactiles de 15 po : 1024 pixels de large sur 768 pixels de haut.
- Écrans tactiles de 22 po ou plus : 1080 pixels de large sur 1920 pixels de haut.

Resize to fit (ajuster la taille au contenu): En sélectionnant cette option, l'image ou les fichiers Flash seront redimensionnés pour s'adapter à la taille de la zone de visualisation.

3. Pour prévisualiser le fichier média sélectionné, utilisez les boutons de contrôle pour faire dérouler, arrêter, mettre en pause, faire reculer ou avancer rapidement.

4. Pour régler le volume, utilisez les boutons de commande du volume, à droite de la fenêtre de prévisualisation.

5. Appuyez sur « OK » pour appliquer les réglages et quitter la fenêtre « Media Selection » (sélection des médias) ou appuyez sur « Cancel » (annuler) pour quitter le fichier de sélection de média.

6. Continuer à configurer ou appuyez sur « Send and Exit » (envoyer et quitter) de la barre d'outils pour appliquer les réglages et quitter la session.

Copyright 2014

4.6 Configuration du module publicité

Le module publicité est un élément facultatif du système TX3 Touch. Il permet de faire des publicités, sous forme de vidéos, images ou animations qui s'affichent sur l'écran tactile. Les diverses formes publicitaires peuvent s'afficher sur la vidéo principale, sur la bannière du bas, et comme un écran de veille sur tout l'écran.

Le module publicité permet aux gestionnaires immobiliers de recouvrir le prix de leurs systèmes d'accès par téléphone et par carte, par le biais d'une vente de publicité, sur leurs kiosques placés dans des zones d'affluence, telles que les vestibules et les entrées.

Les sections suivantes décrivent les options de configuration:

- L'activation du module publicité
- Configuration du module publicité
- Ajouter une publicité
- Éditer une publicité
- Supprimer une publicité
- Établir l'ordre de priorité des publicités
- Options avancées de publicité
- Établir la minuterie de veille (uniquement pour la sélection d'écran de veille)

Activation du module de publicité

Pour activer le logiciel du module de publicité, suivez les étapes suivantes:

1. Du menu, au haut de l'écran, appuyez sur Help > Purchase Advertising Module (aide > acheter le module de publicité). La fenêtre « Purchase TX3 Touch Advertising Module » (acheter le module de publicité du système TX3) s'affiche.

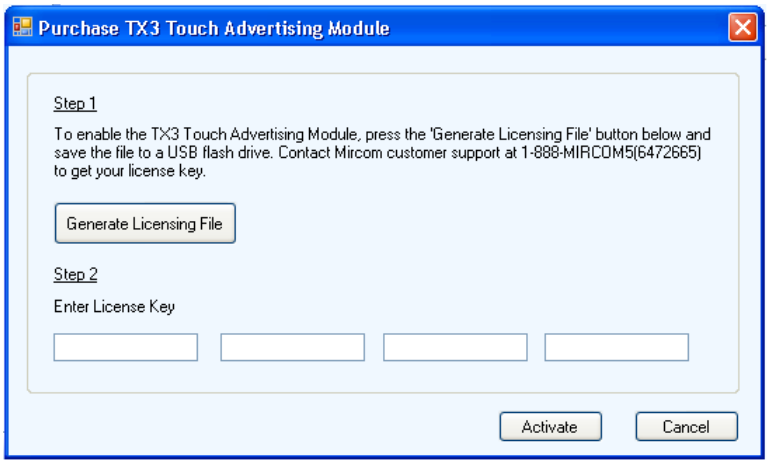

Purchase TX3 Touch Advertising Module
Step 1
To enable the TX3 Touch Advertising Module, press the 'Generate Licensing File' button below and save the file to a USB flash drive. Contact Mircom customer support at 1-888-MIRCOM5(6472665) to get your license key.
Generate Licensing File
Step 2
Enter License Key
Activate
Cancel

Figure 51. Activer le module publicité

2. Appuyez sur « Generate Licensing File » (générer un fichier licence). La fenêtre « Save Advertising Licensing File » (enregistrer le fichier licence de publicité) s'affiche.

3. Sélectionnez un emplacement pour y enregistrer le fichier et appuyez sur « Save » (enregistrer).

Remarque: Souvenez-vous où le fichier licence est enregistré.

4. Une fois le fichier licence est enregistré, contactez le service client au numéro fourni sur la fenêtre « Purchase TX3 Touch Advertising Module » (acheter le module de publicité du système TX3), ou utilisez les renseignements fournis dans la section 1.8, Contactez-Nous, à la page 18.

5. Une fois le service client est contacté, une clé licence est générée et vous est fournie. Saisissez la clé fournie dans la fenêtre « Purchase TX3 Touch Advertising Module » (acheter le module de publicité du système TX3). Appuyez sur « Activate » (activer) pour activer le module publicité.

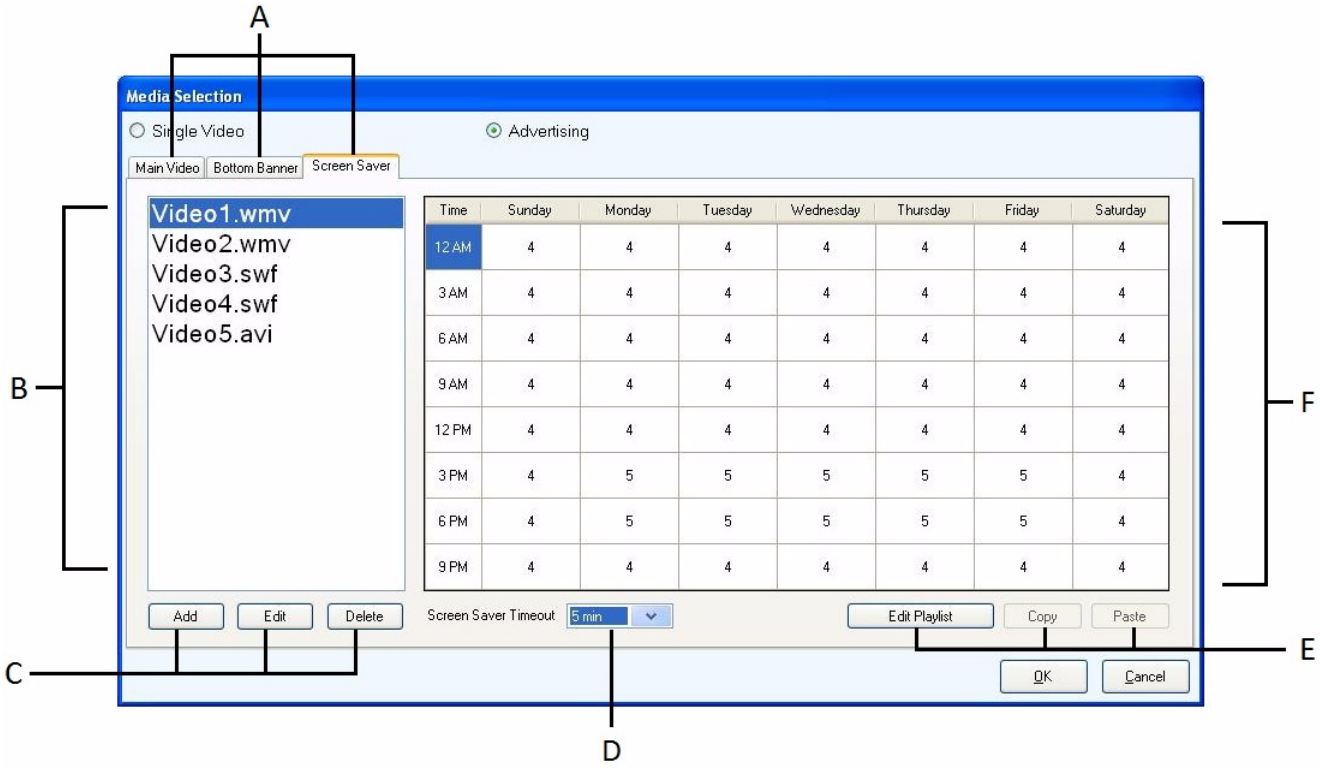
Remarque: La clé n'est valide que pour le système auquel un fichier licence a été généré. Chaque système requiert une clé différente pour activer le module publicité.

Copyright 2014

Configuration du module publicité

Du l'onglet « Videos and Banners » (vidéos et bannières), le module publicité peut-être activé dans les sélections suivantes: vidéo principale, bannière du bas et écran de veille.

Tous les fichiers médias sont énumérés dans la liste « Vidéo Files » (fichiers vidéos). Les fichiers, sur cette liste, se déroulent suivant un calendrier propre à chaque fichier.



***A.** Onglets emplacement de vidéo **B.** Liste de fichiers vidéo **C.** Boutons de configuration **D.** Délai d'attente de l'écran de veille **E.** Boutons d'édition la liste de lecture **F.** Fenêtre de planification*

Figure 52. Écran de configuration du module publicité

L'écran de configuration du module publicité a plusieurs composants:

Video Locations Tabs (onglets emplacement de vidéo): la publicité peut être jouée sur trois écrans, celui de la vidéo principale, de la bannière du bas et de l'écran de veille. Sélectionnez un onglet pour configurer les options de publicité sur les trois écrans.

Video Files list (liste de fichiers vidéo): les fichiers médias sont énumérés ici. Les fichiers dans la liste se déroulent durant les plages de trois heures qui leur ont été affecté dans la fenêtre de planification. Voir fenêtre de planification.

Configuration Buttons (boutons de configuration): ces buttons permettent d'ajouter, d'enlever et de configurer des fichiers vidéo.

Screen Saver Timeout (délai d'attente de l'écran de veille): détermine le temps durant lequel le logiciel du système TX3 Touch restera inactif avant que l'écran de veille ne s'active.

Playlist Editing Buttons (boutons d'édition de liste de lecture): ces boutons configurent le calendrier en spécifiant la rotation de vidéos, dans chaque plage de trois heures.

Scheduling Window (fenêtre de planification): L'écran de la planification montre les sept jours de la semaine ; chaque jour consiste de huit plages de trois heures. Chaque cellule indique le nombre de vidéos qui se dérouleront durant chacune de ces 56 plages. Une fois toutes les vidéos dans une plage sont lues, elles sont relues jusqu'à la fin de la plage.

Une fois la publicité est configurée pour les trois sélections (vidéo principale, bannière du bas et écran de veille), appuyez sur « OK » pour appliquer les réglages et quitter la session « Media Selection » (sélection des médias) ou appuyez sur « Cancel » (annuler) pour quitter sans enregistrer les modifications.

Copyright 2014

Ajouter une publicité

Pour ajouter un fichier média à la liste de fichiers vidéo, suivez les étapes ci-dessous:

1. Appuyez sur « Add » (ajouter) et la fenêtre « Add New Advertising Media File Wizard » (Assistant à l'ajout d'un nouveau fichier média) s'affiche.

Figure 53. Ajouter un fichier média, par. 1

2. Appuyez sur « Select File » (sélectionner un fichier) pour sélectionner un fichier média du répertoire. Si une image ou un format de fichier Flash est choisi, les options de garder la taille d'origine ou de redimensionné l'image ou l'objet, pour s'adapter à la zone de visualisation, s'affichent. Sélectionnez l'option convenable.

Remarque: Outre les autres formats de fichier, les formats de fichier audio, .wav et .mp3, sont activés en sélectionnant le fichier média pour l'écran de veille.

Remarque: Si la dimension de l'image ou du fichier de la carte mémoire n'est pas identique à la dimension pour la bannière vidéo principale, la bannière inférieure ou l'économiseur d'écran, une distorsion peut apparaître lorsque l'image ou le fichier est affiché. Consultez le tableau 1 à la page 77 pour connaître les dimensions appropriées.

3. Pour prévisualiser le fichier média sélectionné, utilisez les boutons de contrôle pour le faire dérouler, arrêter, mettre en pause, faire reculer ou avancer rapidement.

4. Pour régler le volume, utilisez les boutons de commande du volume, à droite de la fenêtre de prévisualisation.

5. Appuyez sur « OK » pour confirmer la sélection du fichier média et passer à l'étape suivante de l'Assistant, ou appuyez sur « Cancel » (annuler) pour quitter sans confirmer une sélection.

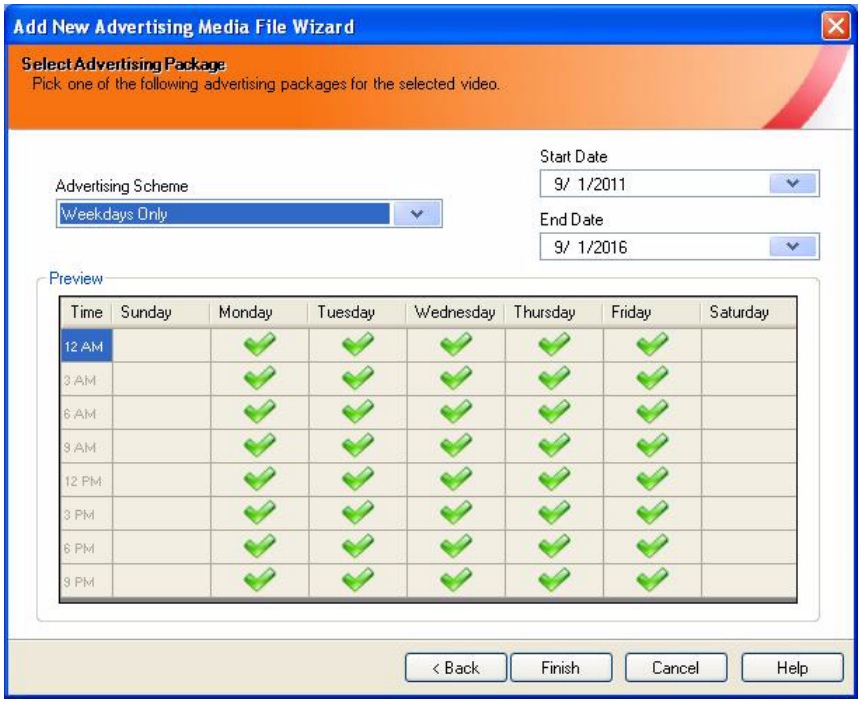


Figure 54. Ajouter un fichier média, par. 2

6. L'horaire de la publicité peut-être établi en choisissant un des moments prédéfinis, via le menu déroulant « Advertising Scheme » (canevas publicitaire). La « Start date » (date de début) et la « End date » (date de fin) indiquent quand la publicité sera ajoutée et enlevée du calendrier de rotation. Établissez ces data en les sélectionnant des menu déroulants correspondants. Le réglage par défaut gardera le fichier en rotation pendant 5 ans.

7. Appuyez sur « Finish » (terminer) pour confirmer la sélection et quitter l'Assistant ; appuyez sur « Back » (précédent) pour changer les réglages ou appuyez sur « Cancel » (annuler) pour quitter sans confirmer la sélection.

Copyright 2014

Éditer une publicité

La révision des entrées de fichier vidéo permet de changer et de mettre à jour les entrées actuelles, sans avoir à créer de nouvelles entrées. Tous les paramètres sélectionnés, lors de l'ajout initial du fichier média, sont enregistrés, y compris les paramètres de planification. Ceci est utile pour remplacer une ancienne publicité par une version actualisée.

1. Pour éditer un fichier média, sélectionnez celui que vous voulez éditer de la liste « Vidéo files » (fichiers vidéo) puis appuyez sur « Edit » (éditer). La fenêtre « Edit a Media File » (éditer un fichier média) s'affiche.

Figure 55. Éditer une vidéo de publicité

2. La « Start date » (date de début) et la « End date » (date de fin) indiquent quand la publicité sera ajoutée et enlevée du calendrier de rotation. Établissez ces data en les sélectionnant des menu déroulants correspondants. Le réglage par défaut gardera le fichier en rotation pendant 5 ans.

3. Appuyez sur « Select File » (sélectionner un fichier) pour remplacer le fichier média actuel par un autre du répertoire. Si une image ou un format de fichier Flash est choisi, les options garder la taille d'origine ou redimensionner l'image ou l'objet pour s'adapter à la zone de visualisation s'affichent. Sélectionnez l'option convenable.

4. Pour prévisualiser le fichier média sélectionné, utilisez les boutons de contrôle pour le faire dérouler, arrêter, mettre en pause, faire reculer ou avancer rapidement.

5. Pour régler le volume, utilisez les boutons de commande du volume, à droite de la fenêtre de prévisualisation.

6. Appuyez sur « OK » pour appliquer les réglages sélectionnés et quitter la session « Edit an Advertising Video » (éditer une vidéo de publicité) ou appuyez sur « Cancel » pour quitter sans enregistrer les modifications.

Supprimer une publicité

1. Pour supprimer un fichier média de la liste de fichiers vidéo en rotation, sélectionnez le fichier de la liste « Video Files » (fichiers vidéo) et appuyez sur « Delete » (supprimer). Une fenêtre « Delete File Confirmation » (confirmation de suppression de fichier) s'affiche.

2. Appuyez sur « Yes » (oui) pour confirmer la suppression ou appuyez sur « No » (non) pour l'annuler.

Paramètres de planification de la publicité

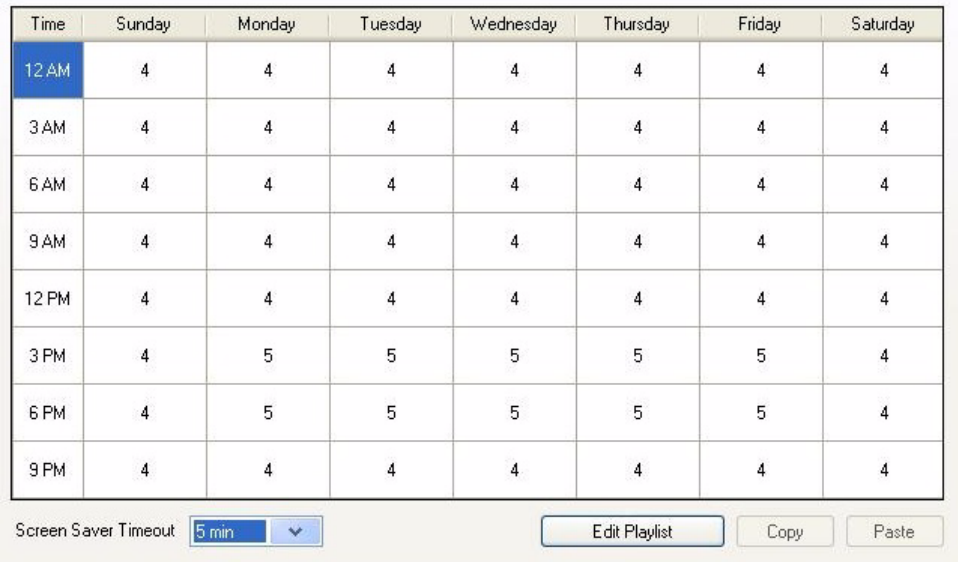

Time
Sunday
Monday
Tuesday
Wednesday
Thursday
Friday
Saturday
12 AM 4 4 4 4 4 4 4
3 AM 4 4 4 4 4 4 4
6 AM 4 4 4 4 4 4 4
9 AM 4 4 4 4 4 4 4
12 PM 4 4 4 4 4 4 4
3 PM 4 5 5 5 5 5 4
6 PM 4 5 5 5 5 5 4
9 PM 4 4 4 4 4 4 4
Screen Saver Timeout
5 min
Edit Playlist
Copy
Paste

Figure 56. Paramètres de planification de la publicité

Copyright 2014

Dans chaque plage, les fichiers médias se déroulent en rotation continue. Chaque plage affiche le nombre de fichiers actuellement en rotation.

Chaque plage requiert une configuration séparée. Appuyez sur une plage pour la sélectionner. Appuyez sur le bouton « Edit Playlist» (éditer la liste de lecture) pour configurer la plage sélectionnée. La fenêtre « Playlist Scheduling » (planification de la liste de lecture) s'affiche.

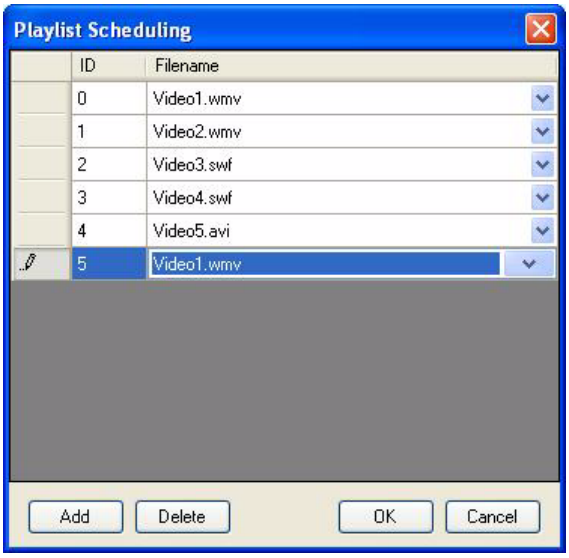


Figure 57. Planification de la liste de lecture

Appuyez sur « Add » (ajouter), de la fenêtre « Playlist Scheduling » (planification de la liste de lecture), pour ajouter une entrée à la liste de lecture d'une plage. Une fois une entrée est ajoutée, sélectionnez l'entrée et utilisez le menu déroulant pour lui définir un fichier média spécifique. Les fichiers médias disponibles à sélectionner sont les mêmes que ceux de la liste de fichiers vidéo de la fenêtre « Media Selection » (sélection de médias). Le même fichier média peut-être ajouté, plusieurs fois, dans une liste de lecture. Une entrée peut-être enlevée en la sélectionnant puis en appuyant sur « Delete » (supprimer).

Appuyez sur « OK » pour appliquer l'horaire de la liste de lecture et quitter la fenêtre « Playlist Scheduling » (planification de la liste de lecture) ou appuyez sur « Cancel » (annuler) pour quitter sans enregistrer les modifications.

Le plan d'une liste de lecture peut-être copié depuis une plage vers une autre, aux fins d'une configuration rapide. Pour copier le plan d'une liste de lecture, sélectionnez la plage où figure la liste puis appuyez sur « Copy » (copier). Puis sélectionnez la plage vers où vous voudriez copier la liste et appuyez sur « Paste » (coller). La fenêtre « Playlist Copy Options » (options de copier une liste de lecture) s'affiche.

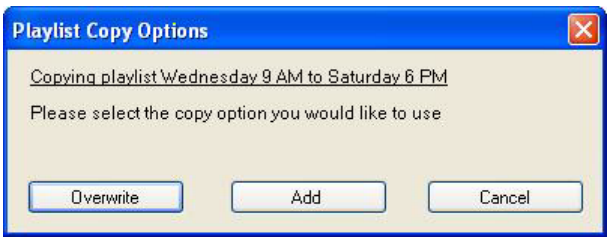

Playlist Copy Options
Copying playlist Wednesday 9 AM to Saturday 6 PM
Please select the copy option you would like to use
Overwrite
Add
Cancel

Figure 58. Options pour copier une liste de lecture

Appuyez sur « Overwrite » (écraser), si vous voulez remplacer le plan actuel de la plage de destination par celui que vous copiez. Appuyez sur « Add » (ajouter) si voulez inclure le plan copié dans le plan de la plage de destination. Appuyez sur « Cancel » (annuler) pour revenir à la fenêtre « Media Selection » (sélection de médias) sans rien copier.

Réglage de la minuterie veille

De la boîte de dialogue « Screen Saver Timeout » (délai d'attente de l'écran de veille), appuyez sur le temps durant lequel système TX3 Touch restera inactif avant que l'écran de veille ne s'active. Cette option est disponible seulement sous l'onglet « Screen Saver » (écran de veille).

Imprimer le rapport de publicité

1. De la barre de menu, appuyez sur Reports > Advertising Report (rapports > rapport de publicité). La fenêtre « Advertising Report Options » (options de rapport de publicité) s'affiche.

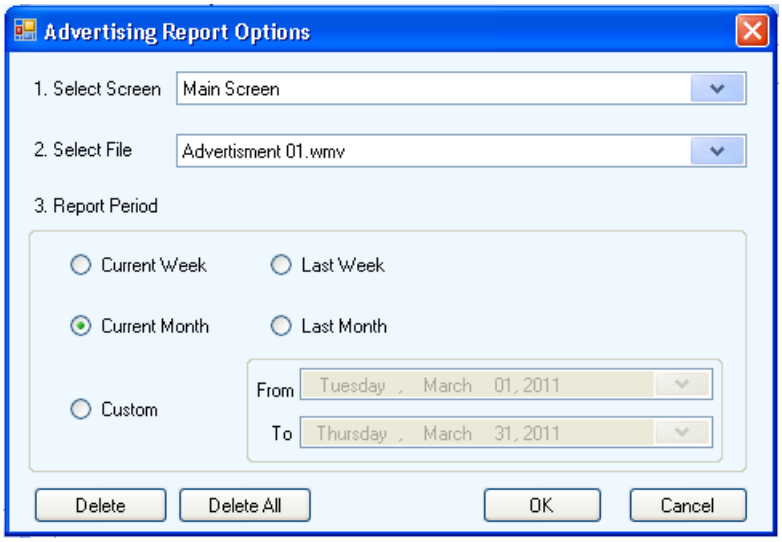


Figure 59. Options de rapport de publicité

2. Configurez les paramètres suivants:

   Select Sceen (sélectionner un écran): sélectionne l'écran sur où se déroulera la publicité.

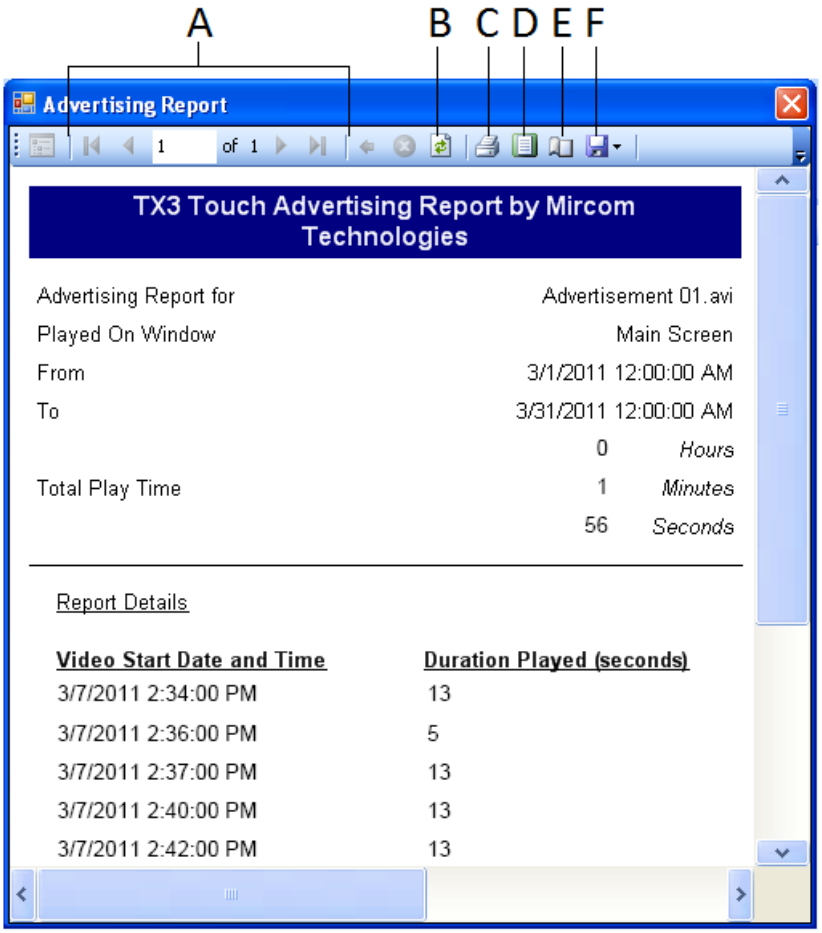
   Select File (sélectionner un fichier): sélectionne la publicité pour en imprimer un rapport.

   Report Period (période couverte par le rapport): détermine la période couverte par le rapport. Sélectionnez une des quatre périodes spécifiées: « Current Week» (la semaine en cours), « Current Month » (le mois en cours), « Last Week » (semaine dernière) et « Last Month » (dernier mois). Une fois une de ces options est sélectionnée, la période sera définie dans les blocs grisés: « From » (de) et « To » (à). Pour établir une période que vous choisirez, cochez la case « Custom » (personnaliser). Saisissez la date choisie dans les blocs « From » (de) et « To » (à).

3. Pour supprimer le dossier de publicité de la publicité sélectionnée, appuyez sur « Delete » (supprimer). Une boîte de dialogue « Delete Current Advertising Records » (supprimer les dossiers actuels de publicité) s'affiche. Appuyez sur « Yes » (oui) pour confirmer la suppression ou appuyez sur « No » (non) pour annuler.

4. Pour supprimer tous les records de publicité de toutes les publicités, appuyez sur « Delete All » (supprimer tout). Une boîte de dialogue s'affiche. Appuyez sur « Yes » pour confirmer la suppression ou appuyez sur « No » (non) pour annuler.

5. Appuyez sur OK pour générer un rapport de publicité par le biais des paramètres sélectionnés ou appuyez sur « Cancel » (annuler) pour quitter. Si vous sélectionnez « OK », la fenêtre « Advertising Report » (rapport de publicité) en affiche un aperçu.



A. Parcourir ou Sélectionner des pages **B.** Rafraîchir **C.** Imprimer **D.** Mise en page d'impression **E.** Mise en page **F.** Exporter

Figure 60. Écran Aperçu du rapport de publicité

6. La fenêtre « Advertising Report » (rapport de publicité) affiche un aperçu du rapport. Il existe plusieurs options sur la barre d'outils:

Copyright 2014

Browse or Select Pages (parcourir ou sélectionner des pages): utilisez ces buttons pour parcourir chaque page du rapport de publicité.

Refresh (rafraîchir): rafraîchir l'aperçu du rapport.

Print (imprimer): Le rapport peut être imprimé, directement, depuis l'écran tactile, si le système TX3 Touch se trouve sur le même réseau que l'imprimante.

Print Layout (mise en page d'impression): vous permet de savoir l'apparence du rapport une fois imprimé.

Page Setup (mise en page): les options de mise en page peuvent être personnalisées, si le système TX3 Touch se trouve sur le même réseau que l'imprimante.

Export (exporter): Le rapport de publicité peut être enregistré soit en format tableur Excel de Microsoft, .xls, soit en format Adobe Acrobat Portable Document, .pdf.

7. Une fois le rapport de publicité est imprimé ou enregistré, quittez la fenêtre « Advertising Report » (rapport de publicité) en appuyant sur « Close » (fermer), en haut, à droite de la fenêtre ; puis quitter la fenêtre « Advertising Report Options » (options de rapport de publicité) en appuyant sur « Close » (fermer), en haut, à droite de la fenêtre ou appuyant sur « Cancel » (annuler).

8. Continuez à configurer ou appuyez sur « Send and Exit » (envoyer et quitter) de la barre d'outils pour appliquer les paramètres et quitter la session.

Copyright 2014

4.7 Modifications des autres options

Les autres options, « More Options », vous permettent de définir de caractéristiques spécifiques de l'écran, telles que le contraste de l'écran, le volume et plusieurs autres options à usage spécifique (horloge, paramètres de messagerie).

L'Écran Tactile a une unité de contrôle du hall intégrée, dotée d'une unique adresse ID. Celle-ci doit correspondre à l'adresse du panneau affecté. Chaque unité de contrôle du hall et Écran Tactile, branchés sur le même réseau, ont une unique adresse ID.

Configurer les autres options

1. Dans la colonne de gauche, choisir Job > Network.
2. Agrandir l'arbre de réseau.
3. Agrandir l'entrée de panneau pour l'écran tactile, puis choisir Touch Screen.
4. Dans la colonne de droite, sélectionnez « More Options ».

Copyright 2014

La fenêtre « More Options » apparaît. Certaines des options disponibles dépendent de la façon dont vous ouvrez une session dans l'écran tactile. Lorsque vous ouvrez une session en utilisant le logiciel de configuration TX3, vous voyez l'écran illustré à la figure 61 et vous avez accès au réglage du mot de passe de l'administrateur.

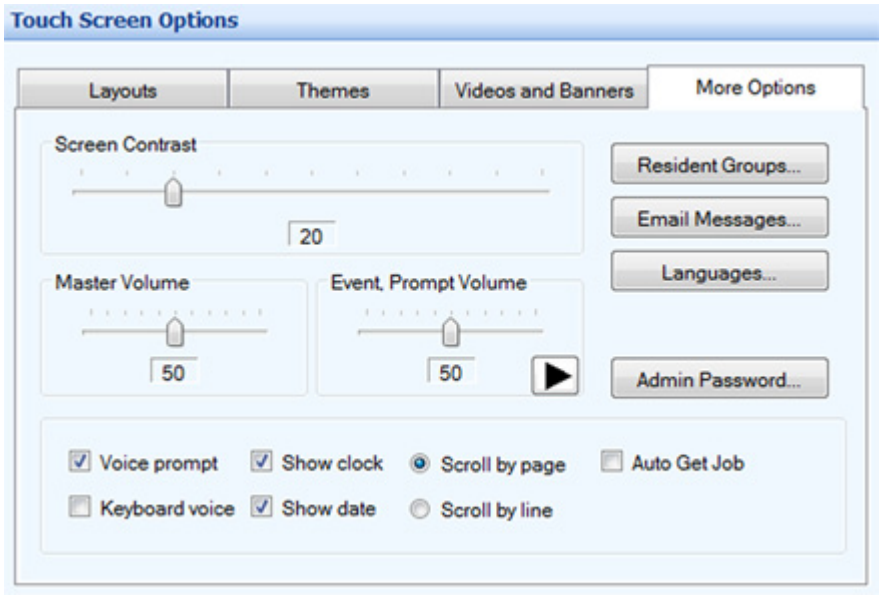


Figure 61. Options supplémentaires de l'écran tactile lorsque vous ouvrez une session avec le logiciel de configuration TX3

En ouvrant une session avec un ordinateur à distance ou à partir du terminal de l'écran tactile, l'écran illustré à la figure 62 apparaît et un accès est accordé pour régler la date et l'heure.

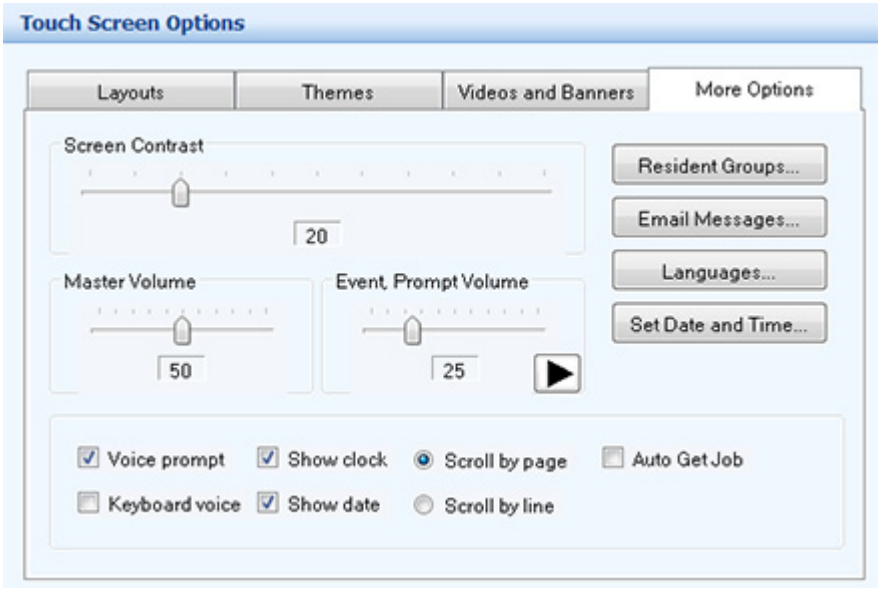


Figure 62. Options supplémentaires de l'écran tactile lorsque vous ouvrez une session avec un bureau à distance ou le terminal à écran tactile

5. Définissez les paramètres suivants:

Screen Contrast (contraste de l'écran): définie le rapport de luminosité entre les zones les plus éclairées et les plus sombres sur l'interface de l'écran tactile.

Master volume: règle le volume des haut-parleurs du kiosque.

Event Prompt Volume (volume des annonces): définit le volume de toutes les notifications, en termes de pourcentage de celui du master volume. Appuyez sur le bouton « play » (dérouler) pour tester le volume.

Voice prompt (invite vocale): active l'invitation vocale pour chaque sélection

Show clock (afficher l'horloge): permet d'afficher l'horloge.

Scroll by page (faire défiler les pages): permet le défilement de pages.

Scroll by line (faire défiler les lignes): permet le défilement de lignes.

Auto Get Job : Cette option s'applique aux écrans tactiles qui sont des nœuds Ethernet esclaves ou des nœuds sur un réseau RS-485, et assure la mise à jour de la base de données de l'écran tactile. Quand vous choisissez cette option, l'écran tactile surveille sa carte interne pour y déceler tout

Copyright 2014

changement. Lorsqu'un changement est apporté à la base de données de la carte interne, l'écran tactile met automatiquement à jour sa propre base de données. Cette option peut seulement être activée à l'unité de l'écran tactile ou en établissant une connexion à l'écran tactile par l'entremise d'un bureau à distance.

Remarque: Assurez-vous que le panneau est configuré, connecté et muni d'une adresse unique.

6. Procédez à la configuration de la date et de l'heure, des groupes résidents, des messages de courriel, des options de langues et du mot de passe de l'administrateur. Pour obtenir plus de détails sur le réglage de ces options, consultez les sections 4.7.1, 4.7.2, 4.7.3, 4.7.4 et 4.7.5.

7. Appuyez sur « Send » et « Exit » sur la barre d'outils pour appliquer les réglages et quitter la session.

4.7.1 Régler la date et l'heure

Cette option règle la date et l'heure. Pour s'y faire, suivez les étapes suivantes.

1. Sélectionnez « Set Date and Time » (régler la date et l'heure). La fenêtre « Set Touchscreen Time and Date » (régler la date et l'heure de l'écran tactile) s'affiche.

Figure 63. Régler l'heure et la date sur l'écran tactile

2. Du le bloc « Set Date » (régler la date), sélectionnez la date appropriée. Du bloc « Set Time » (régler l'heure), sélectionnez l'heure, les minutes et A.M. ou P.M.

3. Appuyez sur « OK » pour appliquer les réglages et quittez la session « Set Touchscreen Time and Date » (régler la date et l'heure de l'écran tactile) ou appuyez sur « Cancel » pour quitter sans enregistrer les informations.

4. Continuez à configurer ou appuyez sur « Send and Exit » (envoyer et quitter), de la barre d'outils, pour appliquer les réglages et quitter la session.

4.7.2 Configurer des groupes de résidents

Vous pouvez grouper les résidents en différents ensembles, selon leur numéro abrégé, en utilisant les textes et logos indiqués. Cette fonction permet aux visiteurs de facilement choisir, en sélectionnant les « Group Buttons » (boutons de groupe) de l'interface utilisateur. Cinq groupes au maximum peuvent être crées.

Configurer des groupes de résidents

1. Sélectionnez « Resident Groups » (groupes de résidents). La fenêtre « Resident Groups » s'affiche.

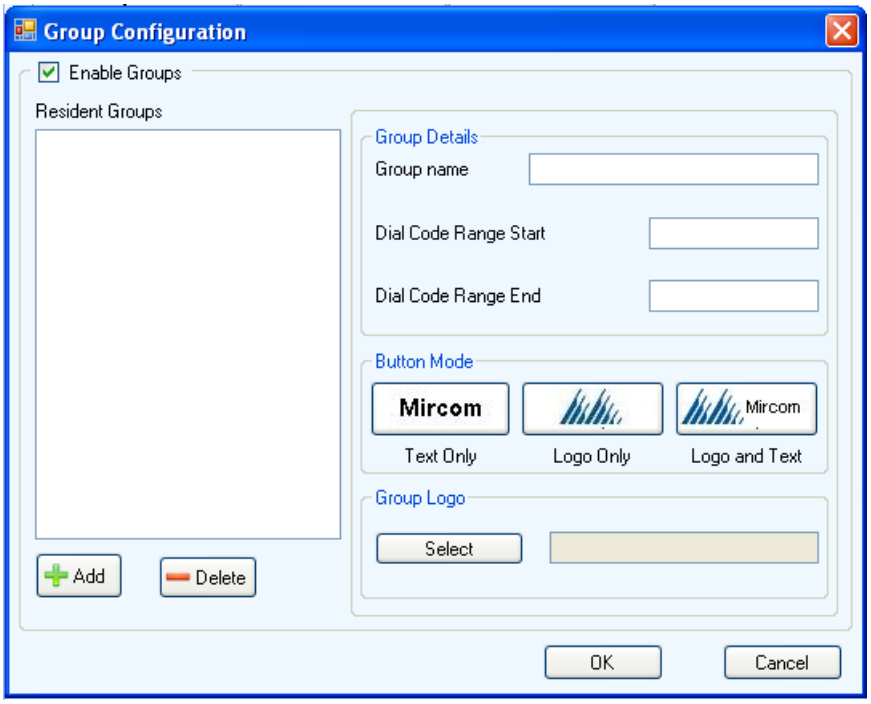


Figure 64. Configuration d'un groupe

2. Appuyez sur « Add » pour créer un groupe de résidents. Par défaut, « Group Name » (nom du groupe) s'affiche. Appuyez sur « Delete » (supprimer) pour supprimer un groupe de résidents existant.

3. Configurez les paramètres suivants:

   Enable Groups (activer les « groupes »): cochez cette case pour permettre de créer des groupes de résidents.

Group name (nom du groupe): nommez ce groupe.

Dial Code Range Start (valeur initiale du numéro abrégé): saisissez la valeur initiale du numéro abrégé du groupe.

Dial Code Range End (valeur finale du numéro abrégé): saisissez la valeur finale du numéro abrégé du groupe.

Text Only (seulement le texte): sélectionnez « Text Only » pour afficher seulement le nom du groupe.

Logo Only (seulement le logo): sélectionnez « Logo Only » pour afficher seulement le logo.

Logo and Text (logo et texte): sélectionnez « Logo and Text » pour afficher le texte et le logo.

Group logo (logo du groupe): sélectionnez d'un fichier un logo pour le groupe.

4. Appuyez sur « OK » pour appliquer les réglages et quitter la session « Group Configuration » (configuration d'un groupe) ou appuyez sur « Cancel » (annuler) pour quitter sans enregistrer les informations.

5. Continuez à configurer ou appuyez sur « Send and Exit » (envoyer et quitter) de la barre d'outils pour appliquer les réglages et quitter la session.

4.7.3 Configurer la messagerie électronique

Vous pouvez configurer les fonctions du courriel et envoyer un courriel test pour vérifier l'état de la connexion.

Configurer la messagerie électronique

1. Sélectionnez « Email Messages » (courriels). La fenêtre « Email Messages » s'affiche.

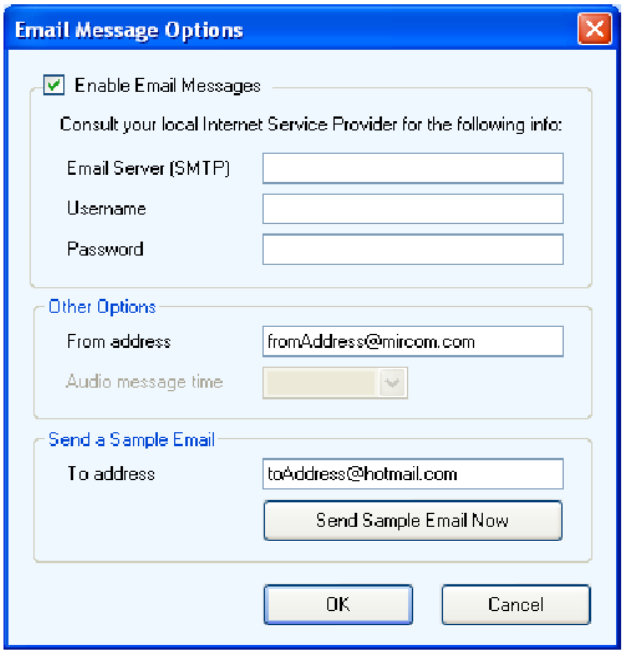


Figure 65. Courriels depuis l'écran tactile

2. Configurez les paramètres suivants:

Username (nom d'utilisateur): cochez cette case pour activer la messagerie électronique.

Email server (SMTP) (serveur de messagerie SMTP): saisissez l'adresse IP du fournisseur de services de messagerie électronique.

Username (nom d'utilisateur): saisissez le nom de l'utilisateur.

Password (mot de passe): saisissez le mot de passe.

From address (expéditeur): fournissez l'adresse de courriel de l'expéditeur. Cette adresse indiquera au destinataire et au fournisseur d'ISP l'expéditeur du courriel.

Copyright 2014

Audio message time (durée du message audio): indique la durée du message enregistré. Appuyez sur la flèche vers le bas et sélectionnez l'intervalle de temps.

To address (adresse du destinataire): saisissez l'adresse courrielle du destinataire.

3. Pour vérifier que tous les paramètres du service de messagerie sont corrects, envoyez un exemple de courriel en appuyant sur le bouton « Send Sample Email Message Now » (envoyez maintenant un exemple de courriel).

4. Appuyez sur « OK » pour appliquer les réglages et quitter la session « Send Sample Email Message Now » (envoyez maintenant un exemple de courriel) ou appuyez sur « Cancel » (annuler) pour quitter sans enregistrer les informations.

5. Continuez à configurer ou appuyez sur « Send and Exit » (envoyer et quitter), de la barre d'outils, pour appliquer les réglages et quitter la session.

4.7.4 Paramétrage des options de langue

1. Ouvrez une session en tant qu'administrateur et sélectionnez « Tools » de la barre de menu, ensuite, sélectionnez « Language » (langue). La fenêtre « Language Editor » (éditeur de langue) s'affiche.

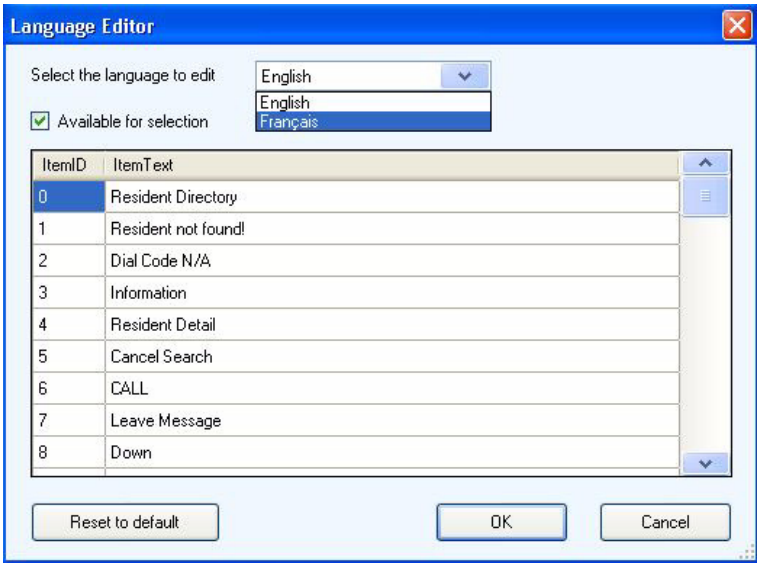


Figure 66. Éditeur de langue

2. Sélectionnez la langue à éditer du menu déroulant.

3. Une fois une langue est sélectionnée, celle-ci peut-être définie comme disponible à sélectionner en cochant la case « Available for selection » (disponible à sélectionner). Au moins, une langue doit-être définie comme disponible à sélectionner: par défaut, c'est l'anglais. Si plus qu'une langue est disponible à sélectionner, une option, sur l'écran d'affichage principale de l'écran tactile, s'affiche vous invitant à choisir une des deux langues.

4. Une liste de messages est affichée pour chaque langue. Un message peut-être modifié en appuyant, une fois, sur le texte pour le sélectionner et une deuxième fois pour l'éditer.

5. Appuyez sur « Reset to default » (réinitialiser valeurs par défaut) pour restaurer les messages par défaut.

6. Appuyez sur « OK » pour appliquer les réglages et quitter la fenêtre « Language Editor » (éditeur de langue) ou appuyez sur « Cancel » (annuler) pour quitter sans rien enregistrer des modifications.

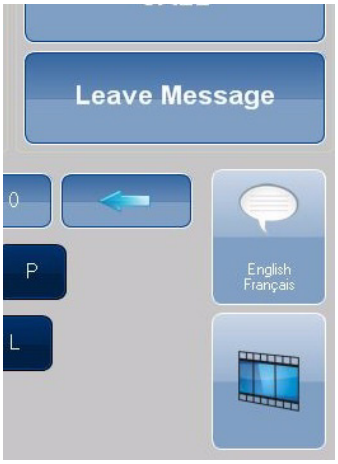


Figure 67. Sélection de langue

7. Si plusieurs langues sont activés sur l'écran tactile l'écran principal aura un bouton pour choisir entre les langues au lieu de d'afficher une horloge comme dans la figure 67. Sélection de la langue. Appuyez sur le bouton langue et boutons apparaissent pour chaque langue activée. Appuyez sur le bouton correspondant à la langue que vous souhaitez sélectionner.

Remarque: Si plusieurs langues sont disponibles à sélectionner, l'écran tactile vous invitera à choisir une langue chaque fois que l'écran sort de veille.

Copyright 2014

4.7.5 Régler le mot de passe de l'administrateur

La valeur stockée dans le mot de passe de l'administrateur est utilisée par l'outil de configuration TX3 pour se connecter à un nœud principal à écran tactile. Cette valeur doit correspondre au mot de passe de l'administrateur de l'écran tactile. Précisément, chaque fois que vous voulez changer le mot de passe de l'administrateur sur un nœud principal à écran tactile, vous devez apporter le même changement au mot de passe de l'administrateur pour ce nœud principal à écran tactile dans l'outil de configuration TX3.

Remarque: Cette option est seulement applicable à la configuration de nœuds principaux à écran tactile avec le logiciel de configuration TX3.

Pour régler la valeur du mot de passe de l'administrateur

1. À partir de l'onglet « More Options » de l'écran tactile, cliquez sur « Admin Password ».
2. Entrez le mot de passe de l'administrateur de l'écran tactile dans la case de texte.
3. Cliquez sur « OK ».

Vous trouverez des renseignements sur la façon de changer le mot de passe de l'administrateur d'un écran tactile dans la section 4.1.3, Changer le mot de passe de l'administrateur pour un écran tactile, à la page 69.

4.8 Étalonnage de l'Écran Tactile

L'Écran Tactile ne requiert pas d'étalonnage pour le réglage initial. Cependant, avec le temps et l'usage continu, un réétalonnage serait nécessaire. Le matériel résistif d'Écran Tactile est contrôlé par un logiciel tiers de PenMount. L'étalonnage ne peut-être réalisé à distance, il doit être réalisé, localement, à chaque terminal. Cette section décrit comment calibrer l'Écran Tactile avec le logiciel PenMount.

4.8.1 Étalonner l'écran tactile de 15 po

Accéder au panneau de contrôle PenMount

1. Depuis le logiciel du système TX3 Touch, ouvrez une session en tant qu'administrateur.

2. De la barre de menu, sélectionnez File > Exit to Windows (fichier>quitter vers Windows). Appuyez sur « Yes » (oui) pour confirmer.

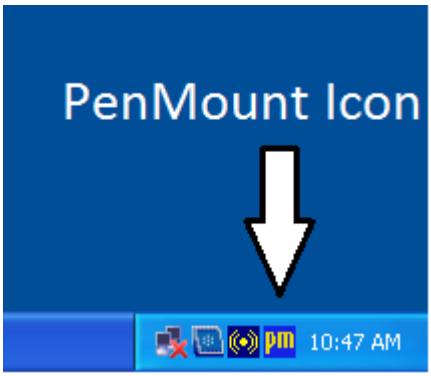


Figure 68. Icône PenMont

3. Sélectionnez l'icône PenMount de la zone de notification de la barre des tâches Windows. Du menu qui s'affiche, sélectionnez « Control Panel » (panneau de contrôle). Le panneau de contrôle PenMount s'affiche.

Remarque: Si l'icône PenMount ne s'affiche pas dans la zone de notification de la barre des tâches, assurez-vous que la zone est complètement élargie.

Copyright 2014

Étalonnage de l'Écran Tactile

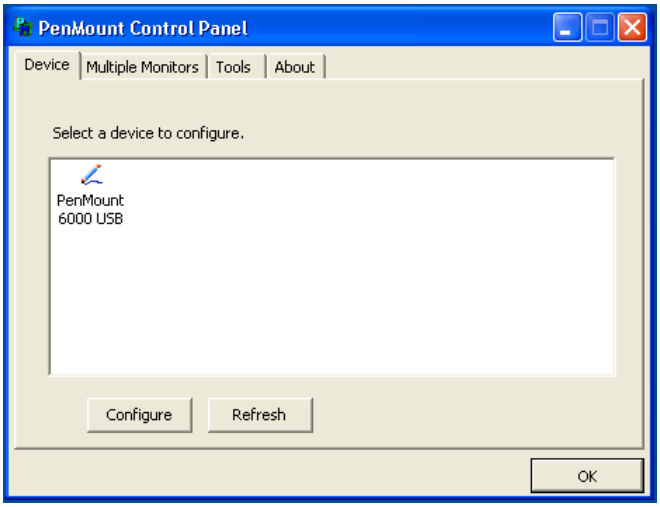


Figure 69. Panneau de contrôle PenMount

1. Sélectionnez, du panneau de contrôle PenMount, dans l'onglet « Device » (appareil), la périphérique à configurer. Si l'image du périphérique ne s'affiche pas, assurez-vous qu'il est connecté et sous tension, puis appuyez sur « Refresh » (actualiser).

2. Une fois le périphérique est sélectionné, appuyez sur « Configure » (configurer). La fenêtre « Device Calibration » (étalonnage du périphérique) s'affiche.

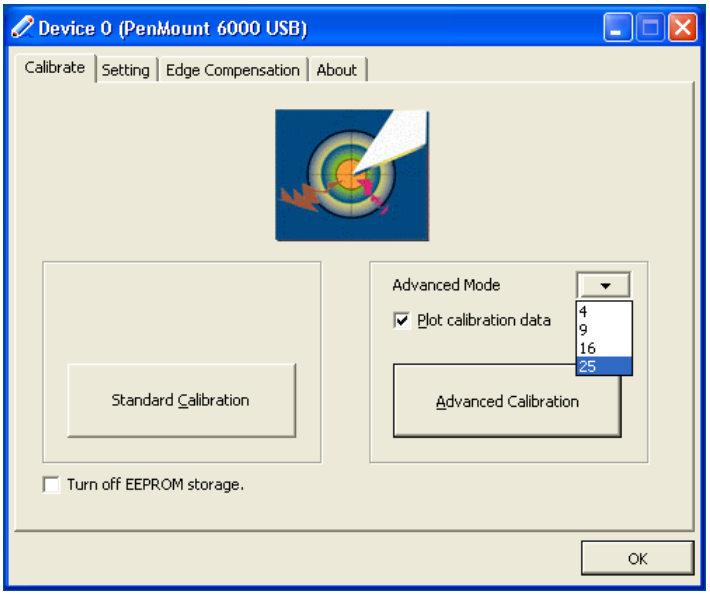


Figure 70. Étalonnage PenMount du périphérique

3. Il existe deux options d'étalonnage. Pour la plupart des écrans tactiles, l'option « Standard Calibration » (étalonnage standard) est suffisante. Toutefois, avec le temps, l'option « Advanced Calibration » (étalonnage avancé) serait nécessaire. Pour réaliser un étalonnage standard, passez à l'étape 4. Pour réaliser un étalonnage avancé, passez à l'étape 5.

4. Pour entamer l'étalonnage standard, appuyez sur « Standard Calibration » (étalonnage standard) dans la fenêtre « Device Calibration » (étalonnage du périphérique). Le logiciel PenMount affiche, sur l'écran, une série de quatre carrés rouges sur lesquels il faut appuyez en ordre. Appuyez sur chaque carré, avec votre doigt ou avec un stylet. L'étalonnage s'accomplit après avoir appuyé sur chaque carré. Passez à l'étape 8.

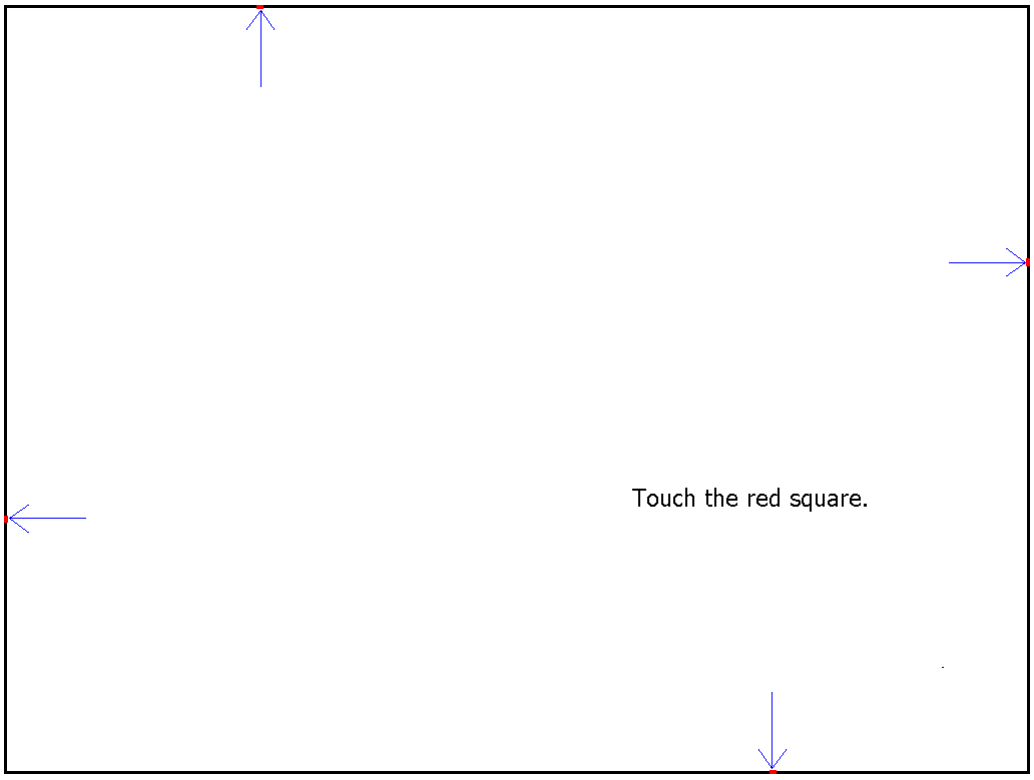


Figure 71. Étalonnage Standard

5. L'option « Advanced Calibration » (étalonnage avancé) peut-être configurée afin de fixer le nombre de points d'étalonnage à utiliser - de 4 à 25 points. Le nombre de points est sélectionné de la boîte de dialogue « Advanced Mode » (mode avancé), de la fenêtre « Device Calibration » (étalonnage du périphérique). L'accroissement de ce nombre améliore la précision de l'étalonnage. De la boîte de dialogue « Advanced Mode » (mode avancé), sélectionnez le nombre de points d'étalonnage à utiliser.

Copyright 2014

6. L'option « Plot Calibration Data » (graphique d'étalonnage) affiche un graphique comparant la linéarité, une fois l'étalonnage avancé est accompli. Les lignes noires, sur le graphique, indiquent la linéarité idéale tandis que les lignes bleues indiquent la linéarité calculée. Sélectionnez « Plot Calibration Data » (graphique d'étalonnage) pour afficher ce graphique à la fin de l'étalonnage.

7. Pour entamer l'étalonnage avancé, sélectionnez « Advanced Calibration » (étalonnage avancé) de la fenêtre « Device Calibration » (étalonnage du périphérique). Le logiciel PenMount affiche, sur l'écran, une série de quatre carrés rouges sur lesquels il faut appuyez en ordre. Appuyez sur chaque carré, avec votre doigt ou avec un stylet. Il est recommandé d'utiliser ce dernier pour obtenir une précision accrue. L'étalonnage s'accomplit après avoir appuyé sur chaque carré.

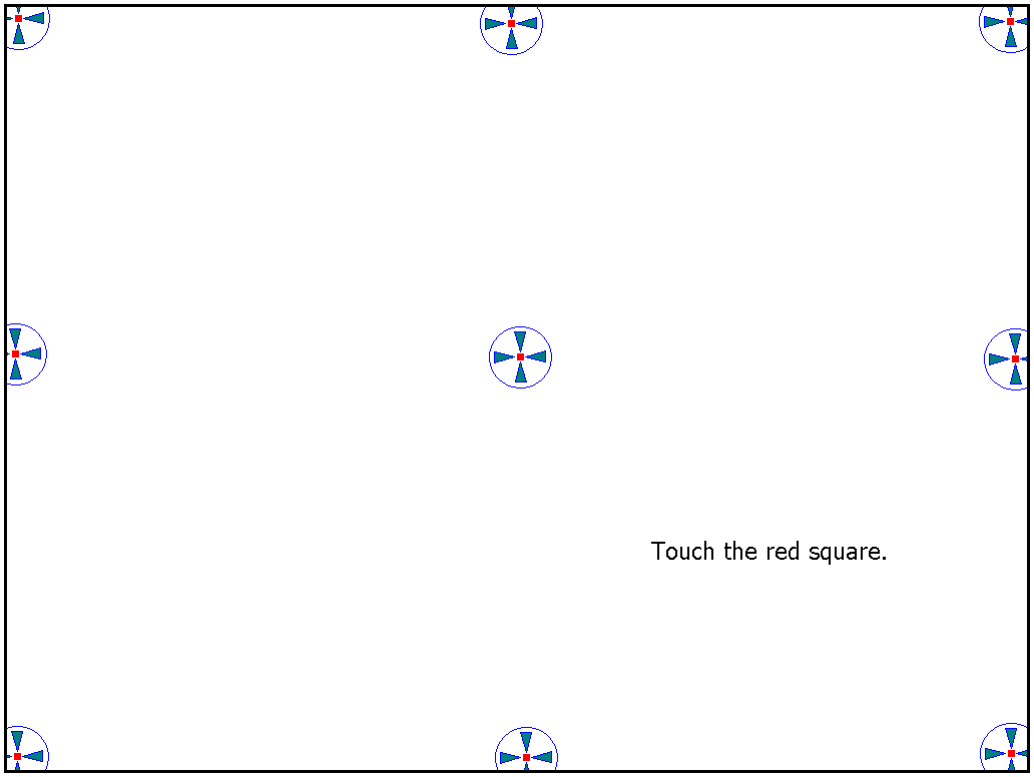


Figure 72. Étalonnage avancé (9 points)

8. Une fois l'étalonnage accompli, appuyez sur « OK » de la fenêtre « Device Calibration » (étalonnage du périphérique). Appuyez sur OK, encore une fois, du panneau de contrôle PenMount. Appuyez rapidement deux fois sur l'icône TX3 Touch du bureau, afin de redémarrer le logiciel TX3 Touch.

4.8.2 Étalonner l'écran tactile de 22 po

L'étalonnage ne peut pas s'effectuer à distance et doit être fait localement à chaque terminal. La présente section explique comment étalonner l'écran tactile en utilisant le logiciel tierce partie MT 7.

Pour installer le logiciel MT 7 de panneau de contrôle :

1. À partir du logiciel tactile TX3, ouvrez une session en tant qu'administrateur.
2. À partir de la barre de menu, sélectionnez « File > Shut Down > Exit to Windows ». Appuyez sur « Yes » pour confirmer.
3. Appuyez deux fois sur l'icône de bureau dans le coin supérieur gauche de la fenêtre.

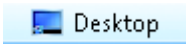


Figure 73. Icône de bureau

4. Appuyez deux fois sur l'icône du panneau de contrôle.

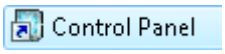


Figure 74. Icône d'étalonnage du panneau de contrôle

Remarque: Assurez-vous d'appuyer deux fois sur l'icône de raccourci d'étalonnage de panneau de contrôle, et non sur l'icône de panneau de contrôle Windows. L'icône d'étalonnage de panneau de contrôle a une flèche, comme le montre la figure 74.

Copyright 2014

Étalonner l'écran tactile

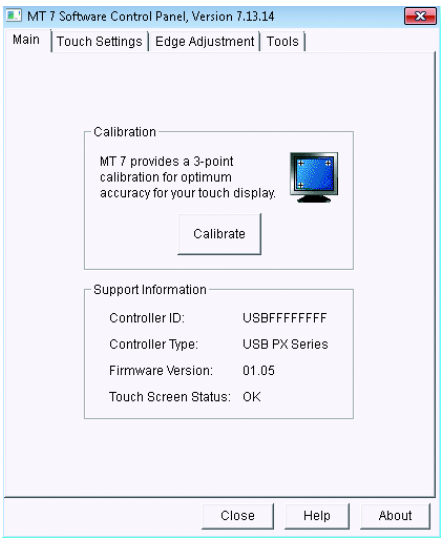


Figure 75. Logiciel MT 7 de panneau de contrôle

1. À partir du logiciel MT 7 du panneau de contrôle, cliquez sur « Calibrate ».

2. Le logiciel MT 7 affiche une série de trois cercles verts sur l'écran qui doivent être appuyés en ordre. Utilisez votre doigt ou un stylet pour appuyer et maintenir chaque cercle pendant une seconde.

Figure 76. Étalonner l'écran tactile de 22 po

Si vous ne faites rien, le délai d'étalonnage s'épuisera et le système affichera de nouveau le logiciel MT 7 de panneau de contrôle.

3. Une fois l'étalonnage terminé, appuyez sur « Accept ».

4. Appuyez sur « Close » dans le logiciel MT 7 de panneau de contrôle.

5. Appuyez deux fois sur l'icône de redémarrage pour redémarrer le logiciel tactile TX3.

Figure 77. Icône de redémarrage

Copyright 2014

5 Configurer un panneau de système d’accès par téléphone

Le Configurateur et l’Écran Tactile vous permettent d’accéder aux panneaux de système d’accès par téléphone, d’en ajouter et modifier. Vous pouvez commencer à configurer, une fois que vous êtes connecté à un panneau.

Ce chapitre décrit comment

- Configurer un panneau
- Configurer les entrées et les sorties
- Établir des corrélations
- Ajouter des résidents ou modifier les paramètres

5.1 Configurer un panneau de système d'accès par téléphone

La configuration d'un panneau de système d'accès par téléphone définit les paramètres du système, détermine comment les entrées sont étiquetées, affectées, définies et corrélées aux sorties.

Par défaut, l'Écran Tactile a un panneau de système d'accès par téléphone. Des panneaux supplémentaires peuvent être ajoutés, manuellement, au réseau.

Remarque: Lors de l'ajout de panneaux supplémentaires, il faut s'assurer que le modèle du panneau que vous voudriez ajouter correspond à celui auquel vous voudriez se connecter.

La configuration du système d'accès par téléphone vous permet de:

- Étiqueter un panneau
- Définir les options du panneau
- Déterminer le type des lignes téléphoniques: « ADC » ou « NSL »
- Déterminer les contrôles d'appels des résidents
- Définir et assigner les entrées et les sorties
- Corréler les évènements aux actions
- Créer un calendrier
- Créer des mots de passe
- Créer des temps d'attente
- Limiter l'utilisation du verrou postal
- Contrôler l'utilisation de l'ascenseur si les commandes d'ascenseur sont utilisées.
- Établir des codes d'accès personnalisés

Pour des informations sur l'installation des systèmes d'accès par téléphone et d'accès par carte, consultez les manuels expédiés avec le système. Vous pouvez aussi consulter le site web de Mircom au www.mircom.com.

5.1.1 Étiqueter un panneau

L'étiquetage d'un panneau vous permet de nommer le panneau et de lui établir une adresse réseau.

Copyright 2014

Étiqueter un panneau

1. Sélectionnez un panneau. La fenêtre « Panel Configuration » (configuration du panneau) s'affiche.

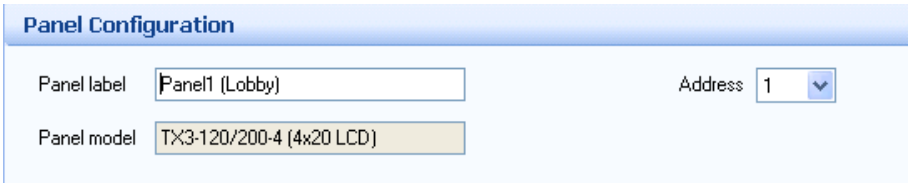


Figure 78. Configuration du panneau

2. Configurez les paramètres suivants:

   Panel label (étiquette du panneau): nommer le panneau

   Panel model (modèle du panneau): l'application extrait, automatiquement, l'information afférente au modèle du panneau sélectionné. Ce champ n'est qu'en lecture seule.

   Address (adresse): La liste du menu déroulant affiche les adresses des panneaux disponibles et restantes. Sélectionnez l'adresse du panneau de la liste. Ce champ est inhabilité, s'il y a une connexion active. Assurez-vous que cette adresse correspond à l'adresse du panneau.

3. Continuez à configurer ou cliquez sur « Send and Exit » (envoyer et quitter), de la barre d'outils, pour appliquer les réglages et quitter la session.

5.1.2 Configuration de la messagerie sur le Configurateur

« Messages » est une fonction du Configurateur qui détermine comment les messages et les réglages associés au panneau du vestibule s'affichent sur l'écran LCD. Cette fonction n'est pas utilisée par l'Écran Tactile.

Configurer les messages

1. Sélectionnez « Messages » de la fenêtre « Panel Configuration » (configuration du panneau). La fenêtre « Messages » s'affiche.

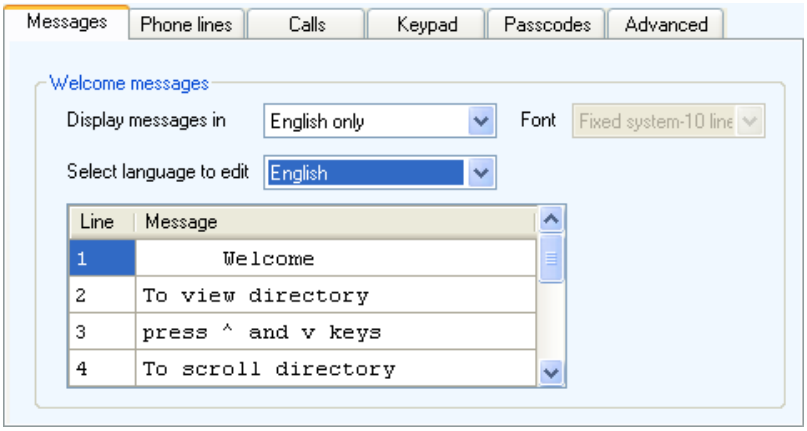


Figure 79. Configuration du panneau - Messages

2. Configurez les paramètres suivants:

   Display messages in (afficher les messages en): sélectionnez la langue que vous souhaitez utiliser pour les messages de bienvenue. Pour chaque message, un menu déroulant affichant plusieurs langues vous permet d'en choisir une.

   Select language to edit (sélectionnez la langue pour éditer): sélectionnez le message de bienvenue à éditer dans la langue souhaitée.

   Font (polices): sélectionnez la police de caractères des messages de bienvenue. Cette option est uniquement disponible au modèle de système 8-lignes. Cette fonction n'est pas utilisée par l'Écran Tactile.

   Welcome message lines (les lignes de messages de bienvenue): les messages de bienvenue affichent les consignes dans la langue sélectionnée. Utilisez ce champ pour éditer le texte. Cette fonction n'est pas utilisée par l'Écran Tactile.

3. Continuez à configurer ou cliquez sur «Send and Exit» (envoyer et quitter) de la barre d'outils pour appliquer les réglages et quitter la session.

Copyright 2014

5.1.3 Configuration des lignes téléphoniques

La fenêtre « Phone Lines » (lignes téléphoniques) vous permet de sélectionner le type de lignes téléphoniques, soit ADC ou NSL. Cinq lignes téléphoniques au maximum peuvent être configurées.

Si un téléphone de garde est installé avec le système, il faut l'activer depuis cette fenêtre pour pouvoir l'utiliser. Consultez le Manuel d'installation et d'opération du système d'accès par téléphone TX3 (LT-969).

Configurer les lignes téléphoniques

1. Sélectionnez « Phone Lines » (lignes téléphoniques) de la fenêtre « Panel Configuration » (configuration du panneau). La fenêtre « Phone Lines » s'affiche.

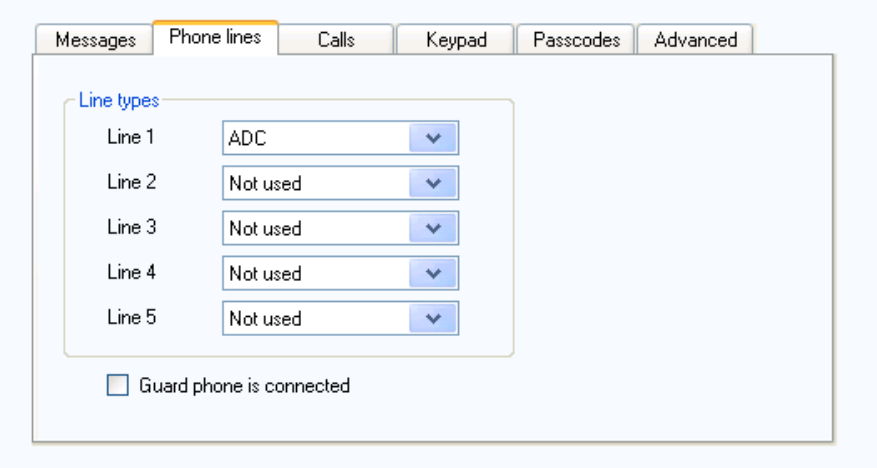


Figure 80. Configuration du panneau – Lignes téléphoniques

2. Configurez les paramètres suivants:

   Phone lines (lignes téléphoniques): sélectionnez « not used » (non utilisées), « ADC » ou « NSL ».

   Guard phone is connected (téléphone de garde est connecté): cochez cette case, si le module « TX3-GPM Guard Phone » est installé sur ce panneau.

3. Continuez à configurer ou cliquez sur «Send and Exit » (envoyer et quitter) de la barre d'outils pour appliquer les réglages et quitter la session.

5.1.4 Configuration des appels

La configuration des appels vous permet de spécifier la durée d'appel, le nombre de sonneries et l'horaire des appels. Le volume des haut parleurs du panneau est réglé par la configuration du panneau « Panel Configuration ». Le volume des haut parleurs de l'Écran Tactile est contrôlé par les options de l'Écran Tactile (« Touch Screen Options », se référer à la section 4.7).

Configurer les appels

1. Sélectionnez « Calls » (appels) de la fenêtre « Panel Configuration » (configuration du panneau). La fenêtre « Calls » s'affiche.

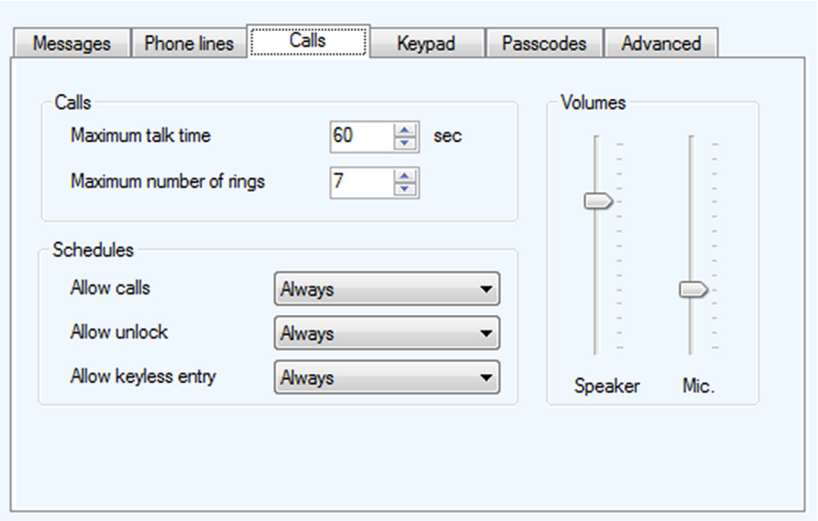


Figure 81. Configuration du panneau - appels

2. Configurez les paramètres suivants:

Maximum talk time (durée maximale de conversation): spécifie la durée maximale, en secondes, d'un appel du visiteur au résident; après quoi le panneau se déconnecte.

Maximum number of rings (nombre maximal de sonnerie): Pour les lignes NSL, cette fonction spécifie le nombre de sonnerie de chaque appel, après quoi le panel rapporte « aucune réponse » et raccroche. Pour les lignes ADC, ce réglage n'existe pas et le nombre de sonnerie est déterminé par la durée maximale d'un appel.

Allow calls (permettre des appels): utilisez cette sélection pour permettre d'appeler les résidents suivant un horaire sélectionné.

Allow unlock (permettre le déverrouillage): utilisez cette sélection pour permettre aux résidents d'utiliser leur téléphone pour ouvrir la porte, durant un horaire fixé.

Copyright 2014

Allow keyless entry (permettre l'entrée sans clé): utilisez cette sélection pour permettre l'entrée sans clé, durant un horaire fixé.

Speaker volume (volume du haut parleur): règle le volume du haut parleur du panneau. Cette option est seulement disponible aux panneaux de système d'accès par téléphone. L'Écran Tactile utilise son propre haut parleur (se référer à la section 4.7).

Microphone volume (volume du microphone): spécifie la sensibilité du microphone du panneau ou de l'Écran Tactile.

3. Continuez à configurer ou cliquez sur «Send and Exit» (envoyer et quitter) de la barre d'outils pour appliquer les réglages et quitter la session.

5.1.5 Configuration du clavier

La configuration du clavier vous permet de définir les droits des résidents à ouvrir les portes et à utiliser le panneau et l'appel en attente durant les appels.

Configurer le clavier

1. Sélectionnez « Keypad » (clavier) de la fenêtre « Panel Configuration » (configuration du panneau). La fenêtre « Keypad » s'affiche.

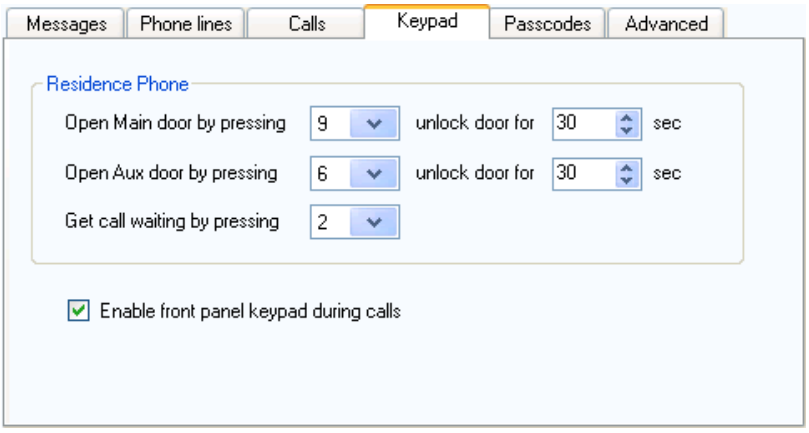


Figure 82. Configuration du panneau - clavier

2. Configurez les paramètres suivants:

Open Main door by pressing (ouvrir la porte principale en appuyant): spécifie la touche que le résident doit appuyer sur son téléphone, pour ouvrir la porte principale.

Remarque: Ne pas sélectionner le 4 (est utilisé pour refuser l'accès ou pour se déconnecter) ni le chiffre utilisé pour « accepter un appel en attente en appuyant » au bas.

Unclock door for (ouvrir la porte pour): détermine le laps de temps pour ouvrir la porte principale.

Open Aux door by pressing (ouvrir la porte auxiliaire en appuyant): spécifie la touche que le résident doit appuyer sur son téléphone, pour ouvrir la porte auxiliaire.

Remarque: Ne pas sélectionner le 4 (est utilisé pour refuser l'accès ou pour se déconnecter) ni le chiffre utilisé pour « accepter un appel en attente en appuyant » au bas.

Unclock door for (ouvrir la porte pour): détermine le laps de temps pour ouvrir la porte auxiliaire.

Get call waiting by pressing (accepter un appel en attente en appuyant): spécifie la touche que le résident doit appuyer sur son téléphone, pour se connecter au téléphone du vestibule pendant un appel en cours. Ne pas sélectionner le 4 (est utilisé pour refuser l'accès ou pour se déconnecter).

Enable front panel keypad during calls (activer le clavier du panneau avant durant les appels): cochez cette case pour pouvoir utiliser le clavier du panneau durant un appel.

3. Continuez à configurer ou cliquez sur «Send and Exit » (envoyer et quitter), de la barre d'outils, pour appliquer les réglages et quitter la session.

5.1.6 Configuration du mot de passe

Les mots de passe vous permettent de définir et d'établir le code qui permet l'accès au panneau. Il existe trois niveaux d'accès. Les mots de passe du panneau, niveau 1 et niveau 2, sont définis par l'Écran Tactile. Le mot de passe, niveau 3, est en lecture seule et est initialement défini depuis le panneau. Tous les mots de passe comportent 10 chiffres.

Copyright 2014

Configurer le mot de passe du panneau

1. Sélectionnez « Passcode » (mot de passe) de la fenêtre « Panel Configuration » (configuration du panneau). La fenêtre « Passcode » s'affiche.

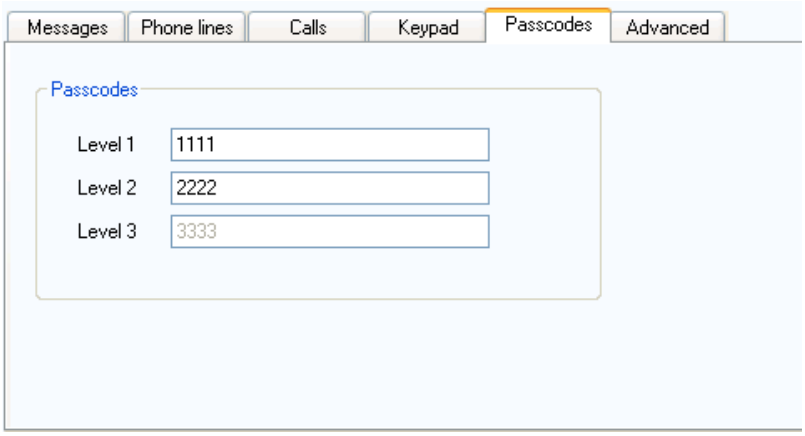


Figure 83. Configuration du panneau – mots de passe

2. Fournissez un code d'autorisation pour chacun des niveaux suivants:

   Level 1 (niveau 1): pour l'avenir

   Level 2 (niveau 2): le niveau 2 fournit l'accès à des opérations sans disposer des privilèges de configuration.

   Level 3 (niveau 3): le niveau 3 fournit un accès complet au panneau; il est en lecture seule et est initialement défini depuis le panneau mais peut être modifié par la suite en utilisant le dispositif de surveillance (se référer à la section 10.1.1). Le mot de passe niveau 3 est le même que celui du réseau.

3. Continuez à configurer ou cliquez sur « Send and Exit » (envoyer et quitter), de la barre d'outils, pour appliquer les réglages et quitter la session.

5.1.7 Configuration des fonctions avancées

Les fonctions avancées vous permettent de régler la date et l'heure du panneau, de spécifier l'horaire durant lequel la porte principale est déverrouillée, l'horaire durant lequel l'utilisation de l'ascenseur est limitée, de spécifier l'utilisation du verrou postal, le type de ligne téléphonique et la vitesse de défilement.

Cette fonction, qui limite l'utilisation de l'ascenseur, limite aussi l'accessibilité au bâtiment en n'autorisant que l'accès à l'étage de destination. Ceci empêchera le visiteur d'avoir accès aux étages non désignés.

L'option date et heure vous permet de remettre l'horloge du panel à l'heure- la même que celle du PC.

S'il est installé, le verrou postal accorde aux facteurs l'accès à l'immeuble. Le responsable de l'immeuble doit préparer avec la poste les mesures nécessaires pour installer le verrou; et il doit définir, sur une base indéfinie ou quotidienne, son utilisation. La fonction « Postal Usage » (à l'usage de la Poste) vous permet de définir l'utilisation maximale du verrou.

Configurer les fonctions avancées

1. Sélectionnez « Advanced » (avancé) de la fenêtre « Panel Configuration » (configuration du panneau). La fenêtre « Advanced » s'affiche.

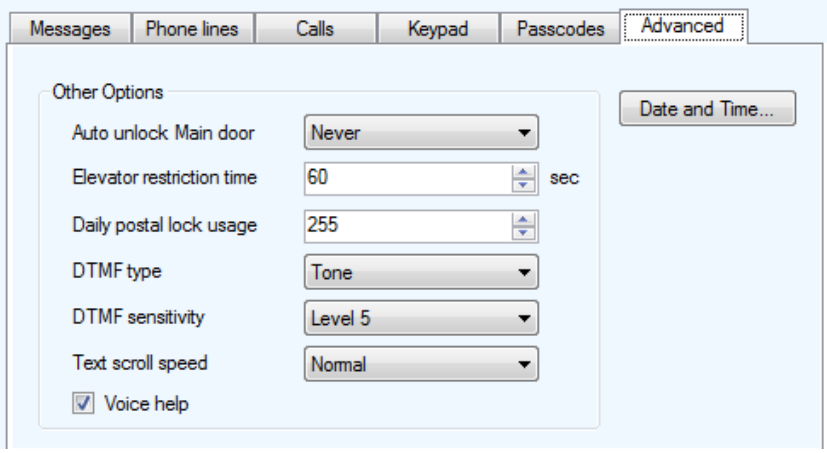


Figure 84. Configuration du panneau – avancé

2. Configurez les paramètres suivants:

Auto unlock Main Door (déverrouillage automatique de la porte principale): cette sélection permet de déverrouiller la porte principale, suivant l'horaire fixé.

Elevator restriction time (limite de temps d'utilisation d'un ascenseur): spécifie le temps durant lequel l'ascenseur serait disponible au visiteur, une fois l'accès lui est accordé par le résident.

Daily postal lock usage (utilisation quotidienne du verrou postal): limite l'accès quotidien au verrou. Cette limite varie d'une fois jusqu'à 254; la limite par défaut est 4 fois. Pour un accès illimité, fixez la valeur à 255.

DTMF type (mode DTMF): pour les lignes « ADC », cette option spécifie le type de signal: « Tone » (fréquence vocale) ou « Pulse » (fréquence décimale).

DTMF sensitivity (sensibilité du récepteur DTMF): fixez le niveau de sensibilité entre un et huit- cinq par défaut. Un faible niveau de sensibilité réduit les interférences produites par les téléphones portables à proximité.

Copyright 2014

Echo reduction (réduction de l'écho): Sélectionnez un réglage pour améliorer la clarté des appels en réduisant le niveau d'écho dans la pièce.

Text scroll speed (vitesse de défilement): spécifie la vitesse d'affichage et de défilement de l'annuaire des résidents sur les panneaux de système d'accès par téléphone. Cette option n'est pas disponible sur l'Écran Tactile.

Voice help (aide voix): cochez cette case pour activer l'Aide voix du système d'accès par téléphone.

Handset (combiné): Sélectionnez ceci si un combiné est connecté au poste de contrôle à l'entrée.

3. Continuez à configurer la date et l'heure ou cliquez sur « Send and Exit » (envoyer et quitter) de la barre d'outils pour appliquer les réglages et quitter la session.

Régler la date et l'heure

1. Sélectionnez « Date and Time » (date et heure). La fenêtre « Date and Time Options » s'affiche.

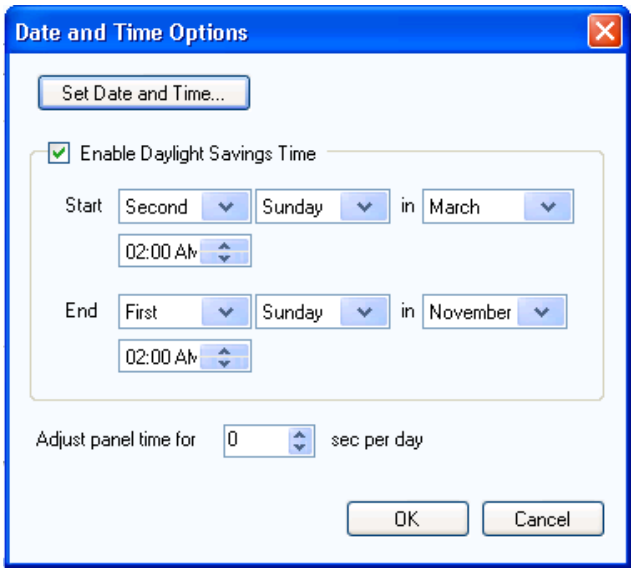


Figure 85. Options date et heure

2. Configurez les paramètres suivants:

Set Date and Time (régler la date et l'heure): cette option vous permet de remettre l'horloge du panneau à une heure différente de celle du PC. Chaque fois que la fenêtre « Set Date and Time » s'affiche, elle affiche l'heure actuelle sur le PC.

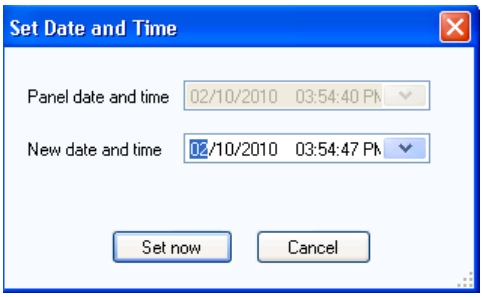


Figure 86. Déterminer une nouvelle date et heure

Enable Daylight Savings Time (activer l'heure avancée): cochez cette case pour activer l'heure avancée. Une fois activée, déterminez quand débute et se détermine l'heure avancée dans votre région.

Adjust panel time for (corriger l'heure du panneau): fournissez une valeur pour corriger l'écart quotidien entre l'heure du panneau et l'heure correcte.

3. Cliquez sur OK pour enregistrer les réglages et revenir à la fenêtre de configuration, ou cliquez sur « Cancel » (annuler) pour quitter sans enregistrer les modifications.

4. Cliquez sur « Send and Exit » (envoyer et quitter), de la barre d'outils, pour appliquer les réglages et quitter la session.

5.2 Configuration des entrées

Les entrées 1 à 5 ont des fonctions spécifiques. Les entrées 1 à 3 ont des fonctions prédéfinies et se relient aux périphériques spécifiques. Les entrées 4 et 5 sont d'usage général. Elles peuvent-être manuellement affectées (corrélées) pour activer des sorties d'usage général.

L'application détecte, automatiquement, si les composants raccordés sont sous tension ou non. Pour surveiller de près l'état de fonctionnement des entrées du panneau, vous devez d'abord définir les caractéristiques du circuit électrique de l'entrée.

5.2.1 Entrées 1 à 5

Les entrées 1 à 5 sont désignées comme suit:

Copyright 2014

Input 1 (entrée 1): l'entrée 1 se relie au verrou postal. L'activation de cette entrée déverrouille la porte principale et lance sa minuterie. La porte se verrouille à l'expiration du temps ou à l'activation de l'entrée du détecteur d'ouverture de porte. L'utilisation quotidienne du verrou est limitée à une valeur prédéfinie. Toute tentative d'utiliser le verrou postal au-delà de cette limite fait apparaître un message d'avertissement pour rétablir le fonctionnement normal du système. L'entrée 1 peut-être configurée pour activer une sortie d'usage général: accomplir une fonction requise.

Input 2 (entrée 2): l'entrée 2 se relie au panneau d'alarme incendie et reçoit les avertissements d'incendie. L'activation de cette entrée déverrouille la porte principale et les portes auxiliaires. Ces sorties restent actives tant que l'entrée du panneau d'alarme incendie est active. L'entrée 2 peut-être aussi configurée pour activer une sortie d'usage général: accomplir une fonction requise.

Input 3 (entrée 3): l'entrée 3 se relie au détecteur d'ouverture de porte. Le déverrouillage de la porte principale active la minuterie d'ouverture. L'activation du détecteur d'ouverture de la porte principale verrouille la porte principale et réinitialise la minuterie d'ouverture. Cette fonction sert, typiquement, à empêcher le « talonnage ». L'entrée 3 peut-être aussi configurée pour activer une sortie d'usage général: accomplir une fonction requise.

Input 4 (entrée 4): l'entrée 4 est une entrée d'usage général qui peut-être configurée pour activer une sortie d'usage général: accomplir une fonction requise.

Input 5 (entrée 5): l'entrée 5 est une entrée d'usage général qui peut-être configurée pour activer une sortie d'usage général: accomplir une fonction requise.

Configuration des entrées

1. Sélectionnez « Inputs/Outputs » (entrées/sorties). La fenêtre « Inputs/Outputs Configuration » (configuration des entrées/sorties) s'affiche.

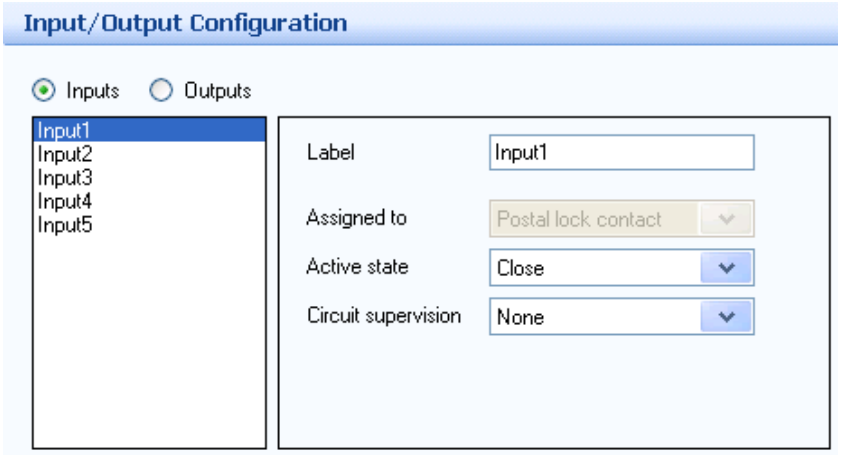


Figure 87. Configuration d'une entrée

2. Cliquez sur « Inputs » (entrées). Une liste d'entrées du panneau s'affiche.

3. Sélectionnez une entrée et configurez les paramètres suivants:

   Label « étiquette »: saisissez dans cet écran contextuel une étiquette à ce panneau. Cette information n'est pas sauvegardée dans le panneau, qui se remet à l'état lorsqu'un Job en est récupéré.

   Assigned to (affecté à): comporte une liste déroulante de toutes les entrées affectées. Cette option est en lecture seule sur les panneaux de système d'accès par téléphone.

   Active state (état actif): spécifie l'état où l'on considère l'entrée active. Deux sélections se présentent ; sélectionnez une:

   Open (ouvert)

   Close (fermer)

   Circuit supervision (supervision du circuit): spécifie le type de circuit et indique si l'entrée est surveillée. Sélectionnez une des suivantes:

   None (aucun)

   Open circuit (circuit ouvert)

   Short circuit (court-circuit)

   Open and short circuit (circuit ouvert et court-circuit)

Copyright 2014

4. Cliquez sur « Add » (ajouter) pour ajouter le panneau et revenir à la fenêtre de configuration ou cliquez sur « Close » (fermer) pour quitter sans enregistrer les modifications.

5.3 Configuration des sorties

Les sorties sont programmées pour une fonctionnalité spécifique, comme le délai spécifique et les horaires de mise sous et hors tension.

Output 1 (sortie 1): est une sortie dédiée pour les relais de contrôle de courants CA/CC, pour les serrures de la porte principale.

Output 2 (sortie 2): est une sortie dédiée pour les relais de contrôle de courants CA/CC, pour les serrures des portes auxiliaires.

Output 3 (sortie 3): est une sortie d'usage général qui accomplie toute fonction requise.

Output 4 (sortie 4): est une sortie d'usage général qui accomplie toute fonction requise.

Configurer les sorties

1. Sélectionnez « Inputs/Outputs » (entrées/sorties). La fenêtre « Inputs/Outputs Configuration » (configuration des entrées/sorties) s'affiche.

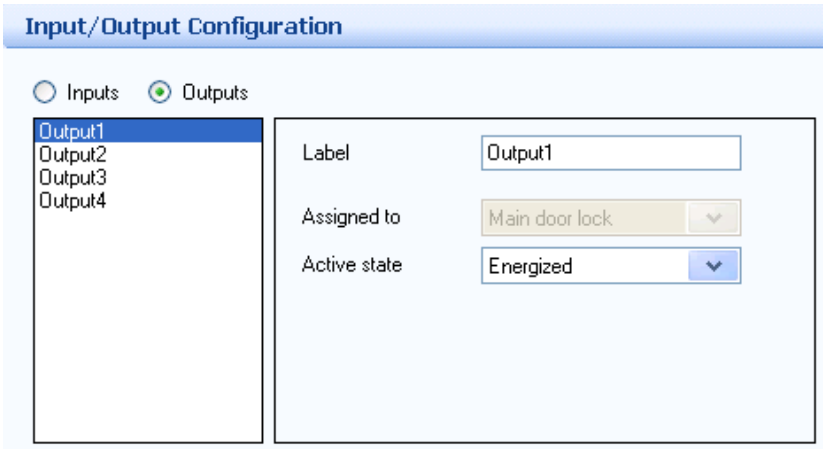


Figure 88. Configuration d'une sortie

2. Cliquez sur « Outputs » (sorties). Une liste de sorties du panneau s'affiche.

3. Sélectionnez une sortie et configurez les paramètres suivants:

   Label « étiquette »: saisissez dans cet écran contextuel une étiquette à ce panneau. Cette information n'est pas sauvegardée dans le panneau, qui se

remet à l'état lorsqu'un Job en est récupéré.

Assigned to (affecté à): affecte la sortie du panneau à un périphérique. Sélectionnez une de la liste des périphériques. Cette option est en lecture seule, sur les panneaux de système d'accès par téléphone

Active state (état actif): spécifie l'état où l'on considère la sortie active. Deux sélections se présentent ; sélectionnez une:

Energized (sous tension) lorsqu'un périphérique est sous tension, la sortie est considérée comme active.

De-energized (hors tension) lorsqu'un périphérique est hors tension, la sortie est considérée comme inactive.

4. Cliquez sur « Add » (ajouter) pour ajouter le panneau et revenir à la fenêtre de configuration ou cliquez sur « Close » (fermer) pour quitter sans enregistrer les modifications.

5.4 Établir des corrélations

Les corrélations vous permettent d'établir des liens précis entre les entrées du panneau (évènements) et les sorties (actions). Utilisez « Correlations » (corrélations) pour spécifier les liens entre les évènements, les actions et les horaires.

Remarque: Tous les horaires et toutes les entrées et sorties doivent-être définis avant d'appliquer les corrélations.

L'application affiche un Job particulier avec une liste de corrélations actuellement configurées sur le panneau. Une case cochée s'affiche à côté de chaque corrélation active. Une fois la case décochée, la corrélation est inactive.

Copyright 2014

Créer une corrélation

1. Sélectionnez Network > Panel > Correlations (réseau > panneau > corrélations). La fenêtre « Correlations Configuration » (configuration des corrélations) s'affiche dans le panneau de droite.

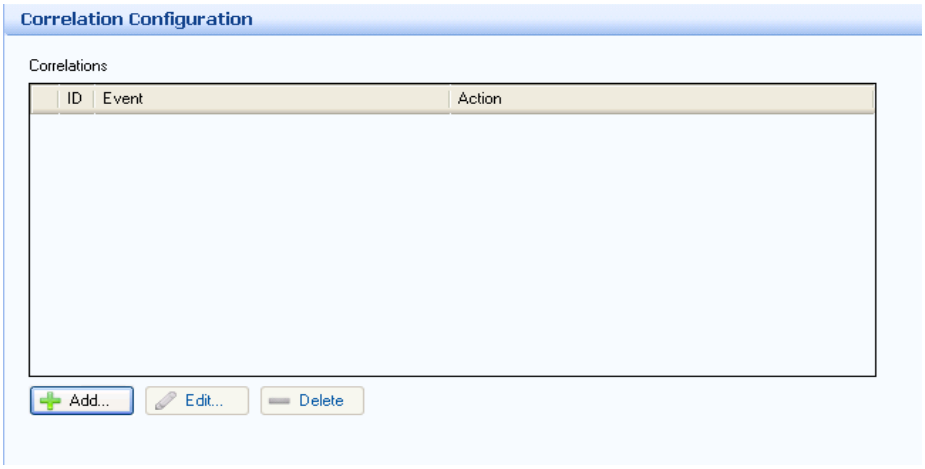


Figure 89. Configuration d'une corrélation

2. Cliquez sur « Add » (ajouter). La fenêtre « Add Correlation » (ajouter une corrélation) s'affiche.

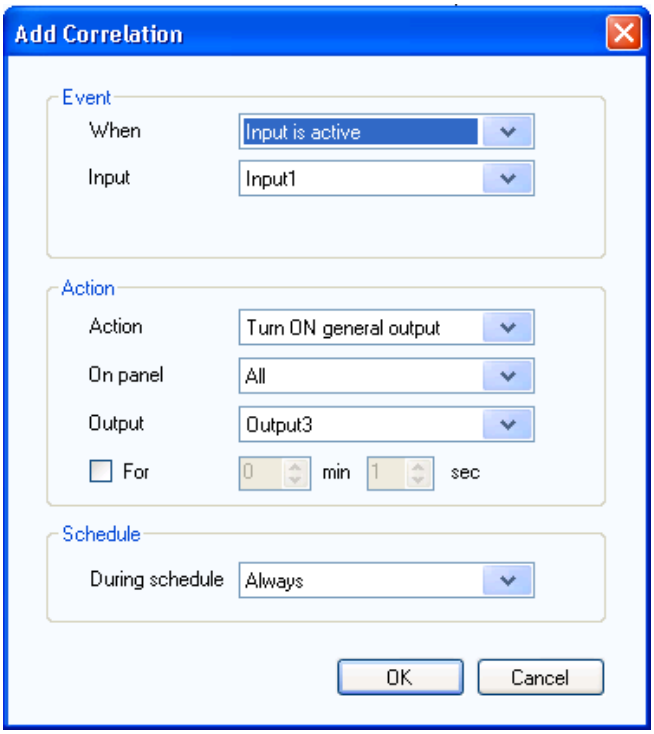


Figure 90. Ajouter une corrélation

3. Configurez les paramètres suivants:

When (quand): ce paramètre détermine l'évènement de l'entrée qui déclenchera l'évènement de la sortie (action). Sélectionnez un évènement des suivants:

Input is active (l'entrée est active): sélectionnez une entrée du panneau (1 à 5, la section 5.2).

Call Started (début d'appel): un appel au résident est passé du vestibule

Call finished (fin d'appel): un appel au résident s'achève.

Call is connected (appel établi): l'appel est établi.

Access is granted (accès accordé): le résident accorde l'accès en utilisant le clavier de son téléphone.

Access is denied (accès refusé): Le résident ne permet pas l'accès au bâtiment.

System is normal (le système fonctionne normalement)

Action: spécifie le genre d'action que déclenche une entrée spécifique. Sélectionnez un des suivants:

Turn ON general output (activer une sortie générale)

Turn OFF general output (désactiver une sortie générale)

On panel (au panneau): applique l'action au panneau sélectionné. Tous les panneaux réseautés s'affichent, pour cet exemple panneau 1 et 2 sont énumérés. Sélectionnez un des suivants:

Panel 1 (lobby) (panneau 1 (vestibule))

Panel 2 (lobby) (panneau 2 (vestibule))

All (tous) – appliquer la corrélation à tous les panneaux d'accès téléphonique, de cartes d'accès et d'écrans tactiles sur le réseau.

Custom (personnalisation): pour appliquer la corrélation à une cible personnalisée. Cette option est seulement disponible pour les connexions de réseau TCP/IP. Lorsque vous choisissez cette option, vous pouvez cliquer sur le bouton « Custom » pour sélectionner une des options de personnalisation suivantes :

- **Tous les panneaux sur le réseau RS-485 du nœud principal** (sélectionnez un nœud principal à partir de la liste)
- **Tous les nœuds principaux seulement**

Copyright 2014

- **Tous les panneaux avec une adresse RS-485** (sélectionnez l'adresse à partir de la liste)

Remarque: Les signaux de corrélation ne peuvent pas être transmis par les nœuds principaux d'écran tactile. Si vous prévoyez utiliser les options de corrélation « All » ou « Custom », vous ne devriez pas avoir de nœuds principaux d'écran tactile sur votre réseau.

Output (sortie): applique l'action à une sortie spécifique sur le panneau. Sélectionnez une des suivantes:

Output3

Output4

For (durant): indique la durée d'une action, en minutes et en secondes, pour un maximum de 600 minutes. Décochez la case, si vous voulez que l'action dure indéfiniment.

During schedule (durant un horaire): ce paramètre vous permet d'appliquer cette corrélation à un horaire. Les deux sélections par défaut, « Always and Never » (toujours et jamais), et tout autre horaire défini au préalable sont présentées.

4. Cliquez sur « OK » pour enregistrer l'information et revenir à la fenêtre de configuration ou cliquez sur « Cancel » (annuler) pour quitter sans enregistrer les modifications.

Éditer une corrélation

1. Sélectionnez une corrélation et appuyez sur « Edit » (éditer). La fenêtre « Edit » s'affiche.
2. Fournissez les informations requises lors d'une création d'une corrélation.
3. Cliquez sur OK pour confirmer la révision ou cliquez sur « Cancel » (annuler) pour quitter et revenir à la fenêtre précédente.

Supprimer une corrélation

1. Sélectionnez une corrélation et appuyez sur « Delete » (supprimer).
2. Cliquez sur « Send and Exit » (envoyer et quitter) de la barre d'outils pour appliquer les réglages et quitter la session.

Activer une corrélation

3. Cochez la case relative à la corrélation.

4. Cliquez sur « Send and Exit » (envoyer et quitter) de la barre d'outils pour appliquer les réglages et quitter la session.

5.5 Ajouter des résidents ou modifier les paramètres

L'application vous permet d'ajouter des résidents et de modifier les informations déjà saisies. L'ajout, au réseau, du premier panneau d'accès ajoute, automatiquement, la liste des résidents à l'arbre des Jobs « Job tree ».

Pour faciliter la tâche de faire saisir une longue liste de résidents, vous pourriez ajouter d'un seul coup l'information de plusieurs résidents puis éditer les valeurs générées, automatiquement, par défaut.

La liste des résidents fournit des moyens de navigation et de recherche rapide des informations afférentes et affiche la liste complète des résidents, une fois « Residents » (résidents) est sélectionnées de la « Job tree ». En cliquant sur l'en-tête de la colonne, la liste se trie en ordre ascendant ou décroissant.

Un résident peut-être connecté aux panneaux d'accès de plusieurs halls ; aussi, il serait facile de rejoindre le résident depuis différents halls.

Remarque: Toutes les informations relatives aux résidents sont stockées sur le panneau, sauf celles du profil qui sont stockées sur le PC. Se référer à la figure 96.

Trouver un résident

1. Sélectionnez « Résidents » (résidents) de la « Job tree ». La liste des résidents à configurer s'affiche dans le panneau de droite.

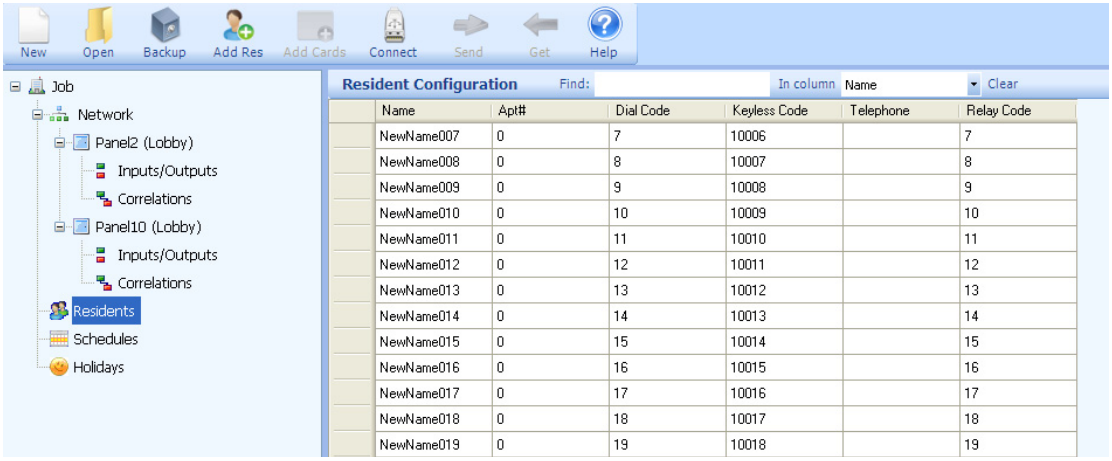


Figure 91. Liste de résidents à configurer

Copyright 2014

2. Pour trouver un résident, saisissez le nom de la personne dans le champ « Find » (chercher). Pendant la saisie, la liste des résidents se trie automatiquement. Afin d'affiner la recherche, sélectionnez un paramètre de la liste « In Column » (dans la colonne).

3. Appuyez sur « Clear » (effacer) pour restaurer la liste complète.

Ajouter un résident:

1. Sélectionnez « Résidents » (résidents) de l'arbre des Jobs (« Job tree »). La liste de résidents à configurer s'affiche dans le panneau de droite (voir la figure 91).

2. Sélectionnez « Add Residents » (ajouter des résidents) de la barre de menu ou cliquez avec le bouton droit, sur la liste de résidents à configurer. La fenêtre « Add Residents » s'affiche.

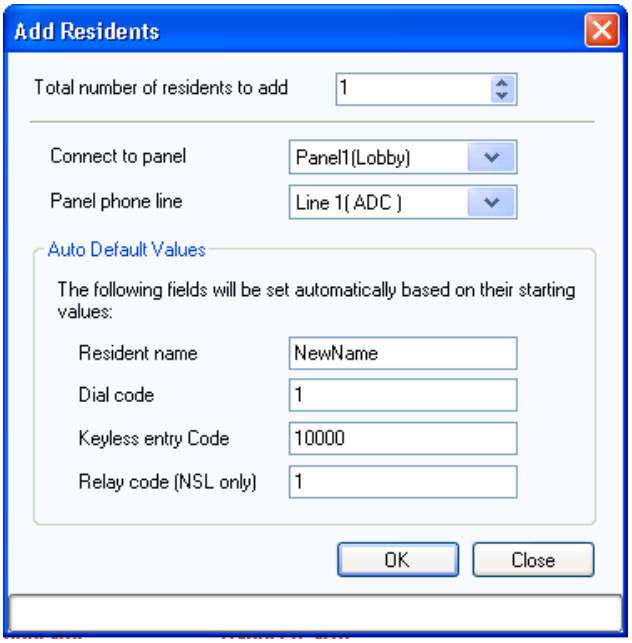


Figure 92. Ajouter des résidents

3. Configurez les paramètres suivants:

   Total number of residents to add (nombre total de résidents à ajouter): précisez le nombre total de résidents à ajouter.

   Connect to panel (se connecter au panneau): Sélectionnez le panneau sur lequel les résidents seront ajoutés.

Panel phone line (ligne téléphonique du panneau): Sélectionnez la ligne téléphonique du panneau qu'utilisera le résident.

Remarque: Assurez-vous d'avoir spécifié une ligne téléphonique, faute de quoi le résident ne sera pas ajouté au panneau.

Resident name (nom du résident): saisissez le nom du résident. Si on ajoute des résidents, un à la fois, un nombre sera attaché à chaque nom pour le rendre unique.

Dial code (numéro abrégé): un numéro abrégé est attribué à chaque résident, en fonction de la valeur de départ initiale.

Keyless entry code (code d'accès sans clé): entrez zéro pour désactiver le code d'entrée sans clé pour les nouveaux résidents. Entrez une valeur autre que zéro pour activer le code d'entrée sans clé pour les nouveaux résidents. Si activé, chaque résident ajouté reçoit un code d'entrée sans clé unique en commençant par la valeur saisie, puis en augmentant d'un chiffre pour chaque résident supplémentaire.

Relay code (NSL only) (code du relais (sur une ligne NSL seulement)): le code du relais, sur une ligne NSL, est attribué, automatiquement, à chaque résident, en fonction de la valeur de départ initiale.

4. Éditer les détails spécifiques relatifs à chaque résident si plusieurs résidents ont été ajoutés.

5. Cliquez sur « OK » pour ajouter un résident et revenir à la fenêtre de configuration ou cliquez sur « Close » (fermer) pour quitter.

Éditer les informations sur un résident

1. Sélectionnez « Residents » (résidents) de la « Job tree ». La fenêtre « Resident Configuration » (liste de résidents à configurer) s'affiche (voir la figure 91).

Remarque: Vous pouvez éditer les champs d'informations de plusieurs résidents, en sélectionnant plusieurs résidents et en lançant ensuite la boîte de dialogue « Resident Details » (détails sur les résidents). Certaines options seront désactivées, si leurs entrées sont spécifiques au résident.

Copyright 2014

2. Pour éditer les informations sur un résident, cliquez sur l'en-tête de la ligne, à l'extrême gauche, ou double-cliquez, ailleurs, dans la ligne. Vous pouvez aussi cliquer sur le bouton droit et sélectionner « Edit Resident » (Éditer/résident). La fenêtre « Resident Details » (détails sur les résidents) s'affiche.

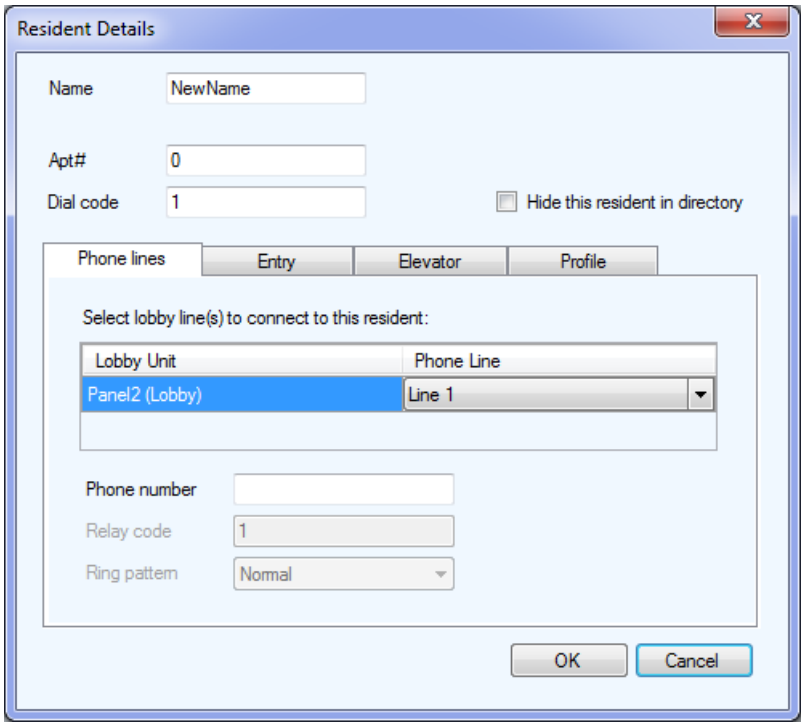


Figure 93. Détails sur le résident

3. Saisissez les paramètres suivants:

   Name (nom): saisissez le nom du résident.

   Dial code (numéro abrégé): saisissez le numéro abrégé du résident.

   Apt#. Saisir le numéro de logement.

   Hide from directory (masquer dans l'annuaire): cochez cette case pour masquer le nom du résident dans l'annuaire du panneau.

4. Sélectionnez « Phone lines » (lignes téléphoniques) et fournissez les informations suivantes pour déterminer quels panneaux auront un accès téléphonique.

   Lobby unit (panneau du hall): le panneau de chaque hall s'affiche dans une liste.

   Phone line (ligne téléphonique): sélectionnez de la liste une ligne téléphonique pour chaque panneau du hall (NSL, ADC ou non connecté).

Phone number (numéro de téléphone): saisissez le numéro de téléphone du résident. Cette sélection est disponible seulement pour les lignes téléphoniques ADC.

Relay code (code du relais): saisissez le code du relais, sur la ligne NSL, attribué au résident. Cette sélection est disponible seulement pour les lignes NSL.

Ring pattern (modèle de sonnerie): sélectionnez, de la liste, le modèle de sonnerie pour chaque résident. Chaque panneau peut avoir son propre modèle de sonnerie. Cette sélection est disponible seulement pour les lignes NSL.

Remarque: si le système d'entrée téléphonique est connecté à un système PBX, entrez le numéro de téléphone normalement, suivi d'une virgule pour une pause d'une seconde, et du poste par la suite. Si vous devez composer le 9 pour obtenir une ligne extérieure, saisissez simplement ce chiffre au début du numéro de téléphone.

5. Sélectionnez « Entry » (entrée). La fenêtre « Entry » s'affiche.

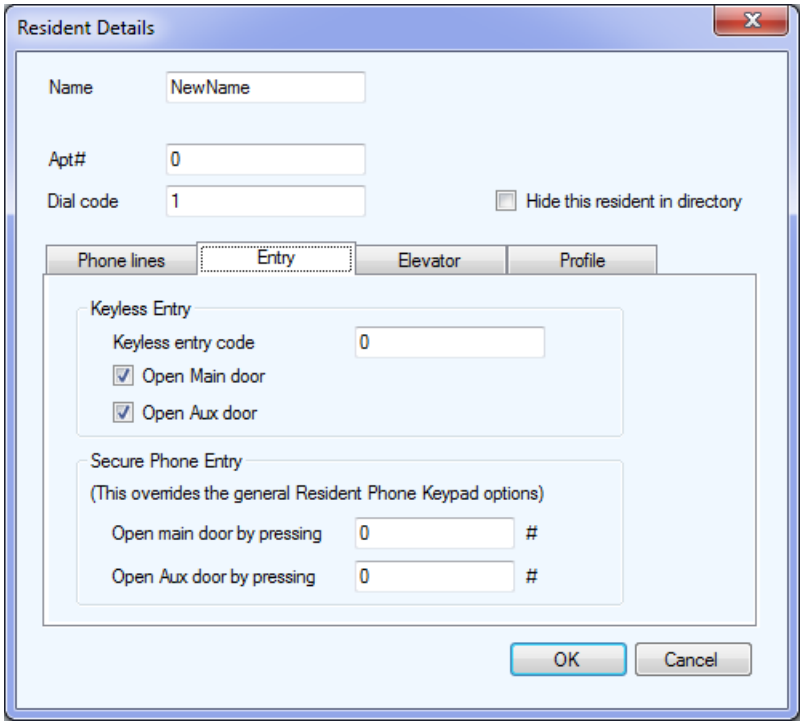


Figure 94. Détails sur le résident - Accès sans clé

6. Configurez les paramètres suivants afin d'activer le code d'accès sans clé du résident:

Copyright 2014

Keyless entry code (code d'accès sans clé): saisissez le code d'accès sans clé du résident: un nombre entre 1 et 999999.

Open Main door (ouvrir la porte principale): si cette case est cochée, le résident ouvrira la porte principale en saisissant son code d'accès sans clé.

Open Aux door (ouvrir la porte auxiliaire): si cette case est cochée, le résident ouvrira la porte auxiliaire en saisissant son code d'accès sans clé.

Remarque: Par défaut, les deux portes, la porte principale et porte auxiliaire, sont sélectionnées.

Open main door by pressing (ouvrir la porte principale en appuyant): saisissez un nombre de quatre chiffres au maximum (de 0 à 9), suivi du carré. Ce code remplacera celui défini dans la section 5.1.5, Configuration du clavier pour ouvrir la porte principale. Ça s'applique au résident spécifique.

Remarque: Ne pas sélectionner le 4 (est utilisé pour refuser l'accès ou pour se déconnecter) ni le chiffre utilisé pour « accepter un appel en attente en appuyant » dans la section 5.1.5, Configuration du clavier.

Open aux door by pressing (ouvrir la porte auxiliaire en appuyant): saisissez un nombre de quatre chiffres au maximum (de 0 à 9), suivi du carré. Ce code remplacera celui défini dans la section 5.1.5, Configuration du clavier. Ça s'applique au résident spécifique.

Remarque: Ne pas sélectionner le 4 (est utilisé pour refuser l'accès ou pour se déconnecter) ni le chiffre utilisé pour « accepter un appel en attente en appuyant » dans la section 5.1.5, Configuration du clavier.

7. Sélectionnez « Elevator » (ascenseur). La fenêtre Ascenseur s'affiche.

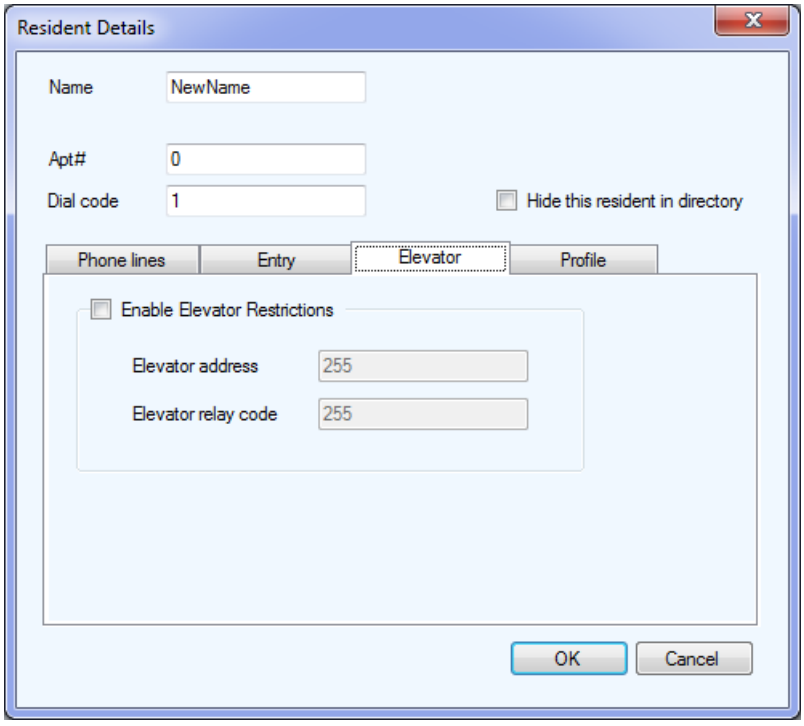


Figure 95. Détails sur le résident – Utilisation restreinte de l'ascenseur

8. Configurez les paramètres suivants pour restreindre l'utilisation de l'ascenseur:

   Enable Elevator Restrictions (activer Utilisation restreinte de l'ascenseur): cochez cette case pour activer Utilisation restreinte de l'ascenseur.

   Elevator Address (adresse de l'ascenseur): fournissez l'adresse réseau de l'ascenseur dont l'utilisation sera restreinte.

   Elevator relay code (code du relais de contrôle d'étages): fournissez le code du relais d'étage approprié.

Copyright 2014

9. Sélectionnez « Profile » (profil) ; la fenêtre « Profile » s'affiche.

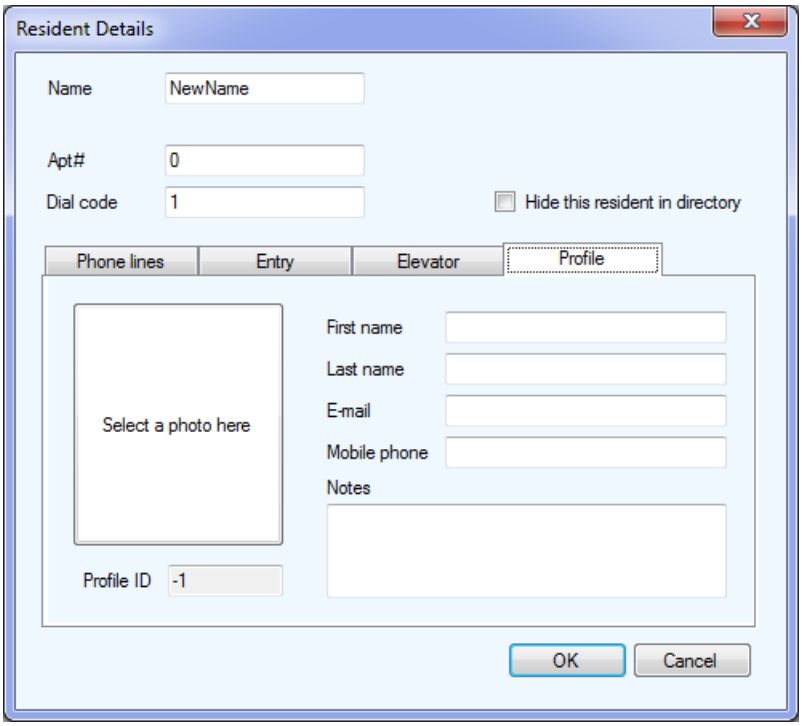


Figure 96. Détails sur le résident – Profil

10. Saisissez les informations suivantes:

Select a photo (sélectionnez une photo): sélectionnez, du répertoire, une photo du résident.

First name (prénom): saisissez le prénom du résident.

Last name (nom): saisissez le nom du résident.

Email (courriel): saisissez le courriel du résident.

Mobile phone (téléphone portable): saisissez le numéro du téléphone portable du résident.

Notes: ajoutez des notes.

Profile ID: fournissez un profil d'identification.

11. Cliquez sur OK pour ajouter un résident et revenir à la fenêtre de configuration, ou cliquez sur « Cancel » (annuler) pour quitter sans enregistrer les modifications.

Supprimer un ou plusieurs résidents

1. Cliquez avec le bouton droit sur un ou plusieurs résidents puis sélectionnez « Delete » (supprimer) ou appuyez sur la touche « Del » (suppr.).

2. Cliquez sur « Yes » pour supprimer un résident et revenir à la fenêtre de configuration ou cliquez sur « No » pour quitter sans enregistrer les modifications.

Copyright 2014

6 Configurer un panneau de système de cartes d'accès

L'Écran Tactile et le Configurateur vous permettent d'avoir accès aux panneaux de système de cartes d'accès, d'en ajouter et modifier. Une fois connecté, vous pouvez commencer à configurer.

Ce chapitre décrit les thèmes suivants

- Points d'accès
- Cartes d'accès
- Ajouter des cartes
- Éditer des cartes
- Trouver des cartes

6.1 Configurer un panneau de système de cartes d'accès

La configuration d'un panneau de système de cartes d'accès définit les paramètres du système, détermine comment les entrées sont étiquetées, affectées, définies et corrélées aux sorties.

Remarque: Lors de l'ajout de panneaux supplémentaires, il faut s'assurer que le modèle du panneau que vous voudriez ajouter correspond à celui auquel vous voudriez se connecter.

La configuration du système de cartes d'accès vous permet de:

- Étiqueter un panneau
- Définir les options du panneau
- Définir et assigner les entrées et les sorties
- Corréler les évènements aux actions
- Créer un calendrier
- Créer des mots de passe
- Créer des temps d'attente
- Créer des niveaux d'accès
- Contrôler l'utilisation de l'ascenseur si les commandes d'ascenseur sont utilisées.

Pour des informations sur l'installation des systèmes d'accès par carte, consultez les manuels expédiés avec le système. Vous pouvez aussi consulter le site web de Mircom au www.mircom.com.

6.1.1 Étiqueter un panneau

L'étiquetage d'un panneau vous permet de nommer le panneau et de lui établir une adresse réseau.

Étiqueter un panneau

1. Sélectionnez un panneau. La fenêtre « Panel Configuration » s'affiche.

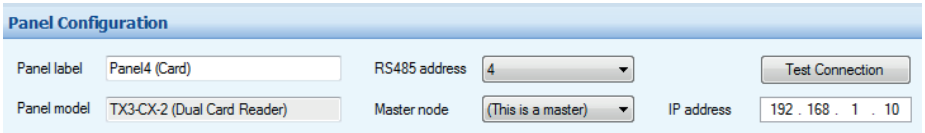


Figure 97. Configuration du panneau

Copyright 2012

2. Configurez les paramètres suivants:

   Panel label (étiquette du panneau): nommer le panneau

   Panel model (modèle du panneau): l'application extrait, automatiquement, l'information afférente au modèle du panneau sélectionné. Ce champ n'est qu'en lecture seule.

   Address (adresse): La liste du menu déroulant affiche les adresses des panneaux disponibles et restantes. Sélectionnez l'adresse du panneau de la liste. Ce champ est inhabilité s'il y a une connexion active. Assurez-vous que cette adresse correspond à l'adresse du panneau.

   Nœud principal. Si vous êtes connecté à votre système TX3 par l'entremise d'un réseau TCP/IP, cette option vous permet de configurer le panneau en tant que nœud principal (sélectionnez « This is a master » de la liste) ou de préciser le nœud principal pour votre panneau (sélectionnez le nœud principal de la liste).

   Connexion d'essai. Si vous êtes connecté à votre système TX3 par l'entremise d'un réseau TCP/IP, cette option met à l'essai la connexion entre votre ordinateur et un nœud principal. Vous pouvez seulement mettre à l'essai une connexion vers un panneau de nœud principal. Vous devez être connecté au système TX3 afin d'utiliser la connexion d'essai.

   Adresse IP. L'adresse IP de votre panneau, s'il s'agit d'un nœud principal sur un réseau TCP/IP. Ce champ apparaît seulement si vous êtes connecté à votre système TX3 par l'entremise d'un réseau TCP/IP.

Remarque: Vous ne pouvez pas changer l'adresse IP d'un nœud principal en modifiant le champ d'adresse IP. Pour changer l'adresse IP d'un nœud principal, utilisez le « IP Change Tool ». Consultez la section « Pour changer l'adresse IP d'un nœud principal » à la page 53 pour plus de détails.

3. Continuez à configurer ou cliquez sur « Send and Exit » (envoyer et quitter) de la barre d'outils pour appliquer les réglages et quitter la session.

6.1.2 Réglage du panneau de système de cartes d'accès

L'application vous permet d'établir et de définir un rapport de journaux, l'utilisation du code de l'installation, un accès par interverrouillage et l'heure avancée.

Le système de cartes d'accès supporte les standards de lecteurs de cartes Wiegand 26 bits, 35-bit Indala, 37-bit Mircom et 50-bit RBH pour chaque point d'accès, et en même temps.

Copyright 2012

Le mode interverrouillage est généralement utilisé dans le cas de porte double pour interdire l'accès non autorisé. Dans ce monde, l'utilisateur présente la carte à chaque porte. La seconde porte s'ouvre après avoir présenté la carte et si la première porte est fermée et verrouillée.

Les cartes contiennent le code de l'installation et les informations afférentes au numéro de la carte. Le système de cartes d'accès est configurable pour accorder l'accès selon un des paramètres suivants:

- Code de l'installation seulement
- Numéro de la carte seulement
- Code de l'installation et le numéro de la carte

Établir le panneau de système de cartes d'accès

1. Cliquez sur « Panel » (panneau). La fenêtre « Panel Configuration » (configuration du panneau) s'affiche.

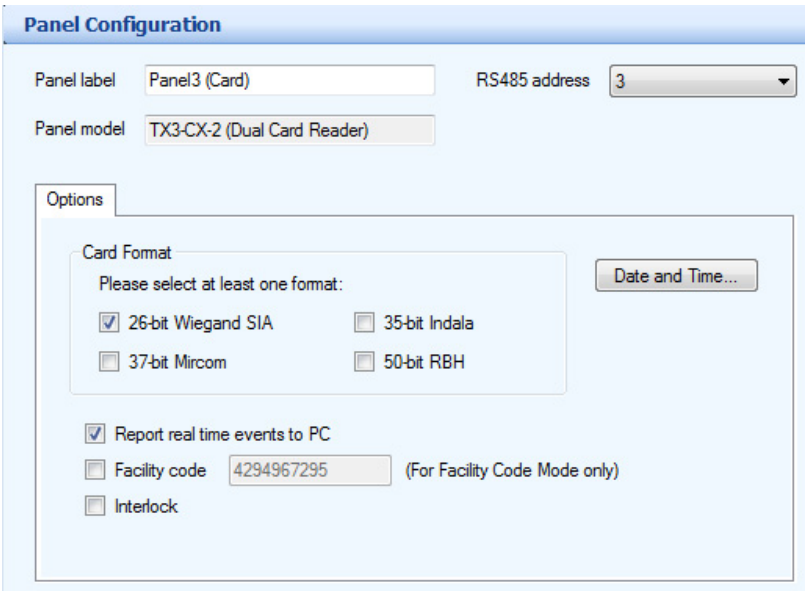


Figure 98. Configuration du panneau – Lecteur de cartes

2. Configurez les paramètres suivants:

   Card format (sélectionnez le protocole de communication de la carte): sélectionnez le protocole de communication de la carte, pour chaque point d'accès: Wiegand 26 bits, Mircom 27 bits, 35-bit Indala ou 50-bit RBH. Au cas où les deux protocoles sont utilisés, par le même contrôleur, sélectionnez les deux.

   Report real time events to PC (faire état d'évènements temps réel au PC): activer ou désactiver l'envoi d'évènement temps réel, au PC. S'il est

Copyright 2012

activé, seulement les journaux temps réel sont envoyés au PC

Facility code (code de l'installation): saisissez le code de l'installation du bâtiment, un code compris entre 0 et 4294967294. En cochant la case « Facility code » (code de l'installation), vous accordez l'accès aux cartes selon le code de l'installation.

Interlock (interverrouillage): si cette case est cochée, la porte B ne peut être déverrouillée que lorsque la porte A est fermée et verrouillée. La porte A ne peut être déverrouillée que lorsque la porte B est fermée et verrouillée.

Date and Time button (Bouton de date et d'heure): Sélectionnez cette option pour régler la date et l'heure, l'heure avancée et les ajustements de temps sur le panneau.

3. Continuez à configurer ou cliquez sur « Send and Exit » (envoyer et quitter), de la barre d'outils, pour appliquer les paramètres et quitter la session.

Régler l'heure d'hiver/d'été

1. Cliquez sur « Date and Time » (date et temps). La fenêtre « Date and Time » s'affiche.

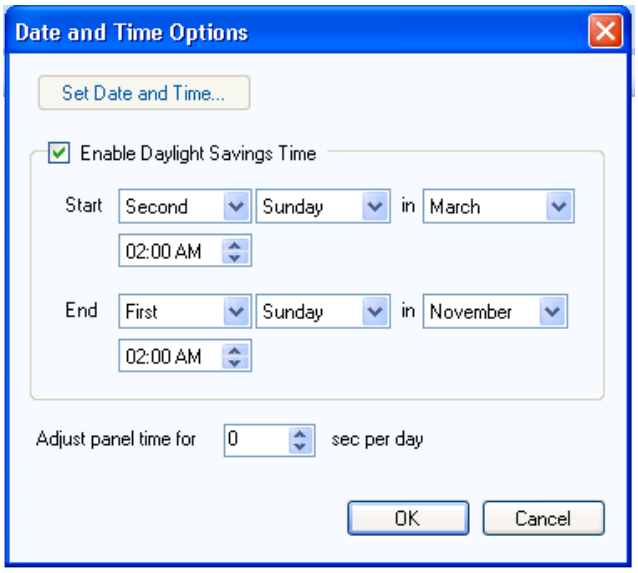


Figure 99. Options Date et temps

2. Configurez les paramètres suivants:

Set Date and Time (régler la date et l'heure): cette option vous permet de remettre l'horloge du panel à une heure différente de celle du PC. Chaque fois que la fenêtre « Set Date and Time » s'affiche, elle affiche l'heure actuelle sur le PC.

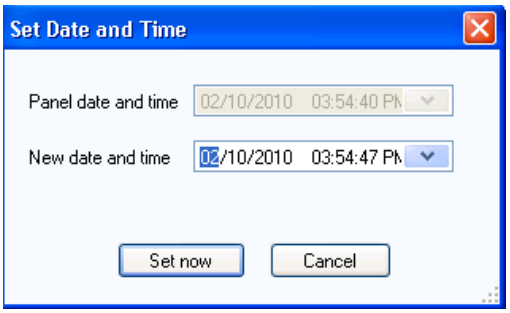


Figure 100. Déterminer une nouvelle date et heure

Enable Daylight Savings Time (activer l'heure avancée): cochez cette case pour activer l'heure avancée. Une fois activée, déterminez quand débute et se termine l'heure avancée dans votre région.

Adjust panel time for (corriger l'heure du panneau): fournissez une valeur pour corriger l'écart quotidien entre l'heure du panneau et l'heure correcte.

3. Cliquez sur « OK » pour enregistrer les réglages et revenir à la fenêtre de configuration, ou cliquez sur « Cancel » (annuler) pour quitter sans enregistrer les modifications.

4. Cliquez sur « Send and Exit » (envoyer et quitter) de la barre d'outils pour appliquer les réglages et quitter la session.

6.1.3 Configurer les points d'accès

Les lecteurs de cartes aux points d'accès exigent une configuration additionnelle pour spécifier comment certaines conditions d'accès sont établies selon un horaire fixe. Les privilèges d'accès peuvent avoir des dépendances; aussi, il vaut mieux les établir selon des tâches planifiées.

Pour appliquer les horaires, il faut qu'ils soient, en premier temps, crées dans la fenêtre « Schedule Configuration » (configuration d'horaire) (se référer au chapitre 9).

L'horaire des verrouillages/déverrouillages automatiques des portes permet un accès libre, sans l'utilisation d'une carte, pendant des périodes et pour des sites déterminés.

Copyright 2012

Configurer des points d'accès

1. Élargissez la liste de « Access Point » (points d'accès) et cliquez sur un point d'accès. La fenêtre « Access Point Configuration » (configuration du point d'accès) s'affiche.

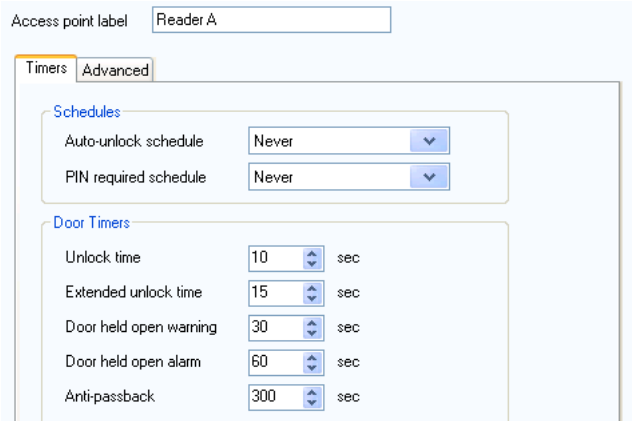


Figure 101. Configuration du point d'accès - Minuteries

2. Dans le champ « Access point label » (étiquette du point d'accès), nommez le point d'accès.

3. Sélectionnez l'onglet « Timers » (minuteries) et configurez les paramètres suivants:

   Auto-unlock schedule (horaire des déverrouillages automatiques): l'horaire des déverrouillages automatiques vous permet de spécifier quand la porte sera verrouillée. Sélectionnez de la liste un horaire à cet effet.

   PIN required schedule (horaire affecté à un NIP): si la carte est munie d'un NIP, cet horaire vous permet de spécifier quand accorder un accès à un utilisateur d'une carte avec NIP. De la liste, sélectionnez un horaire.

   Unlock time (temps de déverrouillage): spécifie le temps pendant lequel la porte restera déverrouillée, après avoir accordé accès.

   Extended unlock time (temps de déverrouillage prolongé): la porte restera déverrouillée pour la durée prolongée de déverrouillage programmée sur la carte.

   Door held open warning (avertissement: porte retenue): spécifie le temps pendant lequel une porte peut-être retenue avant qu'un avertissement ne soit émis.

   Door held open alarm (alarme: porte retenue): spécifie le temps pendant lequel une porte peut-être retenue avant qu'une alarme ne soit émise.

Anti-passback (anti-retour): spécifie le temps pendant lequel la même carte ne peut-être lue par le même lecteur.

4. Sélectionnez l'onglet « Advanced » (avancée). La fenêtre « Advanced Configuration » (configuration avancée) s'affiche:

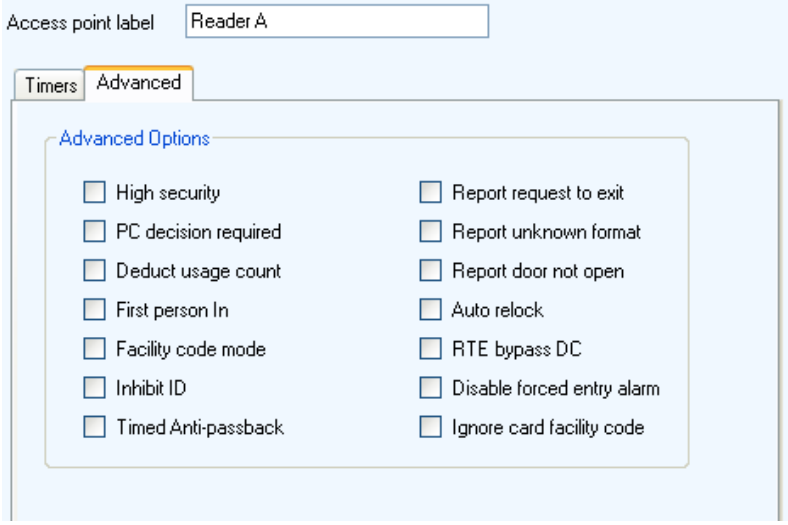


Figure 102. Configuration du point d'accès - Avancée

5. Configurez les paramètres suivants:

High security (haute sécurité): cette option accorde l'accès aux détenteurs de carte ayant cet attribut.

PC decision required (décision requise du PC): Une fois cette option est activée, la décision d'accorder accès est transférée du contrôleur au PC. Pour que cette option soit valide, le PC doit-être connecté à tout temps. Utilisez cette option si le bâtiment a un concierge ou un bureau de la sécurité.

Deduct usage count (déduire le nombre d'utilisation): cette option active un compteur, qui déduit un d'un nombre déterminé, chaque fois que la carte est utilisée à ce point d'accès. Dès que le nombre est réduit à zéro, la carte est désactivée.

First person in (permière personne arrivée): cette option activée, la porte se déverrouille une fois qu'une carte valide est présentée par la première personne à arriver pendant l'horaire; ensuite, la porte demeure déverrouillée pour le reste de l'horaire.

Copyright 2012

Facility code mode (mode code de l'installation): l'activation de cette option accorde l'accès aux détenteurs de carte, selon le code de l'installation. Les détenteurs de carte avec le même code de l'installation seront accordés un accès, quel que soit le numéro de la carte.

Remarque: Si vous activez le mode code de l'installation, assurez-vous que le code de l'installation est établi sur le panneau.

Inhibit ID (interdire ID): une fois activée, cette option n'envoie pas le code de la carte au PC. Cette fonction empêche la journalisation et l'archivage des cartes à ce point d'accès.

Timed anti-passback (anti-retour contre la montre): la sélection de cette option active la fonction Anti-retour qui ne permet pas la lecture d'une même carte, deux fois, par le même lecteur, avant que la durée d'Anti-retour ne s'achève.

Report request to exit (signaler une demande de sortie): la sélection de cette option permet au panneau de signaler au PC des « événements de demande de sortie ».

Report unknown format (signaler un format inconnu): la sélection de cette option permet au panneau de signaler au PC des « évènements de format inconnu ».

Report door not open (signaler: porte ne s'ouvre pas): la sélection de cette option permet au panneau d'enregistrer et de signaler au PC des « évènements de non ouverture de porte »: l'accès est accordé mais la porte ne s'ouvre pas.

Auto relock (reverrouillage automatique): la sélection de cette option verrouille la porte dès qu'elle est fermée, avant que le temps déverrouillage et le temps prolongé de déverrouillage ne s'achèvent.

RTE bypass DC (demande de sortie contourne le contact de porte): une fois cette option sélectionnée, une demande de sortie contourne le contact de porte et ne déverrouille pas la porte. Cette option est généralement utilisée pour les portes à ouverture manuelle.

Disable forced entry alarm (désactiver l'alarme en cas d'ouverture forcée): la sélection de cette option désactive l'alarme en cas d'ouverture forcée.

Ignore card facility code (ignorer le code de l'installation de la carte): la sélection de cette option accorde accès aux détenteurs de carte, selon le numéro de leur carte et non le code de l'installation.

6. Continuez à configurer ou cliquez sur « Send and Exit » (envoyer et quitter) de la barre d'outils pour appliquer les paramètres et quitter la session.

6.2 Configuration des entrées

Afin de surveiller, avec précision, l'état de fonctionnement des entrées du panneau, vous devez en premier temps définir les caractéristiques du circuit électrique de l'entrée (état actif et supervision du circuit). Pour une description détaillée des caractéristiques du circuit, consultez le Manuel d'installation et d'utilisation du système de cartes d'accès LT-980 TX3-CX.

Chaque contrôleur d'accès par carte possède huit entrées configurables, pour assurer l'exécution d'évènements spécifiques liés aux fonctions suivantes du contrôleur:

Door sense for reader A or B (detection d'ouverture de porte du lecteur A ou B): une entrée chargée de cette fonction détecte si une porte est ouverte ou non.

Request to exit for reader A or B (demande de sortie au lecteur A ou B): une entrée chargée de cette fonction envoie un signal de demande de sortie au contrôleur.

General purpose function (entrée à usage général): une entrée chargée de cette fonction active une sortie à usage général pour exécuter une tâche demandée ou elle active ou désactive le mode haute sécurité.

Configurer les entrées

1. Sélectionnez « Inputs/Outputs » (entrées/sorties). La fenêtre « Inputs/Outputs Configuration » (configuration des entrées/sorties) s'affiche.

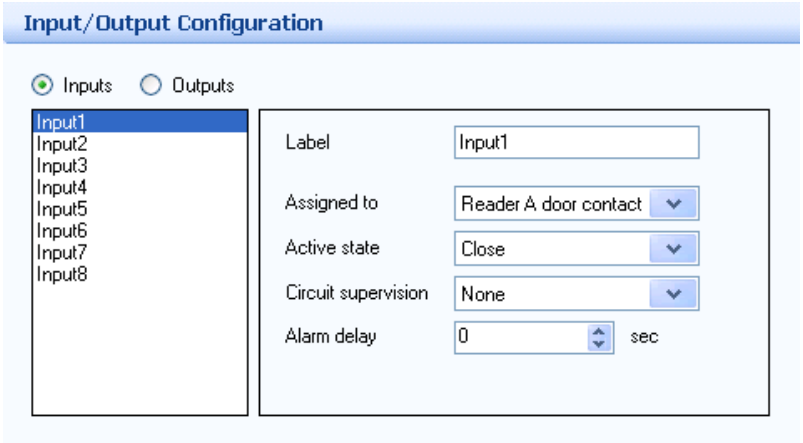


Figure 103. Configuration d'une entrée

2. Cliquez sur « Inputs » (entrées). Une liste d'entrées du panneau s'affiche.
3. Sélectionnez une entrée et configurez les paramètres suivants:

   Label « étiquette »: nommez l'entrée dans ce champ.

Copyright 2012

Assigned to (affecté à): comporte une liste déroulante de toutes les entrées affectées.

Active state (état actif): spécifie l'état où l'on considère l'entrée active. Deux sélections se présentent ; sélectionnez une:

Open (ouvert)

Close (fermer)

Circuit supervision (supervision du circuit): spécifie le type de circuit et indique si l'entrée est surveillée. Sélectionnez une des suivantes:

None (aucun)

Open circuit (circuit ouvert)

Short circuit (court-circuit)

Open and short circuit (circuit ouvert et court-circuit)

Alarm delay (temporisation de l'alarme): si une condition d'alarme survient, « Alarm delay » détermine la durée d'attente avant d'indiquer une condition d'alarme.

4. Lorsque vous aurez terminé d'apporter tous les changements de configuration à votre panneau, connectez-vous au panneau, puis envoyez la tâche au panneau.

6.3 Configuration des sorties

Par défaut, la sortie 1 est affectée au lecteur A de serrure, en état actif, sous tension. Une fois l'accès est accordé, cette sortie déverrouille la porte principale.

Chaque fois que vous configurez une sortie, vous devez définir son état actif en fonction du dispositif qu'elle raccorde. Si le dispositif est sous tension, la sortie est considérée en état actif; s'il n'est pas sous tension, la sortie sera inactive.

Chaque contrôleur d'accès par carte possède huit sorties configurables, pour assurer l'exécution d'évènements spécifiques liés aux fonctions suivantes du contrôleur:

Lock for reader A or B (dispositif d'ouverture/fermeture du lecteur A ou B): cette sortie est affectée soit au lecteur A ou B pour déverrouiller la porte principale. Une fois l'accès est accordé par le lecteur désigné, cette sortie déverrouille la porte.

Handicap lock for reader A or B (dispositif d'ouverture/fermeture, pour handicapés, du lecteur A ou B): cette sortie est affectée soit au lecteur A ou B, afin de déverrouiller la porte d'accès pour les personnes handicapées. Une fois l'accès est accordé par le lecteur désigné, cette sortie déverrouille la porte. L'accès est accordé aux détenteurs de carte auxquels est rattaché un droit.

General purpose output (sorties à usage général): une sortie chargée de cette fonction peut accomplir toute tâche demandée, par exemple allumer ou éteindre la lumière.

Sorties 1 à 8 ont les paramètres par défaut suivants:

Output 1 (sortie 1): dispositif d'ouverture/fermeture du lecteur A

Output 2 (sortie 2): dispositif d'ouverture/fermeture, pour handicapés, du lecteur A

Output 3 (sortie 3): usage général

Output 4 (sortie 4): usage général

Output 5 (sortie 5): dispositif d'ouverture/fermeture du lecteur B

Output 6 (sortie 6): dispositif d'ouverture/fermeture, pour handicapés, du lecteur B

Output 7 (sortie 7): usage général

Output 8 (sortie 8): usage général

Sorties 1 à 6 sont en contacts secs.

Sorties 7 et 8 sont programmables et fournissent:

- 12 Vdc
- Un courant de sortie maximale de 20 mA, chacune, et une sortie combinée totale de 1 A. Par exemple, si la sortie 7 fournit un courant de 700 mA, la sortie 8 fournira 300 mA.

Copyright 2012

Configurer les sorties

1. Sélectionnez « Inputs/Outputs » (entrées/sorties). La fenêtre « Inputs/Outputs Configuration » (configuration des entrées/sorties) s'affiche.

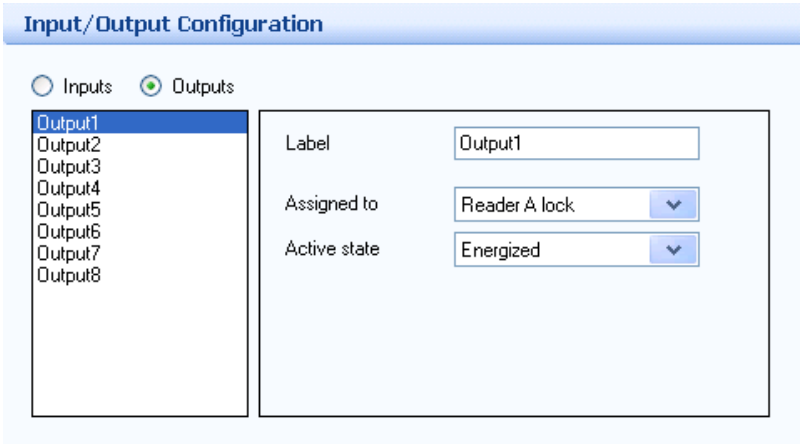


Figure 104. Configuration d'une sortie

2. Cliquez sur « Outputs » (sorties). Une liste de sorties du panneau s'affiche.

3. Sélectionnez une sortie et configurez les paramètres suivants:

   Label « étiquette »: nommez la sortie dans ce champ.

   Assigned to (affecté à): charge la sortie d'une fonction spécifique du contrôleur. Sélectionnez une de la liste des fonctions du contrôleur:

   Reader A lock (dispositif d'ouverture/fermeture du lecteur A)

   Reader B lock (dispositif d'ouverture/fermeture du lecteur B)

   Reader A lock (dispositif d'ouverture/fermeture, pour handicapés, du lecteur A)

   Reader B lock (dispositif d'ouverture/fermeture, pour handicapés, du lecteur B)

   General Purpose (usage général)

   Active state (état actif): spécifie l'état où l'on considère la sortie active. Deux sélections se présentent ; sélectionnez une:

   Energized (sous tension) lorsqu'un dispositif est sous tension, la sortie est considérée comme active.

   De-energized (hors tension) lorsqu'un dispositif est hors tension, la sortie est considérée comme inactive.

4. Lorsque vous aurez terminé d'apporter tous les changements de configuration à votre panneau, connectez-vous au panneau, puis envoyez la tâche au panneau.

6.4 Établir des corrélations

Les corrélations vous permettent d'établir des liens précis entre les entrées du panneau (évènements) et les sorties (actions). Utilisez « Correlations » (corrélations) pour spécifier les liens entre les évènements, les actions et les horaires.

Remarque: Tous les horaires et toutes les entrées et sorties doivent-être définis avant d'appliquer les corrélations.

L'application affiche un Job particulier avec une liste de corrélations, actuellement, configurées sur le panneau. Une case cochée s'affiche à côté de chaque corrélation active. Une fois la case décochée, la corrélation est inactive.

Créer une corrélation

1. Sélectionnez Network > Panel > Correlations (réseau > panneau > corrélations). La fenêtre « Correlations Configuration » (configuration des corrélations) s'affiche dans le panneau de droite.

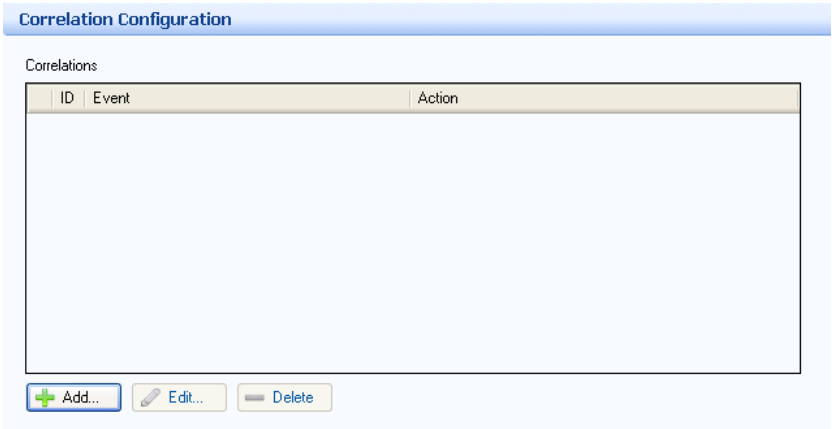


Figure 105. Configuration d'une corrélation

Copyright 2012

2. Cliquez sur « Add » (ajouter). La fenêtre « Add Correlation » (ajouter une corrélation) s'affiche.

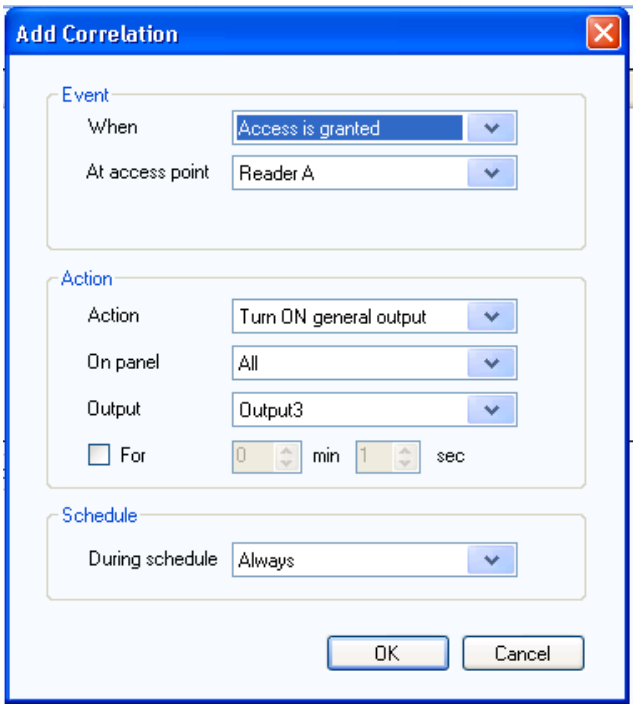


Figure 106. Ajouter une corrélation

3. Configurez les paramètres suivants:

When (quand): ce paramètre détermine l'évènement de l'entrée qui déclenchera l'action de la sortie (action). Sélectionnez un évènement des suivants:

Access is granted (accès accordé): l'accès est accordé.

Access is denied (accès refusé): l'accès est refusé

Forced entry alarm (alarme en cas d'ouverture forcée): la porte est forcée

Door held open alarme (alarme: porte retenue): une porte ne s'est pas fermée

Door not open (porte ne s'ouvre pas): l'accès est accordé mais la porte ne s'ouvre pas.

Input is active (l'entrée est active): sélectionnez une entrée du panneau (1 à 8, la section 6.2).

Unlock mode is on (mode Déverrouillage est activé): lorsque le mode Déverrouillage est activé, la porte est déverrouillée.

Unlock mode is off (mode Déverrouillage est désactivé): lorsque le mode Déverrouillage est désactivé, la porte est verrouillée.

High security is on (mode Haute sécurité est activé): ce mode, une fois activé, accorde l'accès, seulement, aux détenteurs de carte ayant cet attribut.

High security is off (mode Haute sécurité est désactivé): ce mode, une fois désactivé, accorde l'accès à toutes les cartes.

At access point/Input label (au point d'accès/étiquette de l'entrée): ce paramètre définit le point d'accès ou l'entrée

Action: spécifie le genre d'action que déclenche une entrée spécifique. Sélectionnez un des suivants:

Turn ON general output (activer une sortie générale): une fois activée, la sortie chargée d'une fonction spécifique exécute l'action requise.

Turn OFF general output (désactiver une sortie générale): une fois désactivée, la sortie chargée d'une fonction spécifique n'exécute pas l'action requise.

Turn ON High security (activer Haute sécurité): une fois activé, accorde l'accès, seulement, aux détenteurs de carte ayant cet attribut.

Turn OFF High security (désactiver Haute sécurité): une fois désactivé, accorde l'accès à toutes les cartes.

On panel (sur panneau): applique l'action sur panneau sélectionné. Tous les panneaux réseautés s'affichent, pour cet exemple panneau 1 et 2 sont énumérés. Sélectionnez un des suivants:

Panel 1 (card) (panneau 1 (carte))

Panel 2 (card) (panneau 2 (carte))

All (tous) – appliquer la corrélation à tous les panneaux d'accès téléphonique, de cartes d'accès et d'écrans tactiles sur le réseau.

Custom (personnalisation): pour appliquer la corrélation à une cible personnalisée. Cette option est seulement disponible pour les connexions de réseau TCP/IP. Lorsque vous choisissez cette option, vous pouvez cliquer sur le bouton « Custom » pour sélectionner une des options de personnalisation suivantes :

Tous les panneaux sur le réseau RS-485 du nœud principal (sélectionnez un nœud principal à partir de la liste)

Tous les nœuds principaux seulement

Copyright 2012

Tous les panneaux avec une adresse RS-485 (sélectionnez l'adresse à partir de la liste)

Remarque: Les signaux de corrélation ne peuvent pas être transmis par les nœuds principaux d'écran tactile. Si vous prévoyez utiliser les options de corrélation « All » ou « Custom », vous ne devriez pas avoir de nœuds principaux d'écran tactile sur votre réseau.

Output (sortie): applique l'action à une sortie spécifique ou un point d'accès sur le panneau. Pour qu'une sortie s'affiche sur cette liste, il faut qu'elle soit définie comme une sortie à usage général. Pour qu'un lecteur s'affiche sur cette liste, l'entrée doit-être affectée à un lecteur. Pour un Job qui utilise deux sorties et deux lecteurs, sélectionnez une des suivantes:

Output 3 (sortie 3)

Output 4 (sortie 4)

Reader A (lecteur A)

Reader B (lecteur B)

For (durant): indique la durée d'une action, en minutes et en secondes - pour un maximum de 600 minutes. Décochez la case, si vous voulez que l'action dure indéfiniment.

During schedule (durant un horaire): ce paramètre vous permet d'appliquer cette corrélation à un horaire déterminé. Pour qu'un horaire s'affiche sur cette liste, il doit-être créé (se référer au chapitre 9).

4. Lorsque vous aurez terminé d'apporter tous les changements de configuration à votre panneau, connectez-vous au panneau, puis envoyez la tâche au panneau.

Éditer une corrélation

1. Sélectionnez une corrélation et appuyez sur « Edit » (éditer). La fenêtre « Edit » s'affiche.
2. Fournissez les informations requises lors d'une création d'une corrélation.
3. Cliquez sur OK pour confirmer la révision.
4. Établissez une connexion au panneau, puis envoyez la tâche au panneau.

Supprimer une corrélation

5. Sélectionnez une corrélation et appuyez sur « Delete » (supprimer).
6. Cliquez sur « Send and Exit » (envoyer et quitter), de la barre d'outils, pour appliquer les réglages et quitter la session.

Activer une corrélation

1. Cochez la case relative à la corrélation.

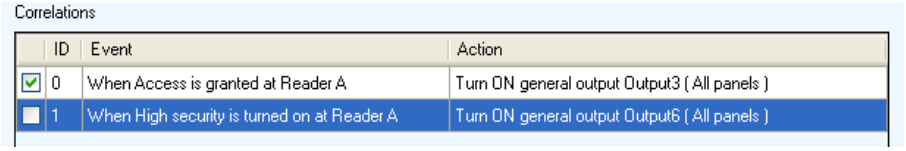

Correlations
ID
Event
Action
0
When Access is granted at Reader A
Turn ON general output Output3 (All panels)
1
When High security is turned on at Reader A
Turn ON general output Output6 (All panels)

Figure 107. Activation de corrélations

2. Cliquez sur « Send and Exit » (envoyer et quitter), de la barre d'outils pour appliquer les réglages et quitter la session.

6.5 Ajout ou modification de cartes et de niveaux d'accès

Les cartes et les niveaux d'accès apparaissent comme des entrées dans l'arbre de tâches une fois qu'un panneau de système de cartes d'accès ou un panneau de contrôle de portes Aperio est ajouté. Les cartes doivent être ajoutées à la tâche et assignées le niveau d'accès approprié afin que l'accès soit accordé à un point donné.

Consultez le chapitre 8, Ajout de cartes et niveaux d'accès, à la page 185, pour obtenir des renseignements sur la façon de gérer les cartes et les niveaux d'accès dans votre tâche.

Copyright 2012

7 Configurer un panneau de contrôle de portes Aperio

L'outil de configuration TX3 vous permet d'accéder, d'ajouter, de modifier, de configurer et de surveiller les panneaux de contrôle de porte et les serrures sans fil Aperio.

Ce chapitre traite des

- serrures Aperio et les points d'accès;
- entrées et les sorties;
- corrélations.

7.1 Configurer un panneau de contrôle de portes Aperio

La configuration d'un panneau de contrôle de portes Aperio règle les paramètres du système et établit la façon dont les entrées seront étiquetées, assignées, définies et corrélées avec les sorties.

Remarque: Lorsque vous ajoutez des panneaux supplémentaires, assurez-vous que le panneau sélectionné correspond au panneau sur lequel vous souhaitez établir une connexion.

La configuration du panneau de contrôle de portes Aperio vous permet de:

- Étiqueter un panneau
- Définir les options du panneau
- Ajouter et de configurer des points d'accès (serrures sans fil);
- Définir et d'assigner les entrées et les sorties;
- Corréler les événements avec les actions.\
- Créer des temps d’attente
- Contrôler l’utilisation de l’ascenseur si les commandes d’ascenseur sont utilisées.

Pour des informations sur l’installation des panneaux de contrôle de porte Aperio, consultez les manuels expédiés avec le système. Vous pouvez aussi consulter le site web de Mircom au www.mircom.com.

Remarque: Les termes « point d'accès », « serrure sans fil » et « serrure » renvoient tous aux serrures sans fil et aux capteurs Aperio décrits dans le présent chapitre. Pour éviter la confusion, les termes « serrure sans fil » et « serrure » sont utilisés pour décrire les serrures sans fil et la quincaillerie de capteur Aperio (par exemple, « glisser une carte devant la serrure sans fil ») et le terme « point d'accès » est utilisé pour décrire la représentation logicielle d'une serrure sans fil Aperio dans le logiciel de configuration TX3 (par exemple, « configurer les minuteries pour un point d'accès » ou « cliquer à droite sur le point d'accès »).

7.1.1 Étiqueter un panneau

L’étiquetage d’un panneau vous permet de nommer le panneau et de lui établir une adresse réseau.

Copyright 2014

Étiqueter un panneau

1. Sélectionnez un panneau. La fenêtre « Panel Configuration » s'affiche.

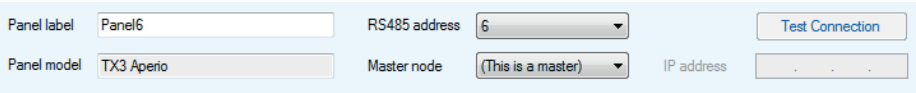


Figure 108. Configuration du panneau

2. Configurez les paramètres suivants:

   Panel label (étiquette du panneau): nommer le panneau

   Panel model (modèle du panneau): l'application extrait, automatiquement, l'information afférente au modèle du panneau sélectionné. Ce champ n'est qu'en lecture seule.

   Address (adresse): La liste du menu déroulant affiche les adresses des panneaux disponibles et restantes. Sélectionnez l'adresse du panneau de la liste. Ce champ est inhabilité s'il y a une connexion active. Assurez-vous que cette adresse correspond à l'adresse du panneau.

   Nœud principal. Si vous êtes connecté à votre système TX3 par l'entremise d'un réseau TCP/IP, cette option vous permet de configurer le panneau en tant que nœud principal (sélectionnez « This is a master » de la liste) ou de préciser le nœud principal pour votre panneau (sélectionnez le nœud principal de la liste).

   Connexion d'essai. Si vous êtes connecté à votre système TX3 par l'entremise d'un réseau TCP/IP, cette option met à l'essai la connexion entre votre ordinateur et un nœud principal. Vous pouvez seulement mettre à l'essai une connexion vers un panneau de nœud principal. Vous devez être connecté au système TX3 afin d'utiliser la connexion d'essai.

   Adresse IP. L'adresse IP de votre panneau, s'il s'agit d'un nœud principal sur un réseau TCP/IP. Ce champ apparaît seulement si vous êtes connecté à votre système TX3 par l'entremise d'un réseau TCP/IP.

Remarque: Vous ne pouvez pas changer l'adresse IP d'un nœud principal en modifiant le champ d'adresse IP. Pour changer l'adresse IP d'un nœud principal, utilisez le « IP Change Tool ». Consultez la section « Pour changer l'adresse IP d'un nœud principal » à la page 53 pour plus de détails.

3. Continuez à configurer ou cliquez sur « Send and Exit » (envoyer et quitter) de la barre d'outils pour appliquer les réglages et quitter la session.

7.1.2 Réglage du panneau de contrôle de portes Aperio

L'application vous permet d'établir et de définir un rapport de journaux, l'utilisation du code de l'installation, un accès par interverrouillage et l'heure avancée.

Le système de cartes d'accès supporte les standards de lecteurs de cartes Wiegand 26 bits, 35-bit Indala, 37-bit Mircom et 50-bit RBH pour chaque point d'accès, et en même temps.

Le mode interverrouillable n'est pas disponible sur les contrôles de porte Aperio.

Les cartes contiennent des codes d'installation et des renseignements sur le numéro de carte. Le contrôle de porte Aperio peut être configuré pour accorder un accès en fonction d'un des aspects suivants :

- Code d'installation seulement
- Numéro de carte seulement
- Code d'installation et numéro de carte

Pour régler le panneau de contrôle de portes Aperio

1. Cliquez sur le panneau de contrôle de portes Aperio. La fenêtre de configuration de panneau apparaît.

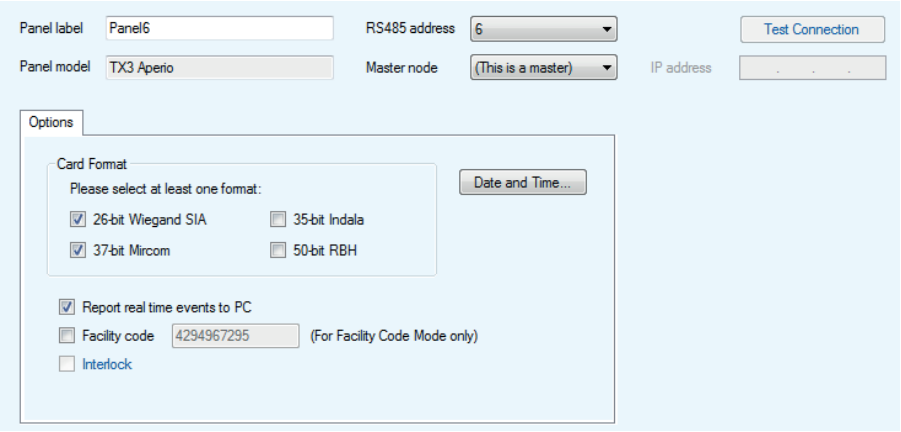


Figure 109. Configuration du panneau – Lecteur de cartes

2. Configurez les paramètres suivants:

   Card format (sélectionnez le protocole de communication de la carte): sélectionnez le protocole de communication de la carte, pour chaque point d'accès: Wiegand 26 bits, Mircom 27 bits, 35-bit Indala ou 50-bit RBH. Au cas où les deux protocoles sont utilisés, par le même contrôleur, sélectionnez les deux.

Copyright 2014

Report real time events to PC (faire état d'évènements temps réel au PC): activer ou désactiver l'envoi d'évènement temps réel, au PC. S'il est activé, seulement les journaux temps réel sont envoyés au PC

Facility code (code de l'installation): saisissez le code de l'installation du bâtiment, un code compris entre 0 et 4294967294. En cochant la case « Facility code » (code de l'installation), vous accordez l'accès aux cartes selon le code de l'installation.

Interlock (interverrouillage): le panneau de contrôle de portes Aperio ne supporte pas la fonction d'interverrouillage.

Date and Time button (bouton Date et temps): sélectionnez cette option pour régler l'heure d'hiver/d'été.

3. Continuez à configurer ou cliquez sur « Send and Exit » (envoyer et quitter), de la barre d'outils, pour appliquer les paramètres et quitter la session.

Régler l'heure d'hiver/d'été

1. Cliquez sur « Date and Time » (date et temps). La fenêtre « Date and Time » s'affiche.

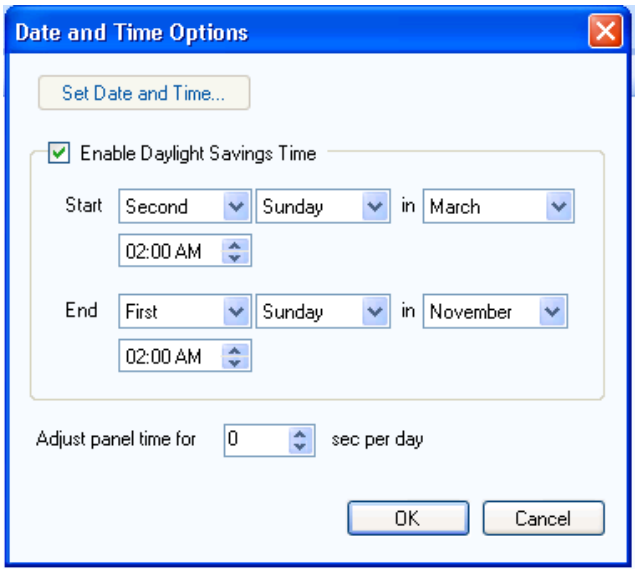


Figure 110. Options Date et temps

2. Configurez les paramètres suivants:

Set Date and Time (régler la date et l'heure): cette option vous permet de remettre l'horloge du panel à une heure différente de celle du PC. Chaque fois que la fenêtre « Set Date and Time » s'affiche, elle affiche l'heure actuelle sur le PC.

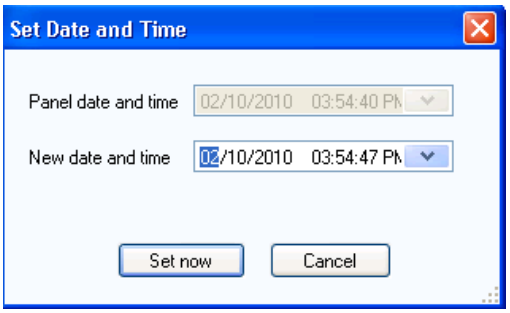


Figure 111. Déterminer une nouvelle date et heure

Enable Daylight Savings Time (activer l'heure avancée): cochez cette case pour activer l'heure avancée. Une fois activée, déterminez quand débute et se termine l'heure avancée dans votre région.

Adjust panel time for (corriger l'heure du panneau): fournissez une valeur pour corriger l'écart quotidien entre l'heure du panneau et l'heure correcte.

3. Cliquez sur « OK » pour enregistrer les réglages et revenir à la fenêtre de configuration, ou cliquez sur « Cancel » (annuler) pour quitter sans enregistrer les modifications.

4. Cliquez sur « Send and Exit » (envoyer et quitter) de la barre d'outils pour appliquer les réglages et quitter la session.

7.1.3 Ajout de points d'accès aux contrôles de porte Aperio

Les contrôles de porte Aperio peuvent être configurés avec au plus 8 serrures sans fil (points d'accès). Lorsque vous ajoutez un nouveau panneau de contrôle de portes Aperio à votre tâche, vous devez ajouter un point d'accès pour chaque serrure sans fil que le panneau contrôle. Par exemple, si vous avez installé un contrôle de porte Aperio avec deux stations pivots Aperio et jumelé 3 serrures à chacune des stations pivots, vous devrez ajouter 6 points d'accès à votre panneau dans l'outil de configuration TX3.

Copyright 2014

Pour obtenir plus de renseignements au sujet de l'installation des contrôles de porte, des stations pivots et des serrures sans fil Aperio, et savoir comment jumeler une serrure sans fil à une station pivot Aperio, consultez le manuel LT-1160 (TX3-CX-A8 Manuel d'installation et de fonctionnement du système de contrôle de porte Aperio).

Remarque: Si vous devez configurer plus de 8 points d'accès sur un seul contrôle de porte Aperio, des licences supplémentaires accordant jusqu'à 32 points d'accès peuvent être achetées auprès de Mircom.

Pour ajouter un point d'accès à un contrôle de porte Aperio

1. Cliquez à droite sur le panneau de contrôle de portes Aperio, puis sélectionnez « Add Access Point ».

   Un nouveau point d'accès est ajouté et la fenêtre de configuration de points d'accès s'ouvre (voir la figure 112). L'outil de configuration assigne automatiquement les valeurs de l'adresse de la station pivot et de l'adresse de la serrure. Dans les étapes suivantes, vous changerez ces valeurs afin qu'elles correspondent aux adresses de la station pivot et de la serrure programmées dans votre serrure sans fil.

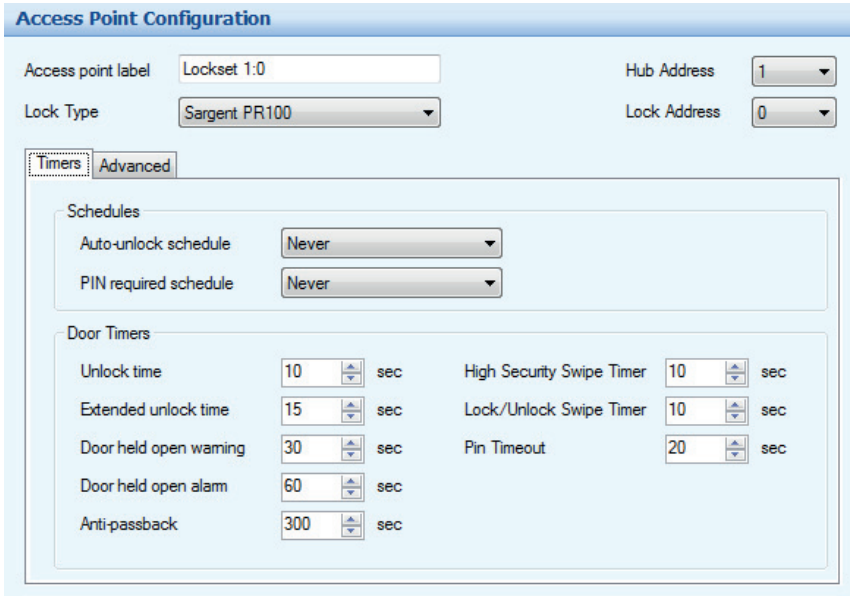


Figure 112. Fenêtre de configuration de points d'accès

2. Sélectionnez l'adresse de la station pivot Aperio à laquelle la nouvelle serrure est jumelée.

   L'adresse de la station pivot est la même que le réglage d'adresse RS-485 pour la station pivot Aperio.

3. Sélectionnez l'adresse de la serrure pour le nouveau point d'accès.

Remarque: Pour que le panneau de contrôle de portes Aperio puisse contrôler le point d'accès, les valeurs de l'adresse de la station pivot et de l'adresse de la serrure doivent correspondre aux valeurs programmées dans la serrure sans fil. Si vous ne connaissez pas les adresses de la station pivot et de la serrure, utilisez l'application de programmation Aperio pour les trouver. Consultez les instructions de jumelage de serrures sans fil dans le manuel LT-1160 pour obtenir plus de détails à ce sujet.

4. Sélectionnez le modèle de la serrure sans fil de la liste de types de serrures.

5. Dans la case de texte du point d'accès, entrez un nom pour désigner ce point.

7.1.4 Options de réglage des points d'accès

Les points d'accès requièrent une configuration supplémentaire pour préciser certaines exigences d'accès selon un horaire. Les privilèges d'accès peuvent faire l'objet de circonstances de dépendance et, conséquemment, pourraient mieux convenir à un fonctionnement en tant que tâche prévue à l'horaire.

Pour appliquer des horaires, ils doivent d'abord être créés à l'aide de la fenêtre « Schedule Configuration » (voir le chapitre 9).

L'horaire automatique de verrouillage et de déverrouillage des portes permet un accès libre, sans carte d'accès, durant des heures et à des endroits prévus.

Remarque: L'option d'ouverture à distance doit être activée sur les serrures sans fil afin d'assurer le fonctionnement de l'horaire de déverrouillage automatique. Vous trouverez des renseignements sur la façon d'activer l'ouverture à distance dans la section « Activer l'ouverture à distance » du manuel LT-1160.

Copyright 2014

Pour régler les options de points d'accès

1. Élargissez la liste de « Access Point » (points d'accès) et cliquez sur un point d'accès. La fenêtre « Access Point Configuration » (configuration du point d'accès) s'affiche.

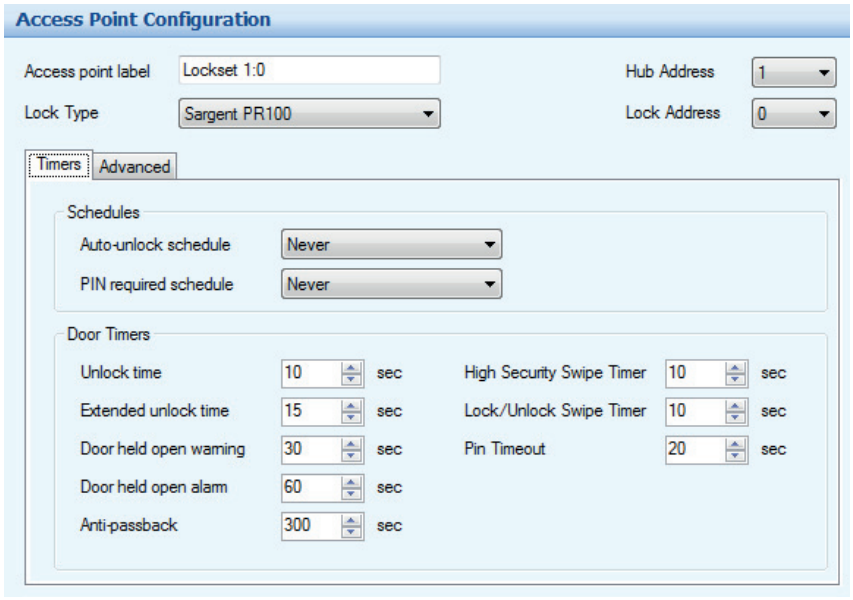


Figure 113. Configurer des points d'accès – minuteries

2. Sélectionnez « Timers » et fournissez les renseignements suivants :

   Auto-unlock schedule (horaire des déverrouillages automatiques): l'horaire des déverrouillages automatiques vous permet de spécifier quand la porte sera verrouillée. Sélectionnez de la liste un horaire à cet effet.

   PIN required schedule (horaire affecté à un NIP): si la carte est munie d'un NIP, cet horaire vous permet de spécifier quand accorder un accès à un utilisateur d'une carte avec NIP. De la liste, sélectionnez un horaire.

   Unlock time (temps de déverrouillage): spécifie le temps pendant lequel la porte restera déverrouillée, après avoir accordé accès.

   Extended unlock time (temps de déverrouillage prolongé): la porte restera déverrouillée pour la durée prolongée de déverrouillage programmée sur la carte.

   Door held open warning (avertissement: porte retenue): spécifie le temps pendant lequel une porte peut-être retenue avant qu'un avertissement ne soit émis.

   Door held open alarm (alarme: porte retenue): spécifie le temps pendant lequel une porte peut-être retenue avant qu'une alarme ne soit émise.

Anti-passback (anti-retour): spécifie le temps pendant lequel la même carte ne peut-être lue par le même lecteur.

High Security Swipe Timer (minuterie de balayage à sécurité élevée): Une carte avec un privilège de sécurité élevée peut transférer un point d'accès en mode de sécurité élevée. Pour ce faire, il faut glisser la carte successivement quatre fois au point d'accès. Cette minuterie précise la période de temps durant laquelle ces balayages doivent se faire.

Lock/Unlock Swipe Timer (minuterie de balayage de verrouillage-déverrouillage): Une carte avec un privilège de verrouillage et de déverrouillage peut faire basculer un point d'accès entre les modes verrouillé et déverrouillé. Pour ce faire, il faut glisser la carte successivement deux fois devant le point d'accès. Cette minuterie précise la période de temps durant laquelle ces balayages doivent se faire.

PIN Timeout (délai d'inactivité de NIP): Si une personne glisse la carte durant l'horaire où un NIP est requis, le détenteur de la carte devra entrer le NIP de la carte sur la serrure afin d'obtenir un accès. Cette minuterie précise la période de temps durant laquelle le NIP doit être saisi.

3. Sélectionnez l'onglet « Advanced ». La fenêtre de configuration avancée apparaît :

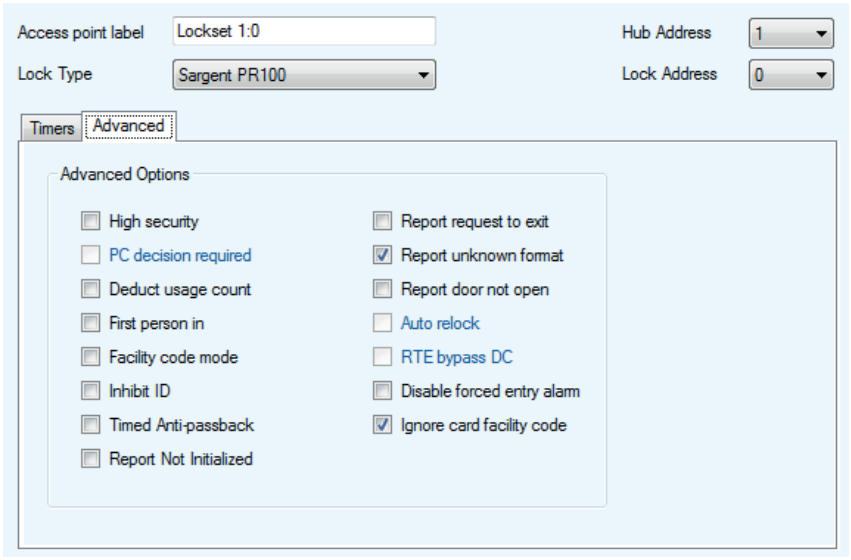


Figure 114. Configuration des points d'accès – avancée

4. Choisissez parmi les options suivantes pour votre point d'accès :

High security (haute sécurité): cette option accorde l'accès aux détenteurs de carte ayant cet attribut.

PC decision required (décision requise du PC): Cette option n'est pas disponible sur les serrures sans fil Aperio.

Copyright 2014

Deduct usage count (déduire le nombre d'utilisation): cette option active un compteur, qui déduit un d'un nombre déterminé, chaque fois que la carte est utilisée à ce point d'accès. Dès que le nombre est réduit à zéro, la carte est désactivée.

First person in (permière personne arrivée): cette option activée, la porte se déverrouille une fois qu'une carte valide est présentée par la première personne à arriver pendant l'horaire; ensuite, la porte demeure déverrouillée pour le reste de l'horaire. L'option de « la première personne arrivée » doit également être réglée sur la carte (voir la section 8.1.2).

Facility code mode (mode code de l'installation): l'activation de cette option accorde l'accès aux détenteurs de carte, selon le code de l'installation. Les détenteurs de carte avec le même code de l'installation seront accordés un accès, quel que soit le numéro de la carte.

Remarque: Si vous activez le mode code de l'installation, assurez-vous que le code de l'installation est établi sur le panneau (voir la section 8.1.2).

Inhibit ID (interdire ID): une fois activée, cette option n'envoie pas le code de la carte au PC. Cette fonction empêche la journalisation et l'archivage des cartes à ce point d'accès.

Timed anti-passback (anti-retour contre la montre): la sélection de cette option active la fonction Anti-retour qui ne permet pas la lecture d'une même carte, deux fois, par le même lecteur, avant que la durée d'Anti-retour ne s'achève.

Report Not Initialized (rapport de serrure non initialisée): Si une serrure sans fil Aperio n'est pas initialisée, cela est détecté par la station pivot Aperio à laquelle elle est jumelée. Sélectionnez cette option pour que l'outil de configuration TX3 puisse détecter et signaler les serrures non initialisées.

Report request to exit (signaler une demande de sortie): la sélection de cette option permet au panneau de signaler au PC des « événements de demande de sortie ».

Report Unknown Format (rapport de format inconnu): Sélectionnez cette option pour permettre au panneau de signaler les « formats de carte inconnus » à l'ordinateur.

Report Door Not Open (rapport de porte non ouverte): Sélectionnez cette option pour permettre au panneau de détecter et de signaler les événements de « porte non ouverte » à l'ordinateur lorsque l'accès est accordé, mais que la porte demeure fermée.

Auto relock (reverrouillage automatique): la sélection de cette option verrouille la porte dès qu'elle est fermée, avant que le temps déverrouillage et le temps prolongé de déverrouillage ne s'achèvent.

Copyright 2014

RTE bypass DC (demande de sortie contourne le contact de porte): une fois cette option sélectionnée, une demande de sortie contourne le contact de porte et ne déverrouille pas la porte. Cette option est généralement utilisée pour les portes à ouverture manuelle.

Disable forced entry alarm (désactiver l'alarme en cas d'ouverture forcée): la sélection de cette option désactive l'alarme en cas d'ouverture forcée.

Ignore card facility code (ignorer le code de l'installation de la carte): la sélection de cette option accorde accès aux détenteurs de carte, selon le numéro de leur carte et non le code de l'installation.

5. Continuez à configurer ou cliquez sur « Send and Exit » (envoyer et quitter) de la barre d'outils pour appliquer les paramètres et quitter la session.

7.2 Configuration des entrées

Chaque contrôle de porte Aperio est équipé de huit entrées d'usage général. Les entrées sont utilisées pour les corrélations (voir la section 7.4) pour déclencher une action en fonction de l'état de l'entrée. Par exemple, une corrélation peut être écrite pour transférer à des sorties d'usage général ou au mode de sécurité élevée lorsqu'une entrée devient active.

Afin de surveiller de manière précise l'état fonctionnel des entrées de panneau, vous devez d'abord définir les caractéristiques du circuit électrique de l'entrée (état actif et supervision de circuit). Pour obtenir une description détaillée des caractéristiques de circuit, consultez le manuel d'installation et de fonctionnement du système de contrôle de porte Aperio LT-1160 TX3-CX-A8.

Copyright 2014

Configurer les entrées

1. Sélectionnez « Inputs/Outputs » (entrées/sorties). La fenêtre « Inputs/Outputs Configuration » (configuration des entrées/sorties) s'affiche.

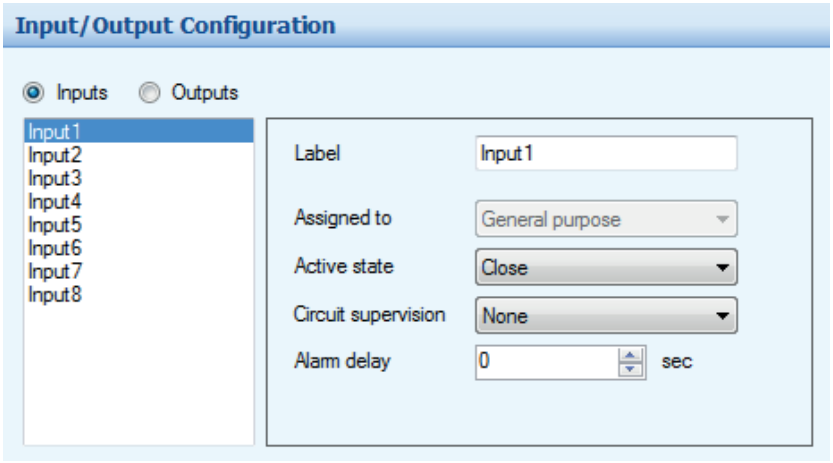


Figure 115. Configuration d'une entrée

2. Cliquez sur « Inputs » (entrées). Une liste d'entrées du panneau s'affiche.

3. Sélectionnez une entrée et configurez les paramètres suivants:

   Label « étiquette »: nommez l'entrée dans ce champ.

   Assigned to (affecté à): comporte une liste déroulante de toutes les entrées affectées.

   Active state (état actif): spécifie l'état où l'on considère l'entrée active. Deux sélections se présentent ; sélectionnez une:

   Open (ouvert)

   Close (fermer)

   Circuit supervision (supervision du circuit): spécifie le type de circuit et indique si l'entrée est surveillée. Sélectionnez une des suivantes:

   None (aucun)

   Open circuit (circuit ouvert)

   Short circuit (court-circuit)

   Open and short circuit (circuit ouvert et court-circuit)

   Alarm delay (temporisation de l'alarme): si une condition d'alarme survient, « Alarm delay » détermine la durée d'attente avant d'indiquer une condition d'alarme. Cette option est seulement disponible pour les panneaux de cartes d'accès et de contrôle de porte Aperio.

4. Lorsque vous aurez terminé d'apporter tous les changements de configuration à votre panneau, connectez-vous au panneau, puis envoyez la tâche au panneau.

7.3 Configuration des sorties

Chaque contrôle de porte Aperio est équipé de huit sorties d'usage général. Ces sorties peuvent être éteintes ou ouvertes lorsqu'un événement survient suivant une corrélation (voir la section 7.4). Par exemple, une corrélation peut être écrite pour ouvrir une des sorties d'usage général lorsqu'une entrée particulière devient active.

Chaque fois que vous configurez une sortie, l'état actif de la sortie doit être défini en tant que fonction du dispositif connexe. Lorsque le dispositif est alimenté, il est considéré comme étant actif. Lorsque le dispositif est mis hors tension, il est considéré comme étant inactif.

Les sorties 1 à 6 sont des contacts de relais secs.

Les sorties 7 et 8 sont programmables et fournissent :

- 12 VCC;
- une sortie maximale de 700 mA chaque, pour une sortie totale combinée de 1 A. Par exemple, si la sortie 7 fournit 700 mA, la sortie 8 fournit alors 300 mA.

Remarque: Si une des deux sorties ou les deux (7 et 8) sont utilisées pour alimenter des stations pivots Aperio, n'incluez pas les sorties dans aucune de vos corrélations.

Copyright 2014

Configurer les sorties

1. Sélectionnez « Inputs/Outputs » (entrées/sorties). La fenêtre « Inputs/Outputs Configuration » (configuration des entrées/sorties) s'affiche.

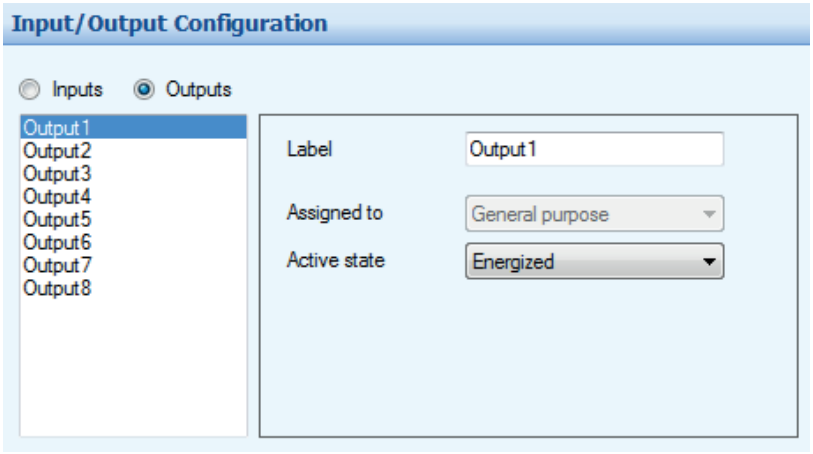


Figure 116. Configuration d'une sortie

2. Cliquez sur « Outputs » (sorties). Une liste de sorties du panneau s'affiche.

3. Sélectionnez une sortie et configurez les paramètres suivants:

   Label « étiquette »: nommez la sortie dans ce champ.

   Assigned to (affecté à): ceci n'est pas configurable. Toutes les entrées de contrôle de porte Aperio sont des entrées d'usage général.

   Active state (état actif): l'état actif précise l'état selon lequel il est considéré comme étant actif. Deux sélections sont présentées. Sélectionnez parmi les suivantes :

   Energized (sous tension) lorsque le dispositif est alimenté, il est considéré comme étant actif.

   De-energized (hors tension) lorsque le dispositif est éteint, il est considéré comme étant inactif.

4. Lorsque vous aurez terminé d'apporter tous les changements de configuration à votre panneau, connectez-vous au panneau, puis envoyez la tâche au panneau.

7.4 Établir des corrélations

Les corrélations vous permettent d'établir des liens précis entre les entrées du panneau (évènements) et les sorties (actions). Utilisez « Correlations » (corrélations) pour spécifier les liens entre les évènements, les actions et les horaires.

Remarque: Tous les horaires et toutes les entrées et sorties doivent-être définis avant d'appliquer les corrélations.

L'application affiche un Job particulier avec une liste de corrélations, actuellement, configurées sur le panneau. Une case cochée s'affiche à côté de chaque corrélation active. Une fois la case décochée, la corrélation est inactive.

Créer une corrélation

1. Sélectionnez Network > Panel > Correlations (réseau > panneau > corrélations). La fenêtre « Correlations Configuration » (configuration des corrélations) s'affiche dans le panneau de droite.

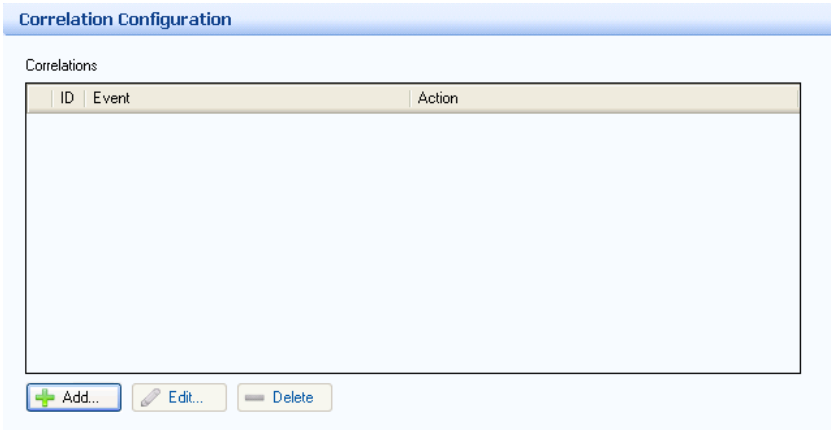


Figure 117. Configuration d'une corrélation

Copyright 2014

2. Cliquez sur « Add » (ajouter). La fenêtre « Add Correlation » (ajouter une corrélation) s'affiche.

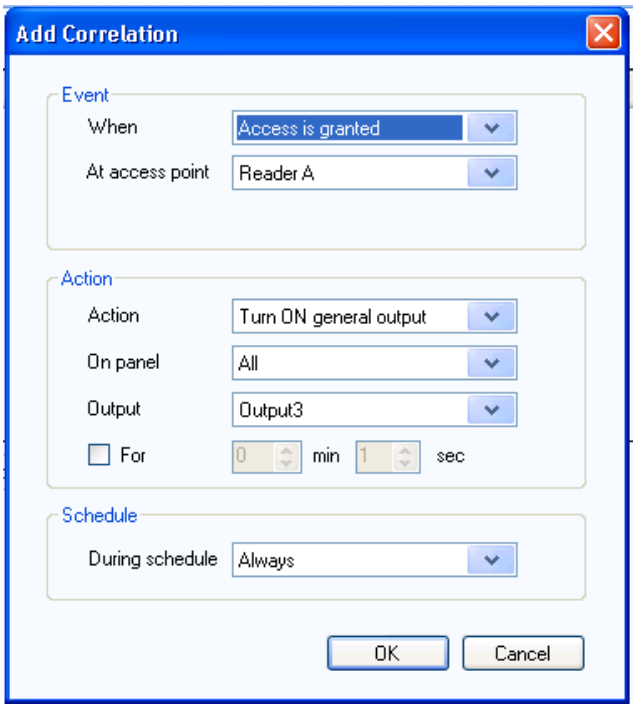


Figure 118. Ajouter une corrélation

3. Configurez les paramètres suivants:

When (quand): ce paramètre détermine l'évènement de l'entrée qui déclenchera l'action de la sortie (action). Sélectionnez un évènement des suivants:

Access is granted (accès accordé): l'accès est accordé.

Access is denied (accès refusé): l'accès est refusé

Forced entry alarm (alarme en cas d'ouverture forcée): la porte est forcée

Door held open alarme (alarme: porte retenue): une porte ne s'est pas fermée

Door not open (porte ne s'ouvre pas): l'accès est accordé mais la porte ne s'ouvre pas.

Input is active (l'entrée est active): sélectionnez une entrée du panneau (1 à 8, la section 7.2).

Unlock mode is on (mode Déverrouillage est activé): lorsque le mode Déverrouillage est activé, la porte est déverrouillée.

Unlock mode is off (mode Déverrouillage est désactivé): lorsque le mode Déverrouillage est désactivé, la porte est verrouillée.

High security is on (mode Haute sécurité est activé): ce mode, une fois activé, accorde l'accès, seulement, aux détenteurs de carte ayant cet attribut.

High security is off (mode Haute sécurité est désactivé): ce mode, une fois désactivé, accorde l'accès à toutes les cartes.

Tamper detected (altération détectée): La serrure est en mode altéré.

Tamper restored (altération rétablie): L'état d'altération de la serrure a été rétabli.

Battery is normal (batterie normale): La batterie de la serrure est retournée à l'état normal.

Battery is low (batterie faible): La batterie de la serrure est faible.

Battery is flat (batterie à plat): La batterie de la serrure est à plat.

Lockset is offline (serrure hors ligne): La serrure ne communique pas avec la station pivot Aperio.

Lockset is online (serrure en ligne): La communication a été rétablie entre la serrure et la station pivot.

Lockset is not initialized (serrure non initialisée): Les minuteries internes de la serrure n'ont pas été correctement initialisées.

At access point/Input label (au point d'accès/étiquette de l'entrée): ce paramètre définit le point d'accès ou l'entrée.

Action: spécifie le genre d'action que déclenche une entrée spécifique. Sélectionnez un des suivants :

Turn ON general output (activer une sortie générale): une fois activée, la sortie chargée d'une fonction spécifique exécute l'action requise.

Turn OFF general output (désactiver une sortie générale): une fois désactivée, la sortie chargée d'une fonction spécifique n'exécute pas l'action requise.

Turn ON High security (activer Haute sécurité): une fois activé, accorde l'accès, seulement, aux détenteurs de carte ayant cet attribut.

Turn OFF High security (désactiver Haute sécurité): une fois désactivé, accorde l'accès à toutes les cartes.

On panel (panneau en marche): Le panneau en marche applique une action à l'un des panneaux de votre système ou à un groupe de panneaux. Si, par exemple, vous avez deux panneaux (panneau 1 et panneau 2) dans votre système TX3, vous pourriez choisir parmi les options suivantes :

Panneau 1 – appliquer la corrélation au panneau 1 seulement.

Copyright 2014

Panneau 2 – appliquer la corrélation au panneau 2 seulement.

Tous – appliquer la corrélation à tous les panneaux d'accès téléphonique, de cartes d'accès, de contrôle de porte Aperio et d'écrans tactiles sur le réseau.

Custom (personnalisation): pour appliquer la corrélation à une cible personnalisée. Cette option est seulement disponible pour les connexions de réseau TCP/IP. Lorsque vous choisissez cette option, vous pouvez cliquer sur le bouton « Custom » pour sélectionner une des options de personnalisation suivantes :

- **Tous les panneaux sur le réseau RS-485 du nœud principal** (sélectionnez un nœud principal à partir de la liste)
- **Tous les nœuds principaux seulement**
- **Tous les panneaux avec une adresse RS-485** (sélectionnez l'adresse à partir de la liste)

Remarque: Les signaux de corrélation ne peuvent pas être transmis par les nœuds principaux d'écran tactile. Si vous prévoyez utiliser les options de corrélation « All » ou « Custom », vous ne devriez pas avoir de nœuds principaux d'écran tactile sur votre réseau.

Output/At access point (sortie/au point d'accès): applique l'action à une sortie spécifique ou un point d'accès sur le panneau. Pour qu'une sortie s'affiche sur cette liste, il faut qu'elle soit définie comme une sortie à usage général. Pour qu'un lecteur s'affiche sur cette liste, l'entrée doit-être affectée à un lecteur.

Remarque: Si une des deux sorties ou les deux (7 et 8) sont utilisées pour alimenter les stations pivots Aperio, n'incluez pas les sorties dans aucune de vos corrélations.

For (durant): indique la durée d'une action, en minutes et en secondes - pour un maximum de 600 minutes. Décochez la case, si vous voulez que l'action dure indéfiniment.

During schedule (durant un horaire): ce paramètre vous permet d'appliquer cette corrélation à un horaire déterminé. Pour qu'un horaire s'affiche sur cette liste, il doit-être créé (se référer au chapitre 9).

4. Lorsque vous aurez terminé d'apporter tous les changements de configuration à votre panneau, connectez-vous au panneau, puis envoyez la tâche au panneau.

Éditer une corrélation

1. Sélectionnez une corrélation et appuyez sur « Edit » (éditer). La fenêtre « Edit » s'affiche.

2. Fournissez les informations requises lors d'une création d'une corrélation.

3. Cliquez sur OK pour confirmer la révision ou cliquez sur « Cancel » (annuler) pour quitter et revenir à la fenêtre précédente.

Supprimer une corrélation

4. Sélectionnez une corrélation et appuyez sur « Delete » (supprimer).

5. Cliquez sur « Send and Exit » (envoyer et quitter), de la barre d'outils, pour appliquer les réglages et quitter la session.

Activer une corrélation

1. Cochez la case relative à la corrélation.

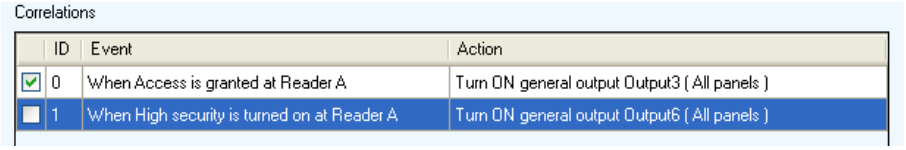

Correlations
ID
Event
Action
0
When Access is granted at Reader A
Turn ON general output Output3 (All panels)
1
When High security is turned on at Reader A
Turn ON general output Output6 (All panels)

Figure 119. Activation de corrélations

2. Cliquez sur « Send and Exit » (envoyer et quitter), de la barre d'outils pour appliquer les réglages et quitter la session.

7.5 Ajouter ou modifier des cartes

Les cartes et les niveaux d'accès apparaissent comme des entrées dans l'arbre de tâches après avoir ajouté soit un panneau de système de cartes d'accès, soit un panneau de contrôle de portes Aperio. Les cartes doivent être ajoutées à la tâche et assignées le niveau d'accès approprié afin que les accès soient accordés à un point d'accès.

Consultez le chapitre 8, Ajout de cartes et niveaux d'accès, à la page 185, pour obtenir des renseignements sur la façon de gérer les cartes et les niveaux d'accès dans votre tâche.

Copyright 2014

8 Ajout de cartes et niveaux d'accès

Une fois que vous aurez ajouté un panneau de cartes d'accès ou un contrôle de porte Aperio à votre tâche, vous pouvez commencer à ajouter des cartes et des niveaux d'accès.

Le présent chapitre explique :

- Ajouter ou modifier des cartes
- Trouver une carte
- Configurer les niveaux d’accès

8.1 Ajouter ou modifier des cartes

Les cartes apparaissent dans l'arbre des Jobs, lors de l'ajout du premier panneau du système de cartes d'accès. Le fait de sélectionner des cartes de l'arbre des Jobs affiche toutes les cartes actuellement configurées et les détails correspondants dans le panneau de droite.

Le fait de cliquer sur l'en tête de colonne y trie la liste dans un ordre croissant ou décroissant.

Remarque: Toutes les informations liées aux cartes sont stockées sur le panneau, sauf les informations de profil qui sont stockées sur le PC (voir la figure 124).

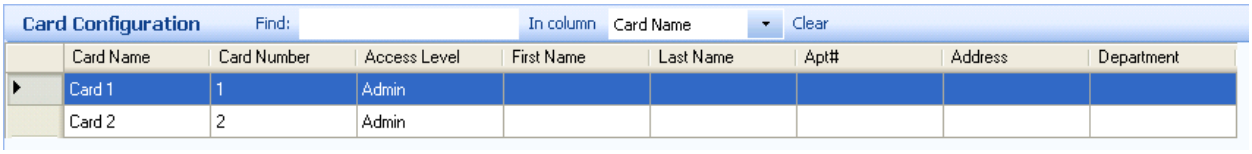


Figure 120. Configuration de carte

8.1.1 Ajouter des cartes

L'application vous permet d'ajouter et de modifier facilement les informations liées aux cartes des résidents. Pour faciliter la tâche de faire saisir une longue liste de carte, vous pourriez ajouter d'un seul coup les informations liées à plusieurs cartes et d'éditer ensuite les valeurs générées.

Pour savoir comment fournir des informations détaillées, afin de configurer une carte, référez-vous à la section 8.1.2.

Copyright 2014

Ajouter une carte

1. Sélectionnez « Add Cards » (ajouter des cartes) de la barre de menu ou cliquez avec le bouton droit sur la fenêtre « Card configuration » (configuration de carte) et sélectionnez « Add Cards ». La fenêtre « Add Cards » s'affiche.

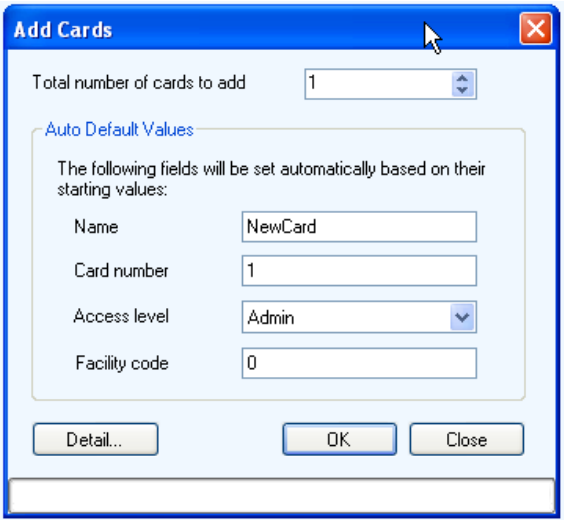


Figure 121. Ajouter des cartes

2. Fournissez les informations suivantes:

   Total number of cards to add (nombre total de cartes à ajouter): spécifie le nombre de cartes à ajouter.

   Card name (nom de la carte): nommez la carte ; le nombre maximal de caractères est de 30.

   Card number (numéro de la carte): donnez un numéro unique à la carte. Si plusieurs cartes sont ajoutées à la fois, un numéro y sera attaché pour les rendre uniques.

   Access level (niveau d'accès): sélectionnez un niveau d'accès de la liste. Les niveaux d'accès sont prédéfinis par l'administrateur. Se référer à la section 8.3 pour savoir comment créer des niveaux d'accès.

   Facility code (code de l'installation): saisissez un code de l'installation pour la carte ; le code peut varier de zéro à 4294967294. L'accès est accordé si le code de l'installation correspond à celui défini pour le panneau d'accès par carte (section 6.1.3 ou 7.1.3).

3. Cliquez sur « OK » pour ajouter les cartes et revenir à la fenêtre de configuration ou cliquez sur « Detail » (détail) pour continuer à configurer, tel que décrit dans le paragraphe suivant. Vous pouvez aussi cliquer sur « Close » (fermer) pour sauvegarder les changements faits et continuer à ajouter une autre carte.

8.1.2 Éditer les détails liés à la carte

Une carte peut-être éditée en sélectionnant « Detail » (détail) de la fenêtre « Add Card » (ajouter une carte) ou en cliquant deux fois sur la carte.

Plusieurs cartes peuvent-être éditées à la fois, en les sélectionnant et en y cliquant deux fois. Certaines options pourraient-être désactivées ; elles peuvent-être appliquées à plusieurs cartes.

Éditer les détails liés à la carte

1. Cliquez sur l'en-tête de ligne ou cliquez deux fois n'importe où sur la ligne. Vous pouvez aussi cliquez avec le bouton droit et sélectionnez « Edit Cards » (éditer les cartes). La fenêtre « Card Details » (détails liés à la carte) s'affiche.

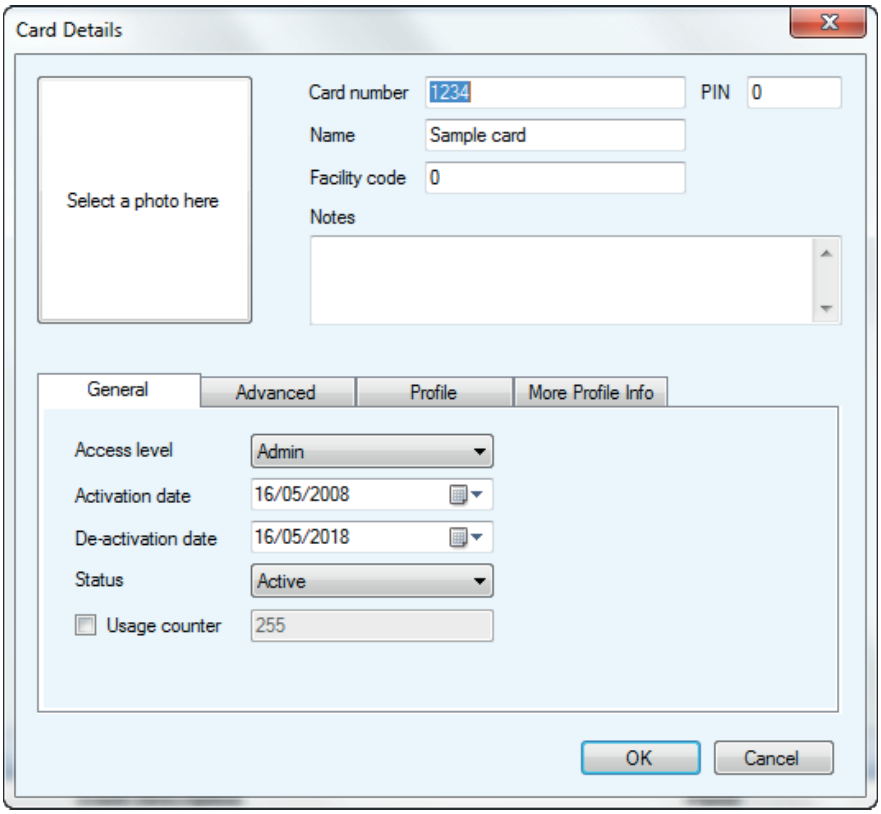


Figure 122. Détails liés à la carte

2. Fournissez les informations suivantes:

   Select a photo here (choisissez une photo ici): cliquez sur ce champ et sélectionnez, du répertoire, une photo du détenteur de la carte.

Copyright 2014

Card number (numèro de la carte): saisissez le numéro de la carte qui y est imprimé.

Remarque: Le numéro de la carte sert comme un code d'accès à taper sur les lecteurs de cartes avec clavier.

PIN (NIP): saisissez un nombre d'identification personnel. Le NIP est long de 1 à 4 chiffres et est programmé sur chaque carte. Le chiffre zéro n'est pas accepté. Il est nécessaire, si la fonction « PIN required schedule » (NIP requis à un horaire) est désactivé sur le lecteur de cartes.

Name (nom): nommez le détenteur de carte

Notes: fournissez les notes nécessaires.

3. Sélectionnez « General » (général) et configurez les paramètres suivants pour spécifier le niveau d'accès, la date et l'état d'activation:

   Access level (niveau d'accès): sélectionnez un niveau d'accès pour la carte. Les privilèges d'accès à des zones désignées sont définis par l'administrateur.

   Activation date (date d'activation): spécifie la date d'activation de la carte.

   De-activation date (date de désactivation): spécifie la date de désactivation.

   Status (état): affiche l'état courant de la carte. Sélectionnez « Inactive » pour désactiver ou « Active » pour activer la carte.

   Usage counter (compteur d'utilisation): le compteur d'utilisation est une fonction configurable qui utilise d'un compteur du nombre d'utilisations; ce dernier ne doit pas dépasser une certaine limite. Chaque fois que la carte est utilisée le nombre limite décroit d'une unité, dans la base de données. Une fois à zéro, la carte est désactivée. Cochez la case et spécifiez le nombre limite d'usage. Si la case est décochée, la carte peut-être utilisée indéfiniment.

Remarque: Pour que la fonction « Usage counter » (compteur d'utilisation) soit disponible, activez « Deduct usage count » (soustraire le nombre d'utilisation) sur le lecteur de la carte (voir section 6.1.3 ou 7.1.3).

4. Sélectionnez l'onglet « Advanced » (avancée). La boîte de dialogue s'affiche.

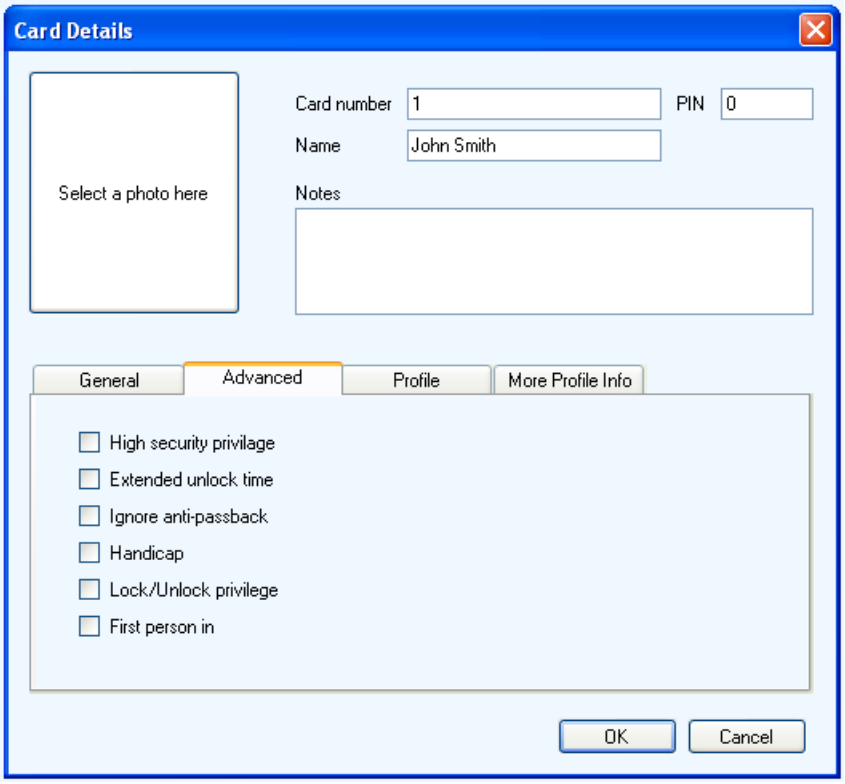


Figure 123. Détails liés à la carte - Avancée

5. Activez les fonctions suivantes, pour stipuler des privilèges d'accès supplémentaires:

   High security privilege (accès aux zones de haute sécurité): accorde aux détenteurs de la carte l'accès à des zones considérées comme des zones de haute sécurité.

   Extended unlock time (temps de déverrouillage prolongé): permet d'utiliser la carte durant le temps de déverrouillage prolongé. Pendant ce laps de temps, la porte restera déverrouillée. Cette option est généralement utilisée pour accommoder les personnes âgées et handicapées.

   Ignore anti-passback (ignorer anti-retour): une fois cette option est sélectionnée, la carte n'est pas régie par le mode « Timed anti-passback » (anti-retour contre la montre), si ce dernier est activé pour le lecteur. Cette option permet une utilisation illimitée de la carte au même lecteur. Pour activer l'« anti-passback » (anti-retour), se référer à la section 6.1.3 ou 7.1.3.

Copyright 2014

Handicap: permet d'utiliser la carte aux points d'accès désignés pour les personnes handicapées. Le point d'accès doit être configuré avec l'option « handicap lock » (dispositif d'ouverture/fermeture, pour handicapés), comme décrit dans la section 6.3. L'« Handicap » permet aussi l'utilisation de la carte aux points d'accès sans une option « handicap lock ».

Lock-Unlock privilege (privilège verrouillage-déverrouillage): une fois activée, cette option contourne toute restriction prévue et programmée sur la carte d'accès. Si vous faites glisser celle-ci deux fois de suite, elle bascule entre les modes « lock » (verrouiller) et « unlock » (déverrouiller). Le point d'accès doit être configuré avec une option « dispositif d'ouverture/fermeture » spécifique, comme décrit dans la section 6.3 ou 7.3.

First person in (permière personne arrivée): cette option activée, la porte se déverrouille une fois qu'une carte valide est présentée par la première personne à arriver, pendant l'horaire; ensuite, la porte demeure déverrouillée pour le reste de l'horaire. Cette option doit-être aussi définie lors de la configuration d'un point d'accès, comme décrit dans la section 6.1.3 ou 7.1.3.

6. Sélectionnez l'onglet « Profile ». La boîte de dialogue suivante s'affiche.

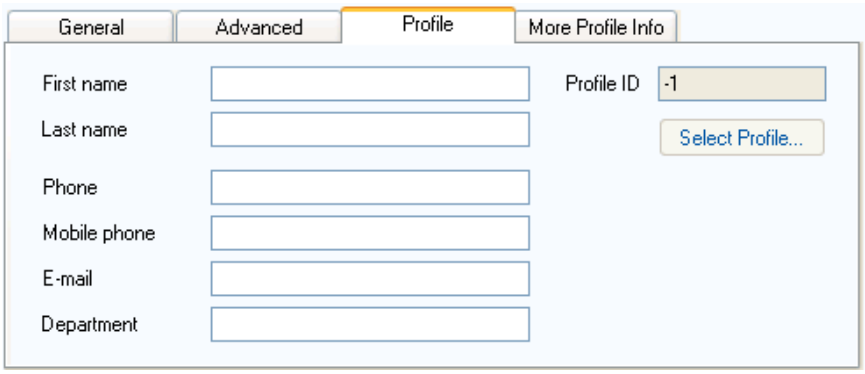


Figure 124. Détails liés à la carte - Profil

7. Saisissez les informations suivantes:

First name (prénom): saisissez le prénom du détenteur de la carte.

Last name (nom): saisissez le nom du détenteur de la carte.

Phone (téléphone): saisissez le numéro de téléphone

Mobile phone (téléphone portable): saisissez le numéro du téléphone portable.

E-mail (courriel): saisissez l'adresse courrielle.

Department (département): saisissez le nom du département de l'entreprise

Profile ID (profil d'identification): pour l'avenir

Select Profile (sélectionner Profil): pour l'avenir

8. Sélectionnez l'onglet « More Profile Info » (plus d'infos de profil). La boîte de dialogue « More Profile Info » s'affiche.

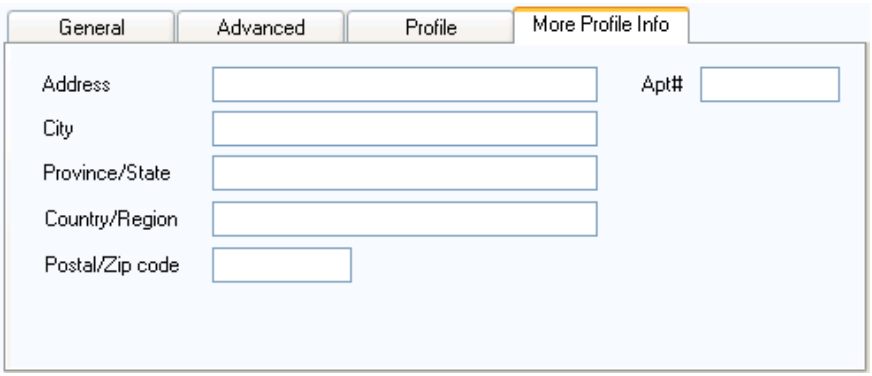


Figure 125. Détails sur la carte – Plus d'infos de profil

9. Saisissez les informations suivantes

Address (adresse): l'adresse du résident

Apt#: le numéro de l'appartement du résident

City: le nom de la ville

Province/state (province/État): le nom de la province ou de l'État.

Country/region (pays/région): le nom du pays ou de la région.

Postal/zip code: code postal ou code zip

10. Cliquez sur « OK » pour ajouter les informations liées à la carte et revenir à la fenêtre de configuration, ou cliquez sur « Cancel » pour quitter sans sauvegarder les changements.

8.2 Trouver une carte

L'application fournit des moyens de recherche et de navigation pour trouver des informations relatives à la carte.

Figure 126. Recherche de carte

Copyright 2014

Pour trouver une carte, saisissez le nom de la carte dans le champ « Find » (trouver) qui se trouve au-dessus de la liste. La liste sera rechargée automatiquement, lorsque vous tapez un critère.

Pour trouver une carte en utilisant un autre critère, une autre colonne - le numéro de la carte par exemple - sélectionnez « Card Number » (numéro de la carte) dans le champ « In column » (dans la colonne). Pour restaurer la liste entière, cliquez sur le bouton « Clear » (effacer).

8.3 Configurer les niveaux d'accès

La création d'un niveau d'accès vous permet de définir quand et où utiliser une carte et d'établir l'utilisation de l'ascenseur si les commandes de ce dernier sont utilisées. Les niveaux d'accès programmés sur la carte permettent à l'administrateur de garder une trace des privilèges d'accès (se référer à la section 8.1 pour savoir comment programmer un niveau d'accès sur une carte).

Un maximum de 128 niveaux d'accès est défini pour chaque contrôle. Pour chaque niveau d'accès, vous pouvez choisir un horaire pour tous les points d'accès dans votre tâche.

Par exemple, si votre tâche a un panneau de cartes d'accès appelé panneau 1 avec deux points d'accès (lecteur A et lecteur B) et un contrôle de porte Aperio appelé panneau 2 avec deux points d'accès (serrure 1:0 et serrure 1:1), vous pourriez définir les niveaux d'accès suivants :

Niveau d'accès ID = 1:

- Panneau 1 : Horaire du lecteur A = toujours
- Panneau 1 : Horaire du lecteur B = jamais
- Panneau 2 : Horaire de la serrure 1:0 = jamais
- Panneau 2 : Horaire de la serrure 2:0 = jamais

Niveau d'accès ID = 2

- Panneau 1 : Horaire du lecteur A = heures de bureau
- Panneau 1 : Horaire du lecteur B = toujours
- Panneau 2 : Horaire de la serrure 1:0 - toujours
- Panneau 2 : Horaire de la serrure 2:0 - toujours

Si une carte est assignée le niveau d'accès 1, l'utilisateur a accès au lecteur A sur le panneau 1 en tout temps, mais n'a pas accès à aucun autre point d'accès.

Si une carte est assignée le niveau d'accès 2, l'utilisateur a accès au lecteur A durant l'horaire des heures de bureau seulement et aura accès à tous les autres points d'accès en tout temps.

Copyright 2014

Les niveaux d'accès s'affichent dans l'arbre des Jobs, lors de l'ajout du premier panneau de système de cartes d'accès ou panneau de contrôleur de porte Aperio. Le fait de sélectionner des niveaux d'accès de l'arbre des Jobs affiche tous les niveaux d'accès actuellement configurées et les détails correspondants dans le panneau de droite.

Le fait de cliquer sur l'en tête de colonne y trie la liste dans un ordre croissant ou décroissant.

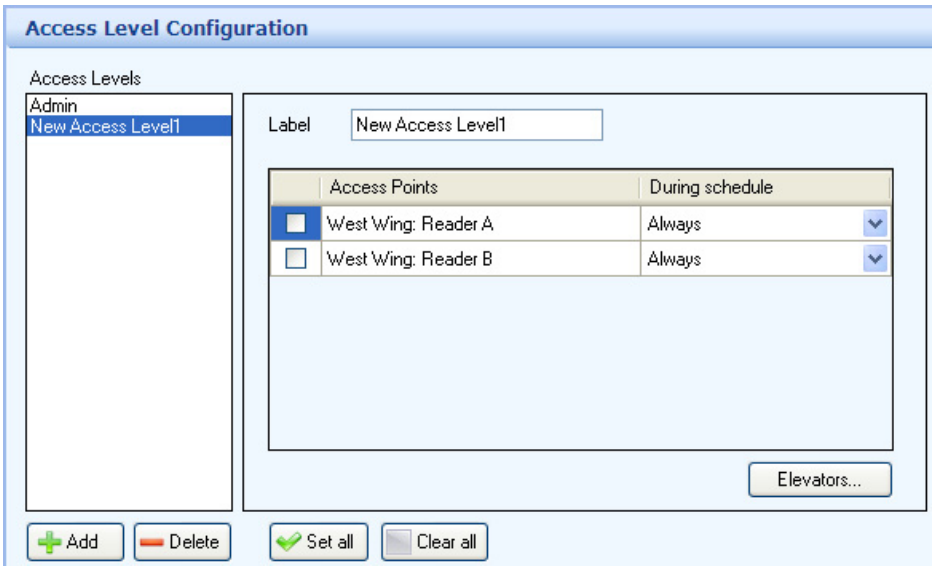


Figure 127. Configuration du niveau d'accès

Remarque: Par défaut, le niveau « Admin » (administrateur) a l'accès à tous les points d'accès, à tout temps; ce niveau n'est pas configurable.

Créer un niveau d'accès

1. Sélectionnez « Access Levels » (niveaux d'accès) de l'arbre des Job. La fenêtre « Access Level Configuration » (configuration du niveau d'accès) s'affiche.

2. Cliquez sur « Add »; un nouveau niveau d'accès s'affiche

3. Définissez les paramètres suivants:

   Label (étiquette): nommez ce niveau d'accès. Cet élément n'est pas stocké sur le panneau. La récupération d'un Job réinitialise l'étiquette à sa valeur par défaut, en l'occurrence « Access Level 1 » (niveau d'accès 1).

Copyright 2014

Access points (points d'accès): tous les points d'accès s'affichent. Utilisez cet écran contextuel pour activer ou désactiver l'accès. Pour sélectionner ou effacer tous les points d'accès, cliquez sur les boutons « Set All » ou « Clear All ».

During Schedule (durant l'horaire): À partir de la liste d'horaire, sélectionnez le moment où l'accès sera accordé. Vous pouvez choisir toujours (always), jamais (never) ou tout autre horaire défini pour l'utilisateur.

Elevators (ascenseurs): Cliquez sur ce bouton pour activer le contrôle d'accès à l'ascenseur pour le niveau d'accès (voir la prochaine section pour plus de détails).

4. Une fois la configuration du niveau d'accès terminée, établissez une connexion au réseau TX3, puis envoyez la tâche.

Définir les paramètres de commande d'ascenseur

1. Cliquez sur « Elevators… » (ascenseur) La fenêtre « Elevator Control » (commande d'ascenseur) s'affiche.

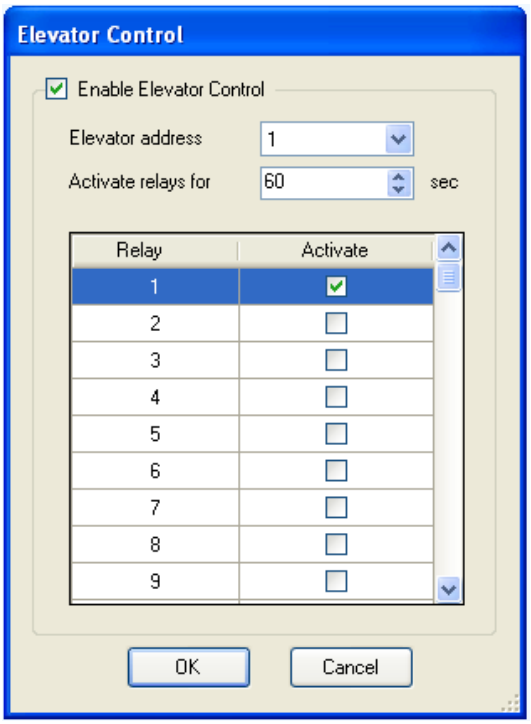


Figure 128. Commande d'ascenseur

Configurez les paramètres suivants pour limiter l'utilisation de l'ascenseur:

Enable Elevator Restrictions (activer la limitation de l'utilisation de l'ascenseur): cochez cette case pour activer les limitations à l'utilisation de l'ascenseur.

Elevator Address (adresse de l'ascenseur): fournissez l'adresse réseau de l'ascenseur dont l'utilisation sera limitée.

Activate relays for (activer le relais): spécifie le temps durant lequel un ascenseur est disponible, une fois que le contrôleur a accordé un accès ; le temps maximal est de 600 secondes.

Elevator relay code (code du relais de contrôle d'étages): fournissez le code du relais d'étage approprié pour permettre la sélection de l'étage désiré.

Remarque: Le nombre maximal de relais qui peut-être attribué à un niveau d'accès est de 16.

2. Cliquez sur OK pour ajouter les informations relatives à la commande de l'ascenseur et revenir à la fenêtre « Access Level Configuration » (configuration du niveau d'accès) ou cliquez sur « Cancel » (annuler) pour quitter la fenêtre sans enregistrer les modifications.

3. Cliquez sur « Send and Exit » (envoyer et quitter), de la barre d'outils, pour appliquer les paramètres et quitter la session.

Pour supprimer un niveau d'accès :

1. Sélectionnez « Access Levels » de l'arbre de tâches. La fenêtre de niveau d'accès apparaît.

2. Sélectionnez le niveau d'accès que vous souhaitez supprimer de la liste.

3. Appuyez sur « Delete ».

4. Connectez-vous à votre réseau TX3, puis envoyez la tâche.

Copyright 2014

9 Définir des horaires et des congés

L'Écran Tactile et le Configurateur vous permet d'affecter des niveaux d'accès aux utilisateurs de cartes.

Ce chapitre traite des

- Horaires
- Congés

9.1 Définir des horaires

Les « Schedules » (horaires) vous permettent de définir un calendrier pour l'autorisation de certaines fonctions du panneau, par exemple quand les appels destinés aux résidents sont permis, quand les résidents peuvent accorder un accès à un visiteur ou quand le verrou postal peut-être utilisé. Ces horaires sont désignés et répertoriés avec leur nom; ils sont disponibles, au besoin, pour réviser une autorisation d'accès.

Plusieurs périodes peuvent-être choisies, si l'horaire n'est pas continu et s'étend pas sur deux jours.

Créer un horaire

1. Cliquez sur « Schedules » de l'arbre des Jobs. La fenêtre « Schedule Configuration » (configuration des horaires) s'affiche avec les horaires disponibles.

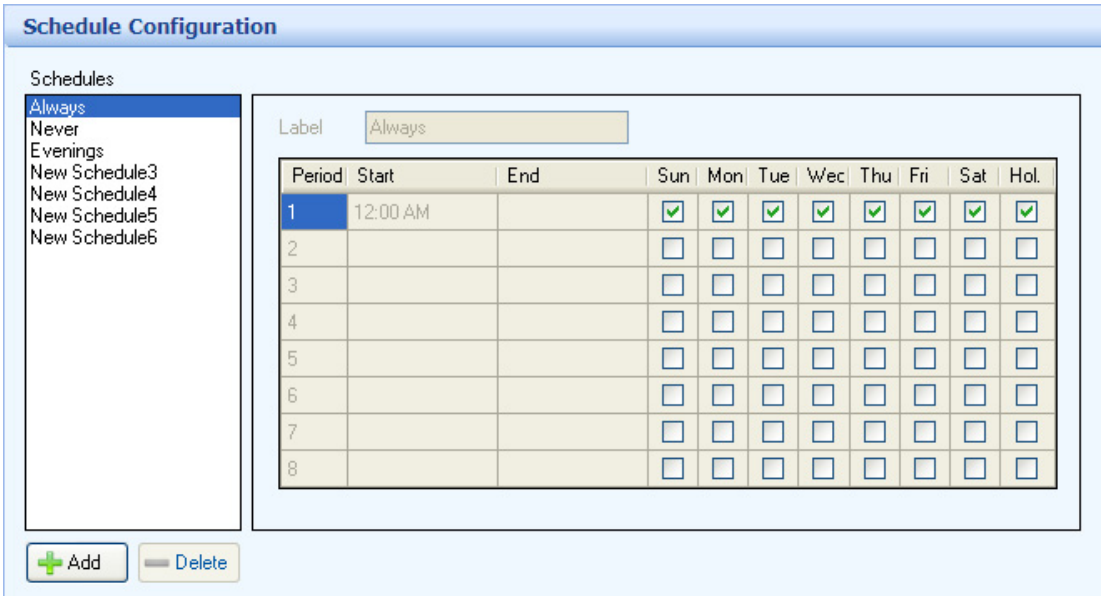


Figure 129. Configuration des horaires

2. Sélectionnez un horaire ou cliquez sur « Add » (ajouter) pour créer un nouveau horaire. Configurez les paramètres suivants:

   « Label » (étiqueter): nommez cet horaire.

   « Start » (Début): spécifiez le jour et l'heure de début.

   « End » (fin): spécifiez le jour et l'heure de fin.

Copyright 2014

« Sun to Sat » (du dimanche au samedi): sélectionnez le jour ou les jours de la semaine de l'horaire.

« Hol » (congé): cochez cette case pour inclure les congés. Les congés sont définis dans le « Holiday View » (liste des congés).

Remarque: Si votre horaire commence avant minuit une journée et se termine la journée suivante, vous devez définir deux périodes (une pour chaque journée). Par exemple, si vous avez un horaire qui s'échelonne de 22 h le mardi à 2 h le mercredi, vous avez besoin d'une période pour le mardi et d'une deuxième pour le mercredi. La période du mardi commence à 22 h et se termine à 23 h 59, et celle du mercredi commence à minuit et se termine à 2 h.

3. Cliquez sur « Send and Exit » (envoyer et quitter), de la barre d'outils, pour appliquer les paramètres et quitter la session.

Supprimer un horaire

1. Sélectionnez l'horaire à effacer puis cliquez sur « Delete » (effacer).

2. Cliquez sur « Send and Exit » (envoyer et quitter) de la barre d'outils pour appliquer les paramètres et quitter la session.

9.2 Définir des congés

Les « Holidays » (congés) vous permettent de définir un calendrier des congés, durant lequel certaines fonctions du panneau sont autorisées, par exemple, autorisation d'accès. Un jour de congé fait partie d'un horaire.

Les congés comprennent une date et heure et début, et une date et heure de fin et peuvent comprendre des jours fériés qui tombent à la même date, chaque année.

Créer un jour de congé

1. Cliquez sur « Holiday » (congé) de l'arbre des Jobs. La fenêtre « Holiday Configuration » (configuration des congés) s'affiche avec les congés disponibles.

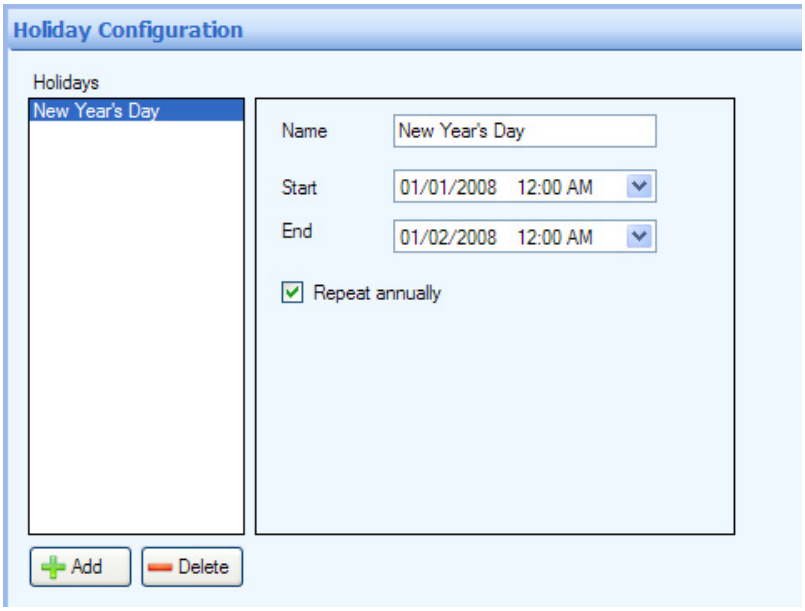


Figure 130. Configuration des congés

2. Sélectionnez un jour de congé et cliquez sur « Add » (ajouter) pour créer un nouveau jour de congé. Configurez les paramètres suivants:

   « Name » (nom): nommez ce congé.

   « Start » (Début): spécifiez le jour et l'heure de début.

   « End » (fin): spécifiez le jour et l'heure de fin.

   « Repeat annually » (répéter annuellement): cochez cette case, si la date et les heures de début et de fin sont les mêmes pour chaque année.

3. Cliquez sur « Send and Exit » (envoyer et quitter), de la barre d'outils, pour appliquer les paramètres et quitter la session.

Supprimer un horaire

1. Sélectionnez le jour de congé et cliquez sur « Delete » (supprimer).

2. Cliquez sur « Send and Exit » (envoyer et quitter), de la barre d'outils, pour appliquer les paramètres et quitter la session.

Copyright 2014

10 Surveillance

L'Écran Tactile et Configurateur vous permettent de surveiller l'état du système et les informations qu'il génère.

Ce chapitre traite de la

- Surveillance de l'état du réseau
- Surveillance des points d'accès

10.1 Surveillance

L'Écran Tactile et Configurateur affichent l'état du réseau entier et ceux des points d'accès. La sélection « Monitoring » (surveillance) affiche tous les panneaux et les détails afférents dans la fenêtre « Network Status » (état du réseau) dans le panneau de droite.

10.1.1 État du réseau

L'état du réseau fournit des informations sur la connectivité; affiche l'état actuel comme « normal », « trouble » (problème), « alarm » (alarm) ou « offline » (hors ligne); et affiche la version du micrologiciel. L'accès à des options de panneau est disponible.

État du réseau

1. Cliquez sur « Network » (réseau) de l'arbre des Jobs. La fenêtre « Network Status » (état du réseau) s'affiche indiquant l'état de chaque panneau.

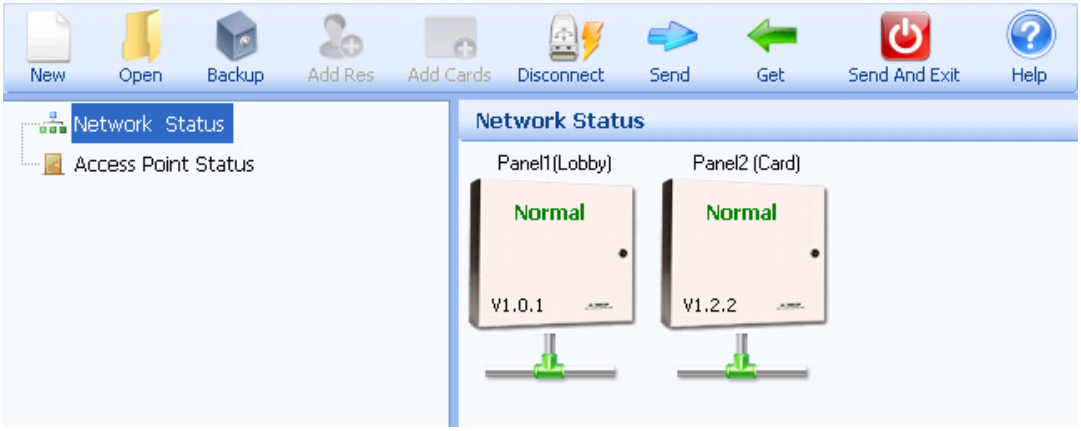


Figure 131. État du réseau

2. Cliquez avec le bouton gauche ou droit sur le panneau. Les informations suivantes s'affichent:

« Panel information » (informations relatives au panneau): affiche le nom, le type et le modèle du panneau, la version du matériel et du micrologiciel, l'adresse du réseau, l'ID du panneau du réseau et la date de la dernière modification.

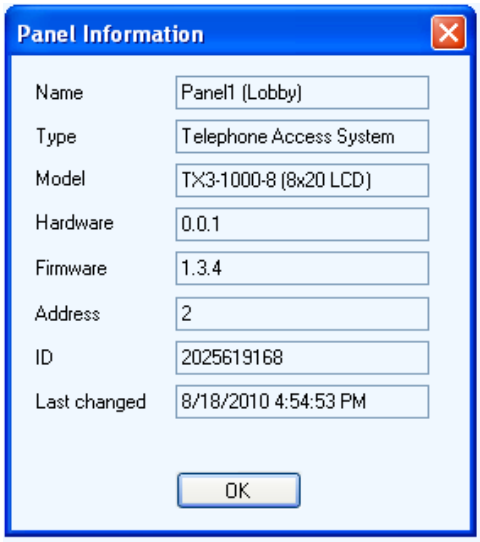


Figure 132. Informations sur le panneau

« Set Date and Time » (régler la date et l'heure): cette option vous permet de remettre l'horloge du panneau à une heure différente de celle du PC. Chaque fois que la fenêtre « Set Date and Time » s'affiche, elle affiche l'heure actuelle sur le PC.

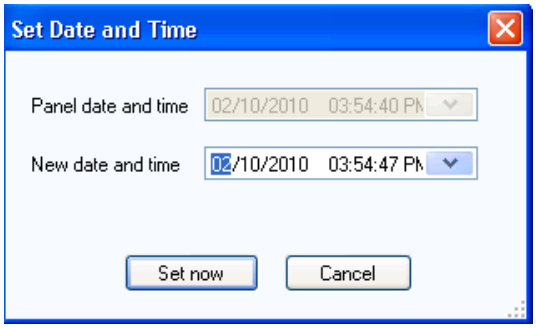


Figure 133. Régler la date et l'heure

Set Panel Passcode (définir un mot de passe): vous permet de définir le mot de passe niveau 3. Pour se connecter au panneau, ce mot de passe doit correspondre au mot de passe niveau 3 sur le panneau.

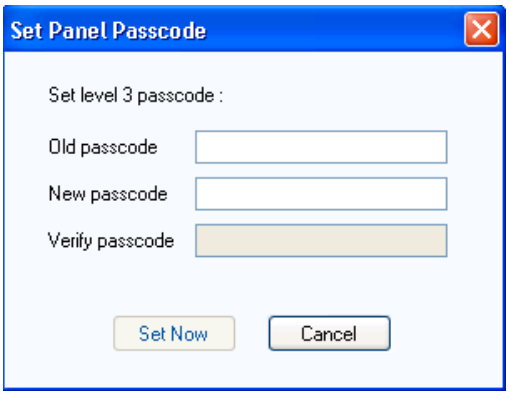


Figure 134. Définir un mot de passe au panneau

Remarque: Le mot de passe de niveau 3 est fixée initialement à partir du panneau. Le code par défaut est 3333.

Remarque: Pour les panneaux à écran tactile, cela règle seulement le code de passe pour le panneau de contrôle d'entrée à l'intérieur de l'écran tactile. Cela ne change pas le mot de passe de l'administrateur utilisé pour ouvrir une session dans l'écran tactile.

« Event Logs » (journaux d'évènements): vous permettent de lire les journaux d'exploitation et de les enregistrer dans une base de données. Vous pouvez aussi effacer les journaux des panneaux ou de la base de données.

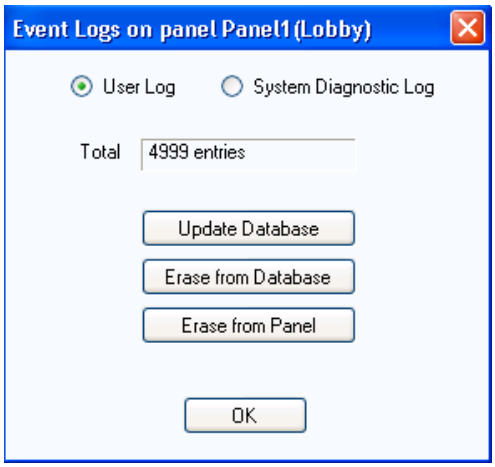


Figure 135. Journaux d'évènements

Copyright 2014

3. Cliquez sur « Send and Exit » (envoyer et quitter), de la barre d'outils, pour appliquer les paramètres et quitter la session.

10.1.2 États des points d'accès

L' « Access Point Status » (état du point d'accès) affiche l'état de tous les lecteurs de carte aux points d'accès configurés sur le réseau; il affiche leurs états comme étant « normal », « trouble » (problème), « alarm » (alarme) ou « offline » (hors ligne); il affiche de même leur mode d'état verrouillage/déverrouillage, haute sécurité activée/désactivée.

L' « Access Point Status » (état du point d'accès) vous permet aussi d'accorder l'accès et d'activer ou de désactiver les fonctions: verrouillage et haute sécurité.

Visualiser l'état des points d'accès

1. Cliquez sur « Access Point Status » (état du point d'accès) de l'arbre des Jobs. La fenêtre « Access Point Status » s'affiche montrant l'état de chaque point d'accès.

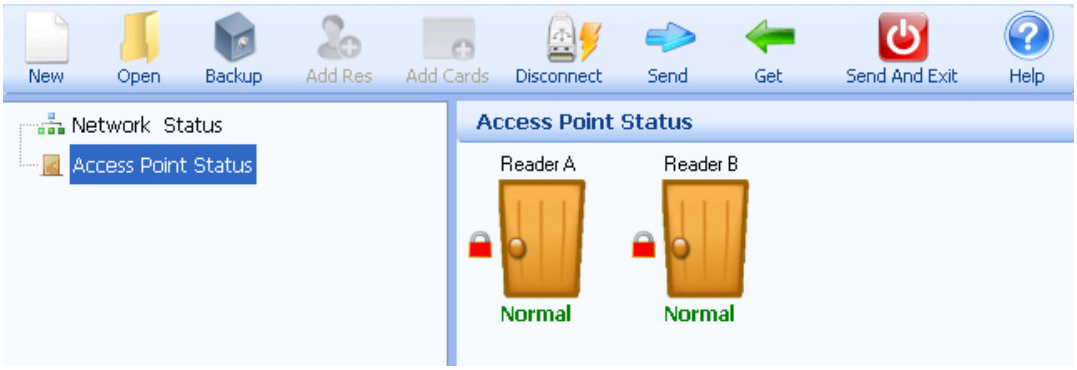


Figure 136. États des points d'accès

2. Cliquez avec le bouton droit sur un point d'accès; les informations suivantes s'affichent:

   « Grant access » (accorder l'accès): utilisez cette fonction pour laisser passer à ce point d'accès. Cette fonction, généralement, déverrouille la porte.

   « Unlock mode ON » (mode Déverrouillage ACTIVÉ): active le mode Déverrouillage, jusqu'au moment du nouvel évènement prévu ou de la réinitialisation du panneau.

« Unlock mode OFF» (mode Déverrouillage DÉSACTIVÉ): désactive le mode Déverrouillage, jusqu'au moment du nouvel évènement prévu ou de la réinitialisation du panneau.

Remarque: Pour les serrures sans fil Aperio, l'option d'ouverture à distance doit être réglée afin de régler le mode de déverrouillage à fermé ou à ouvert. Utilisez l'application de programmation Aperio pour régler l'option d'ouverture à distance. Pour obtenir plus de détails, consultez le chapitre 2 du manuel LT-1160 (Manuel d'installation de contrôle de porte Aperio).

« High security ON » (haute sécurité ACTIVÉ): active le mode Haute sécurité, jusqu'au moment du nouvel évènement prévu ou de la réinitialisation du panneau.

« High security OFF » (haute sécurité DÉSACTIVÉ): désactive le mode Haute sécurité, jusqu'au moment du nouvel évènement prévu ou de la réinitialisation du panneau.

3. Cliquez sur « Send and Exit » (envoyer et quitter), de la barre d'outils, pour appliquer les paramètres et quitter la session.

Copyright 2014

11 ANNEXE

L’annexe fournit des renseignements supplémentaires sur l’écran tactile.

Ce chapitre décrit

- Les éléments configurables de l’interface utilisateur

11.1 Éléments configurables de l'interface utilisateur de l'écran tactile

Les tableaux suivants décrivent les éléments de l'interface utilisateur (voir figures 39, 43 et 44).

Bouton d'appel	
Élément	Description
Couleur de la bordure du bouton Appel	Couleur de la bordure du bouton d'appel
Couleur du bouton Appel	Couleur du bouton d'appel
Police du bouton Appel	La police utilisée pour le bouton d'appel
Couleur de police du bouton « Appel »	La couleur de la police utilisée pour le bouton d'appel
Ombre du bouton Appel	Ombre du bouton d'appel

Réception d'appel	
Élément	Description
Couleur de la bordure du bouton Réception	Couleur de la bordure du bouton de réception d'appel
Couleur du bouton Réception	Couleur du bouton de réception d'appel
Couleur de police du bouton Réception	Couleur de police du bouton de réception d'appel
Police du bouton Réception	Police du bouton de réception d'appel
Ombre du bouton Réception	Ombre du bouton de réception d'appel

Général	
Élément	Description
Couleur du fond de l'écran d'évènements	La couleur de fond de l'écran d'évènements qui s'affiche lorsqu'on appelle un résident
Couleur du bouton d'écran d'évènements	Couleur du bouton sur l'écran d'évènements qui s'affiche lorsqu'on appelle un résident

Copyright 2014

Général	
Élément	Description
Couleur de police de l'écran d'évènements	Couleur de police utilisée dans l'écran d'évènements qui s'affiche lorsqu'on appelle un résident
Police de l'écran d'évènements	Police utilisée dans l'écran d'évènements qui s'affiche lorsqu'on appelle un résident
couleur de fond- nom incorrect/numéro abrégé	Couleur de fond de la boîte de dialogue qui s'affiche lorsqu'on saisit un nom incorrect ou un numéro abrégé
couleur de police- nom incorrect/numéro abrégé	Couleur de police utilisée dans la boîte de dialogue qui s'affiche lorsqu'on saisit un nom incorrect ou un numéro abrégé
Police- nom incorrect/ numéro abrégé	Police utilisée dans la boîte de dialogue qui s'affiche lorsqu'on saisit un nom incorrect ou un numéro abrégé
Couleur de fond du clavier	Couleur de fond du clavier
Couleur de fond de l'écran principal	Couleur de fond de l'écran principal

Bouton « Aide »	
Élément	Description
Couleur de la bordure du bouton Aide	Couleur de la bordure du bouton « Aide/ information »
Couleur du bouton Aide	Couleur du bouton « Aide/information »
Couleur de police du bouton Aide	Couleur de police utilisée pour le bouton « Aide/information »
Police du bouton Aide	Police utilisée pour le bouton « Aide/ information »
Ombre du bouton Aide	Ombre du bouton « Aide/information »

Touches du clavier	
Élément	Description
Couleur de la bordure des touches alphabétiques	Couleur de la bordure de toutes les touches alphabétiques
Couleur des touches alphabétiques	Couleur de toutes les touches alphabétiques
Police de la touche alphabétique	Police utilisée pour toutes les touches alphabétiques
Couleur de police la touche alphabétique	Couleur de police utilisée pour toutes les touches alphabétiques
Ombre de la touche alphabétique	Ombre de toutes les touches alphabétiques
Couleur de la bordure des touches numériques	Couleur de la bordure de toutes les touches numériques
Couleur de la touche numérique	Couleur de toutes les touches numériques
Couleur de police de la touche numérique	Couleur de police utilisée pour toutes les touches numériques
Police de la touche numérique	Police utilisée pour toutes les touches numériques
Ombre de la touche numérique	Ombre de toutes les touches numériques

Bouton pour laisser un message	
Élément	Description
Couleur de la bordure du bouton Message	Couleur de la bordure du bouton utilisé pour laisser un message
Couleur du bouton Message	Couleur du bouton utilisé pour laisser un message
Couleur de police du bouton Message	Couleur de police utilisée pour le bouton laisser un message
Police du bouton Message	Police utilisée pour le bouton laisser un message
Ombre du bouton Message	Ombre du bouton utilisé pour laisser un message

Copyright 2014

Divers éléments	
Élément	Description
Couleur des heures de l'Horloge	Couleur de l'aiguille des heures de l'horloge analogique
Couleur des minutes de l'Horloge	Couleur de l'aiguille des minutes de l'horloge analogique
Couleur des secondes de l'Horloge	Couleur de l'aiguille des secondes de l'horloge analogique
Couleur des battements d'Horloge	Couleur des battements d'horloge de l'horloge analogique
Couleur de police de la Date	Couleur de police utilisée pour la date
Police de la Date	Police utilisée pour indiquer la date
Couleur de police du Numéro abrégé	Couleur de police utilisée pour indiquer le numéro abrégé qui s'affiche dans la boîte Détail sur le résident
Police du Numéro abrégé	Police utilisée pour indiquer le numéro abrégé qui s'affiche dans la boîte Détail sur le résident
Couleur de la bordure de la boîte Info	Couleur de la bordure utilisée pour encadrer le titre dans la boîte Info
Couleur de police de la boîte Info	Couleur de police utilisée pour le titre dans la boîte Info
Police de la boîte Info	Police utilisée pour le titre dans la boîte Info
Couleur de la bordure de la boîte Résident	Couleur de la bordure de la boîte d'annuaire des résidents
Couleur de police de la boîte Résident	Couleur de police utilisée pour le titre de la boîte d'annuaire des résidents
Police de la boîte Détails sur le résident	Police utilisée pour le titre de la boîte Détails sur le résident
Couleur de la bordure de la boîte Détails sur le résident	Couleur de la bordure de la boîte Détails sur le résident
Couleur de police de la boîte Détails sur le résident	Couleur de police utilisée pour le titre de la boîte Détails sur le résident

Divers éléments	
Élément	Description
Couleur de la boîte Recherche	Couleur de fond du champ d'entrée Recherche
Couleur de la police du champ de recherche	Rechercher le texte de la police boîte de couleur
Police zone de recherche	Police boîte de recherche de texte
Couleur de police de la boîte Recherche	Couleur de police du champ d'entrée Recherche
Police de la boîte Recherche	Police du champ d'entrée Recherche

Résidents	
Élément	Description
Alternance couleur de fond	Colorie une ligne sur deux une fois sélectionné
Couleur de fond	Couleur de fond (Recommandé: utilisez la même couleur de fond que celle de l'écran principale)
Largeur de colonne	Fixe la largeur de la colonne des numéros abrégés (celle du nom du résident s'ajuste automatiquement)
Couleur de fond du titre de la colonne	Couleur de fond du titre de la colonne
Couleur de police du titre de la colonne	Couleur de police utilisée pour le titre de la colonne
Police du titre de la colonne	Police utilisée pour le titre de la colonne
Alignement du titre de la colonne	Alignement du titre de la colonne
Couleur de police	Couleur de police utilisée pour les noms de résidents et les numéros abrégés
Police	Police utilisée pour les noms des résidents et les numéros abrégés
Couleur du quadrillage	Couleur des lignes de grille qui séparent les lignes et les colonnes
Couleur de surlignage	Couleur de la ligne une fois sélectionnée

Copyright 2014

Résidents	
Élément	Description
mettre en évidence la couleur de police	la couleur de la police utilisée pour le nom du résident et de code de numérotation lorsqu'il est sélectionné
Taille d'une ligne	Fixe la taille d'une ligne pour les noms de résidents et les numéros abrégés
Alignement de texte	Alignement des noms des résidents et des numéros abrégés
couleur de surbrillance autre	couleur de rangées alternées lorsqu'il est sélectionné

Boutons défilement haut et bas	
Élément	Description
Couleur de la bordure Défilement	Couleur de la bordure des boutons de défilement haut et bas
Couleur du bouton Défilement	Couleur des boutons de défilement haut et bas
Ombre du bouton Défilement	Ombre du bouton Défilement haut et bas

Bouton Afficher flash	
Élément	Description
Couleur de la bordure du bouton Flash	Couleur de la bordure du bouton d'affichage de la bannière flash
Couleur du bouton Flash	Couleur du bouton d'affichage de la bannière flash
Couleur de police du bouton Flash	Couleur de police utilisée pour le bouton d'affichage de la bannière flash
Police du bouton Flash	Police utilisée pour le bouton d'affichage de la bannière flash
Ombre du bouton Flash	Ombre du bouton d'affichage de la bannière flash